KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

2025

ÖZET

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Ardahan Üniversitesi'nin yönetişim ve kalite güvencesi sistemi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) mevzuatı doğrultusunda yapılandırılmış; katılımcı, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Üniversitenin akademik ve idari organizasyonu açık görev ve yetki tanımlarıyla oluşturulmuş; kalite güvencesi sistemi stratejik plan, performans göstergeleri ve iç değerlendirme mekanizmalarıyla bütünleşik şekilde yürütülmektedir. 9 Nisan 2025 tarihinde Prof. Dr. Öztürk Emiroğlu'nun rektör olarak atanmasıyla birlikte kurumsal yönetimde süreklilik korunmuş; organizasyon yapısı gözden geçirilerek işlevselliği düşük birimler kapatılmış ve daha etkin bir idari yapı tesis edilmiştir. Kalite yönetimi; Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Ofisi ve Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu koordinasyonunda yürütülmekte; alt çalışma grupları aracılığıyla kalite süreçleri kurum geneline yayılmaktadır. Birim bazlı iç değerlendirme raporları ve düzenli izleme mekanizmaları sayesinde süreçler sistematik olarak takip edilmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversite, bölgesel kalkınma odaklı yaklaşımıyla tarım ve hayvancılık alanında ihtisaslaşmayı destekleyen Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsünü kurmuş; uygulamalı eğitim ve araştırma kapasitesini artırmak üzere Hayvan Hastanesi yatırımını planlamıştır. Öğrenci ve personel odaklı yaklaşım doğrultusunda Merkezi Kütüphane ve Yemekhane projeleri başlatılmış; engelsiz kampüs uygulamaları ile erişilebilirlik güçlendirilmiştir. Sürdürülebilirlik vizyonu kapsamında Güneş Enerjisi Sistemleri (GES) yatırımları için süreçler başlatılmış; ayrıca veri temelli yönetimi güçlendirmek amacıyla dijital dönüşüm, yapay zekâ ve veri analitiği odaklı yeni yapılanmalar planlanmıştır. Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın altyapısına yönelik dayanıklılık analizlerinin gerçekleştirilmesi, kalite ve akreditasyon süreçlerine verilen önemin somut bir göstergesidir.

Ardahan Üniversitesi'nin uluslararası iş birlikleri, kurumsal vizyonu ve eğitim kalitesini güçlendirmektedir. Erasmus+ Programı kapsamında, Portekiz, Kuzey Makedonya, Macaristan, Slovakya, Sırbistan, Polonya, Litvanya, Letonya, Romanya, Kosova ve Lüksemburg dahil olmak üzere 11 Avrupa ülkesinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarıyla toplam 21 Erasmus+ anlaşması mevcuttur. Bu iş birlikleri öğrenci ve akademik personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası deneyim, akademik etkileşim ve kurumsal görünürlüğü artırmaktadır. Tüm bu faaliyetler, 2025–2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda izlenmekte; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonları aracılığıyla birim ve kurum düzeyinde etkin kontrol sağlanmaktadır. Dokümantasyon birliği ve süreç standardizasyonu çalışmalarıyla şeffaflık, izlenebilirlik ve kurumsal hafıza güçlendirilmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Üniversitemizde eğitim-öğretim alanındaki akademik programlar, kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile paydaş görüşleri dikkate alınarak yapılandırılmış; ders bilgi paketleri ile öğrenme kazanımları bu doğrultuda tanımlanmıştır. Lisansüstü Eğitim

Enstitüsü bünyesinde özellikle disiplinlerarası yüksek lisans programlarının geliştirilmesine öncelik verilmiş, bölgesel ihtiyaçlar esas alınarak bu alana yönelik bir yol haritası ortaya konulmuştur.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül biçimde yönetilebilmesi amacıyla Üniversitede gerekli organizasyonel yapı, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı oluşturulmuştur. Programların tasarlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esas ve takvimler kurum genelinde belirlenmekte; tüm süreçler bu çerçeve doğrultusunda işletilmektedir. Öğrenme kazanımları, öğretim programı, eğitimin sunuluş biçimi, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme arasındaki uyum ile bu alanlardaki kurumsal eşgüdüm üst yönetim tarafından izlenmektedir.

Üniversitede öğrenci odaklı ve etkileşim temelli öğretim uygulamalarına yer verilmekte, akademik danışmanlar ile öğretim elemanlarının öğrencilerle iletişimini güçlendiren çeşitli mekanizmalar işletilmektedir. Bunun yanında, kalite güvencesi ve akreditasyon başvuruları çerçevesinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme-değerlendirme uygulamalarının kurum genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar da artırılmıştır.

Eğitim ortamlarını destekleyen sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo ve dijital kaynaklar, nitelik ve nicelik bakımından öğrencilerin öğrenme süreçlerine katkı sağlayacak düzeydedir. Özellikle kütüphaneler, Üniversitenin kuruluşundan bu yana basılı ve elektronik kaynak koleksiyonlarını sürekli geliştiren temel öğrenme alanları arasında yer almaktadır. Ders dışı zamanların verimli değerlendirilmesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel yaşama katılımının artırılması ve beden ile ruh sağlığının desteklenmesi amacıyla sportif ve sosyal faaliyetler Üniversite tarafından düzenlenmekte; bu kapsamda akademik ve idari personelin de spor hizmetleri ile sosyal tesislerden yararlanmasına imkân tanınmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, bölgesel ihtiyaçlar, öncelikli araştırma alanları ve paydaş katkıları dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Ar-Ge Politikası ile 2025–2029 Stratejik Planı çerçevesinde özellikle tarım ve hayvancılık, turizm ve dış ticaret alanlarında araştırma kapasitesinin geliştirilmesine öncelik verilmiş, bu doğrultuda bölgesel kalkınma odaklı bir araştırma yaklaşımı benimsenmiştir. Lisansüstü eğitim, doktora programları ve tematik araştırma yapılanmaları da bu öncelikler doğrultusunda şekillendirilmektedir.

Araştırma ve geliştirme süreçlerinin bütüncül biçimde yönetilebilmesi amacıyla Üniversitede gerekli organizasyonel yapı, koordinasyon mekanizmaları ve destek birimleri oluşturulmuştur. BAP Koordinatörlüğü, Bilim İletişimi ve Proje Ofisi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Dış İlişkiler Ofisi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı araştırma süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine katkı sunmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ilişkin ilke, esas ve öncelikler kurum genelinde belirlenmekte, süreçler bu çerçevede eşgüdüm içinde yürütülmektedir.

Üniversitede araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik eğitim, bilgilendirme, proje destek ve teşvik uygulamalarına yer verilmekte, öğretim elemanları ile lisansüstü öğrencilerin proje, yayın ve araştırma faaliyetlerine katılımını artırmaya yönelik çeşitli mekanizmalar işletilmektedir. Bunun yanında, ulusal ve uluslararası fonlara erişimin artırılması, disiplinlerarası araştırmaların geliştirilmesi ve dış paydaşlarla ortak araştırma kültürünün güçlendirilmesine yönelik çalışmalar da sürdürülmektedir.

Araştırma ortamını destekleyen laboratuvarlar, uygulama ve araştırma merkezleri, kütüphane kaynakları ve dijital veri tabanları, araştırmacıların bilimsel çalışmalarına katkı sağlayacak düzeydedir. Özellikle Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Tarım ve Hayvancılık Enstitüsü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile diğer araştırma birimleri, üniversitenin öncelikli alanlarında yürütülen uygulamalı ve tematik araştırmalara önemli destek sunmaktadır. Araştırma performansı ise proje, yayın, iş birliği, altyapı kullanımı ve diğer göstergeler üzerinden izlenmekte, elde edilen sonuçlar sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Toplumsal Katkı

Ardahan Üniversitesi toplumsal katkı faaliyetlerini 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda yürütmekte ve bu faaliyetleri eğitim, araştırma ve uygulama süreçleri ile bütünleşik bir yaklaşımla gerçekleştirmektedir. Üniversite bünyesinde fakülteler, yüksekokullar, araştırma merkezleri, öğrenci toplulukları ve idari birimlerin katkısıyla gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri; eğitim programları, araştırma projeleri, sosyal sorumluluk çalışmaları, kültürel ve sportif etkinlikler ile bölgesel kalkınma odaklı uygulamalar aracılığıyla toplumun farklı kesimlerine ulaşmayı amaçlamaktadır. Özellikle afet farkındalığı çalışmaları, mesleki eğitim programları, toplumsal destek faaliyetleri ve üniversite–kent iş birliğine dayalı etkinlikler aracılığıyla üniversitenin yerel ve bölgesel düzeyde toplumsal fayda üretme kapasitesi güçlenmektedir. Bu faaliyetler, üniversitenin akademik birikiminin toplumla paylaşılmasına katkı sağlamakta ve üniversite ile yerel toplum arasındaki etkileşimi desteklemektedir.

Üniversitenin sahip olduğu akademik insan kaynağı, araştırma ve uygulama merkezleri, laboratuvarlar, kültür ve spor tesisleri, sosyal yaşam alanları ve çeşitli eğitim altyapıları toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi açısından önemli bir kurumsal kapasite oluşturmaktadır. Toplumsal katkı süreçleri kalite güvence sistemi kapsamında ilgili komisyonlar ve birimler tarafından izlenmekte; faaliyetlerin değerlendirilmesi raporlama süreçleri ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik öncelikler doğrultusunda daha sistematik bir şekilde planlanması, dış paydaş katılımının daha güçlü mekanizmalarla desteklenmesi, kaynak kullanımının daha bütüncül bir yaklaşımla yönetilmesi ve faaliyetlerin toplumsal etkisini ölçmeye yönelik izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Bu doğrultuda üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin daha görünür, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Üniversite hakkındaki detaylı bilgilere u¨niversite web sayfasından(OD3) ulaşılabilir. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, Kalite ve Akreditasyon Ofisi Koordinatöru¨ ile Yardımcılarının bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Prof. Dr. Öztürk EMİROĞLU - Rektör - Kalite Komisyonu Başkanı - E-posta: o.emiroglu@ardahan.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Erman KAÇAR - Kalite ve Akreditasyon Ofisi Koordinatörü - E-posta: ermankacar@ardahan.edu.tr

Doç. Dr. Nilcan MERT TİMUR - Kalite ve Akreditasyon Ofisi Koordinatör Yardımcısı - E-posta: nilcanmert@ardahan.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba MERT EMİROĞLU - Kalite ve Akreditasyon Ofisi Koordinatör Yardımcısı - E-posta: tugbamert@ardahan.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Musab Süleyman KÖÇER- Kalite ve Akreditasyon Ofisi Koordinatör Yardımcısı - E-posta: musabsuleymankocer@ardahan.edu.tr

TARİHSEL GELİŞİM

Ardahan Üniversitesi, Tu¨rkiye Bu¨yu¨k Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımı atmıştır. Bilimin ve bilginin izinde, bilgiyi arayarak, öğrenerek, u¨reterek ve paylaşarak bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla birlikte uluslararası toplumun da sorunlarını aydınlatmak amacıyla her geçen gün gelişerek yoluna devam etmektedir. Üniversitemiz; 7 Faku¨lte, 2 Yu¨ksekokul, 6 Meslek Yu¨ksekokulu, 2 Enstitu¨, biri Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak u¨zere 12 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Üniversitemiz, ana kampu¨su¨ olan Yenisey Yerleşkesi 1500 dekar alan u¨zerine kurulu olup içerisinde Rektörlu¨k, İnsani Bilimler ve Edebiyat Faku¨ltesi, Mu¨hendislik Faku¨ltesi, Gu¨zel Sanatlar Faku¨ltesi, İlahiyat Faku¨ltesi, Sağlık Bilimleri Faku¨ltesi, İktisadi ve İdari Bilimler Faku¨ltesi, Spor Bilimleri Faku¨ltesi, Lisansu¨stu¨ Eğitim Enstitu¨su¨, Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yu¨ksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yu¨ksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yu¨ksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yu¨ksekokulu ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Aşık Şenlik Ku¨ltu¨r Merkezi ve Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi ve Ömer Halis Demir Spor Merkezi yer almaktadır. Yerleşkede ayrıca cami, anaokulu-kreş, spor tesisleri, konukevi ve u¨niversite lojmanları bulunmaktadır. Şehir merkezinde Su¨rekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARÜSEM) ve TÖMER yer almaktadır. Ayrıca ilçelerde Nihat Delibalta Göle Meslek Yu¨ksekokulu, Çıldır Meslek Yu¨ksekokulu ve Posof Meslek Yu¨ksekokulu faaliyet göstermektedir. Yukarıda belirtilen kapalı alanlar yaklaşık olarak 147.853 m2 alan kaplamaktadır.

Mevcut Durum

Ardahan Üniversitesi kayıtlı öğrenci sayısı 7632 olup, 2903 ön lisans, 4172 lisans, 548 yüksek lisans ve 9 doktora olacak şekilde şeklinde dağılım göstermektedir. Ardahan

Üniversitesi 2025 yılı Akademik personel sayısı 370 olup, akademik personel u¨nvan dağılımı 24 Profesör, 50 Doçent, 145 Doktor Öğretim Üyesi, 107 Öğretim Görevlisi, 44 Araştırma Görevlisi şeklindedir. Ardahan Üniversitesinin 2025 yılı itibariyle İdari personel sayısı 355 olmuştur.

MİSYONU, VİZYONU VE TEMEL DEĞERLERİ

Misyon

Ardahan Üniversitesi evrensel düzeyde bilgi üretmeyi, ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarını gözeterek nitelikli bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Ardahan Üniversitesinin vizyonu, evrensel bir yaklaşımla bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönlerden gelişimi için öncü, yenilikçi, sürdürülebilir ve girişim odaklı bir üniversite olmaktır.

Temel Değerlerimiz

• Evrensellik

• Sürdürülebilirlik

• Kurumsal Aidiyet

• Milli Değerlere Bağlılık

• Katılımcılık

• Kalite Odaklı ve Sürekli Gelişim

• Liyakat

• Toplumsal Kalkınmaya Destek

• Çevreyi Koruma

• Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

• Etik Değerlere Bağlılık

• Yenilikçilik

FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Yükseköğretim Kurulu, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı başta olmak üzere ilgili merkezî ve yakın iş birliği içerisinde bulunan idareler ile paydaşların görüşlerine başvurularak üniversitemize yönelik bakış açıları farklılaştırma sürecine dâhil edilmektedir. Üniversitemizin farklılaşma stratejisi en genel ifade ile misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile stratejik planımızın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görerek, Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan bilim ve sanat kapısı olmaktır. Özelde ise bölgenin tarım ve hayvancılık, turizm ve dış ticaret olmak üzere üç

konudaki ihtiyaçlarını ve potansiyelini gözeten girişim odaklı bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu amaçla paydaşların görüşlerine başvurularak stratejik tercihlerimizin daha detaylı ve sistematik bir şekilde ele alınması için konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihi olmak üzere dört temel stratejik tercih alt başlığı oluşturulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Planlama

Ardahan Üniversitesi'nin yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Üniversitede yönetişim sistemi; mevzuata dayalı, görev ve yetki dağılımı açık biçimde tanımlanmış, hesap verebilir ve katılımcı bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda üniversite organları (Rektörlük, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu), fakülte organları (Dekanlık ve Fakülte Kurulu), enstitü ve yüksekokul organları ilgili kanun maddelerine uygun olarak teşkil edilmiştir. Fakültelerde dekan ve dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokullarda müdür ve müdür yardımcıları mevzuat hükümlerine göre atanmış; akademik ve idari kurullar oluşturulmuştur. Bölümler, bölüm başkanlıkları aracılığıyla eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir [1_OD3][14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_OD3][18_OD3][19_OD3][20_OD3][21_OD3][22_OD3][23_OD3][24_OD3][25_OD3]

İdari yapı; Genel Sekreterlik koordinasyonunda daire başkanlıkları ve bağlı birimler aracılığıyla faaliyet göstermekte olup görev tanımları, yetki devri esasları ve iş akış süreçleri yazılı olarak belirlenmiştir. Akademik ve idari birimler arasındaki iletişim ve koordinasyon, kurul kararları, resmi yazışmalar ve düzenli toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bu yapı sayesinde üniversitede karar alma süreçleri mevzuata uygun, sistematik ve izlenebilir şekilde yürütülmekte; kurumsal işleyiş stratejik plan ve kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik olarak sürdürülmektedir.[2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][26_OD3]

Uygulama

Ardahan Üniversitesi'nde KİDR uygulama süreçleri, planlama aşamasında belirlenen stratejik hedefler, kalite politikası ve liderlik yönlendirmeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından hazırlanan hedefler, tüm akademik ve idari birimlere aktarılmış ve birim faaliyet planlarına entegre edilmiştir. Ardahan Üniversitesi'nde stratejik yönetim süreçleri, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda yürütülmektedir. Rehberin "Stratejik Plan Hazırlık Süreci" başlıklı hükmü uyarınca Stratejik Planlama Ekibi; Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mustafa YILDIZ başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda ve tüm akademik ve idari birim

harcama yetkililerinin katılımıyla oluşturulmuştur.2025–2029 Stratejik Plan hazırlık sürecinde kalite komisyonu üyeleri ile iç ve dış paydaşların sürece dahil edilmesi sağlanarak katılımcı ve çok sesli bir planlama yaklaşımı benimsenmiştir. Bu yaklaşım, kurumsal liderliğin kalite kültürünü stratejik yönetime entegre ettiğini göstermektedir. Ardahan Üniversitesi'nde KİDR uygulama süreci, stratejik plan ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi esas alınarak yürütülmektedir. Üniversitede rektör değişikliği gerçekleşmiş olmakla birlikte[14_OD3], kurumsal yönetimde süreklilik ilkesi benimsenmiş ve mevcut Stratejik Plan doğrultusunda faaliyetlere devam edilmiştir. [7_OD3,4] Yeni yönetim tarafından mevcut stratejik plan, performans göstergeleri, faaliyet raporları ve iç değerlendirme sonuçları analiz edilmiş; hedeflerde herhangi bir kesinti veya sapmaya yol açmadan uygulama süreci sürdürülmüştür. Stratejik amaç ve hedefler birim faaliyet planlarına yansıtılmaya devam etmekte, izleme ve değerlendirme mekanizmaları işletilmektedir.

Rektör değişikliği sonrasında görev dağılımları ve yetki devri işlemleri mevzuata uygun şekilde güncellenmiş; Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu koordinasyonunda akademik ve idari kadrolarda mevcut atamalar meydana gelmiş, süreçler kesintisiz biçimde yürütülmüştür. Böylece liderlik değişimine rağmen mevcut stratejik plan çerçevesinde kurumsal hedeflere bağlılık korunmuş ve kalite güvencesi sistemi ile entegre uygulamalar devam ettirilmiştir. Üniversitede yönetişim sisteminin kişilere bağlı değil, mevzuata ve kurumsal planlamaya dayalı sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları, Kalite El Kitabı çerçevesinde yürütülmektedir [8_OD3][11_OD3][12_OD3]. Ayrıca üniversitede nitelikli insan kaynağının korunması ve geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenli olarak sürdürülmekte; personelin mesleki ve kurumsal gelişimi desteklenmektedir. Bu uygulamalar, üniversitede liderliğin stratejik yönetim, kalite güvencesi ve paydaş katılımı ile bütünleşik bir şekilde yürütüldüğünü ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde içselleştirildiğini göstermektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

2023 ve 2024 yılı KİDR'lerinde, üniversitemizde akreditasyon süreçlerinin henüz başlatılmamış olması, kalite güvencesi mekanizmalarının kurumun bütününe etkili biçimde yaygınlaştırılamaması ve kalite odaklı uygulamaların tüm akademik ve idari birimlerde yeterli düzeyde kurumsallaştırılamaması gelişmeye açık yönler arasında yer almıştır. Söz konusu ihtiyaçlara kurumsal düzeyde cevap verebilmek; kalite güvence sisteminin koordinasyon, izleme, değerlendirme ve iyileştirme kapasitesini güçlendirmek; kalite kültürünün kurum genelinde yayılımını artırmak amacıyla, 2024 yılında Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne dönüştürülen birim, 2025 yılında Kalite ve Akreditasyon Ofisi olarak yeniden yapılandırılmıştır. [27_OD3]. Üniversitemizde nitelikli personel sayısının korunması ve artırılması için yapılan çalışmalar sürmekte olup mevcut personelin eğitim ve gelişim süreçlerinin güçlendirilmesi için de hizmet içi eğitimler ve bunlara yönelik anketler düzenlenerek iyileştirilme süreçlerinde kullanılmaktadır. [9_OD3,4][10_OD3,4]. Üniversitemiz akademik birimleri, daire başkanlıkları, koordinatörlükler ve araştırma merkezlerine ait organizasyon şemaları ile kalite süreçlerine yönelik bilgilendirmeler sürekli iyileştirilmekte olup Üniversitemiz birimlerine ait web sayfalarında yer almaktadır. [13_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.1-Organizasyon şeması .pdf
- [2](3)A.1.1-Görev ve sorumluluklar.png
- [3](3)A.1.1-İş Akış Şemaları.png
- [4](3)A.1.1-İzin Yönergesi.pdf
- [5](3)A.1.1-Yönerge Yazışma.pdf
- [6](3)A.1.1-Yönetmelikler.png
- [7](3,4)A.1.1-Aru_2025_2029_Stratejik_Plan.pdf
- [8](3)A.1.1-Kalite El Kitabı.pdf
- [9](3)A.1.1-2024-2025 AKADEMİK PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [10](3)A.1.1-2024-2025 İDARİ PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [14](3)A.1.1-Rektör Atama Kararı.pdf
- [15](3)A.1.1-Rektör Atama Kararnamesi.pdf
- [16](3)A.1.1-Ali Kemal Çelik YÖK.pdf
- [17](3)A.1.1-Ali Kemal Çelik Personel.pdf
- [18](3)A.1.1-Hüseyin Caner AKKURT.pdf
- [19](3)A.1.1-Metin Çimli.pdf
- [20](3)A.1.1-Mehmet Arslan YÖK.pdf
- [21](3)A.1.1-Mehmet Arslan.pdf
- [22](3)A.1.1-Hülya Durur YÖK.pdf
- [23](3)A.1.1-Hülya Durur Personel.pdf
- [24](3)A.1.1-Ahmet Atalay YÖK.pdf
- [25](3)A.1.1-Ahmet Atalay Personel.pdf
- [26](3)A.1.1-Orgaizasyon Şeması Genel Sekreterlik.png
- [27](3)A.1.1-Kalite ve Akreditasyon Ofisi.pdf
- [11](3)A.1.1-Genel Sekreter Atama Yazısı.pdf
- [12](3)A.1.1-Rektör Yardımcısı Atama Yazısı.pdf
- [13](3)A.1.1-KARMER KALİTE KOMİSYON UYELERİ.pdf

2. Liderlik

Planlama ve Uygulama

Üniversitemize, 9 Nisan 2025 tarihinde rektörümüz Prof. Dr. Öztürk EMİROĞLU atanmıştır. [13_OD3]. 2025 yılı ilk altı aylık dönemde üniversitemiz içerisinde mevcut bulunan toplam 24 müdürlük/koordinatörlük/araştırma merkezi bulunmaktadır. Aktif olarak etkili olmayan 6 koordinatörlük (Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, Kurumsal Yazılım Koordinatörlüğü, Ulusal ve Uluslararası Proje Koordinatörlüğü, Öğretim Elemanı Geliştirme Koordinatörlüğü, Sivil Savunma Koordinatörlüğü, Bilimsel ve

Teknolojik Araştırmalar İle Teknokent Koordinatörlüğü) kapanmıştır. [14_OD3] Bazı müdürlük/koordinatörlükler ofis olarak faaliyetlerine devam etmektedir. [15_OD3] [16_OD3][17_OD3][18_OD3][19_OD3][20_OD3][21_OD3][22_OD3][23_OD3] [24_OD3][25_OD3][26_OD3][27_OD3][28_OD3][29_OD3][30_OD3][31_OD3]

Kalite yönetimini bütüncül olarak ele almakta hem idari hem akademik birimler düzeyinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve liderlik süreçlerinin kalite anlayışına uygun olarak işletilmesini gözetmektedir. Bu yöndeki çalışmalara Üniversitemizde Kalite Komisyonu liderlik etmektedir. Kalite Komisyonu, Rektörümüz Prof. Dr. Öztürk EMİROĞLU başkanlığında faaliyetlerini sürdürmektedir. [1_OD3] Kalite Komisyonunun yapısı ve faaliyet alanları, Kalite Komisyonu Yönergesi ile tanımlanmaktadır, Yönerge güncellenmiştir. Kurumda yeni bir yapılanmaya gidilmiş; mevcut Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Kalite ve Akreditasyon Ofisi olarak sürece devam etmektedir. [2_OD3][3_OD3][11_OD3]

Kalite Komisyonunun alt çalışma grupları; Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu, Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu ve Toplumsal Katkı Çalışma Grubu olmak üzere Kalite Komisyonuna bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedirler. Bu çalışma grupları da, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasından sorumludur ve kendi çalışma alanlarına ilişkin yönetsel yaklaşımlar ve çözüm önerileri geliştirmek, alanları ile ilgili süreçleri izlemek ve iyileştirici önlemlerin alınmasına yönelik ilgili akademik ve idari birimlerle iletişime geçmek üzere faaliyet göstermektedir. Komisyon üyelerinin güncellenmesi ilişkin senato gündem maddesine alınmıştır [4_OD3][5_OD3][6_OD3] [7_OD3][12_OD3]. Alt çalışma grupları ile senkronize bir şekilde çalışan Kalite Komisyonu, yıl içerisinde belirli aralıklarla toplantılar düzenlemekte ve komisyon faaliyetlerini bu toplantılar aracılığıyla takip etmektedir. Kalite Komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösteren Kalite ve Akreditasyon Ofisi, üniversitemizin kalite yönetimine liderlik eden önemli bir yönetsel yapıyı temsil etmektedir. Kalite ve Akreditasyon Ofisi; yönetim, liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin kalite yönetimi anlayışı doğrultusunda eşgüdümlü bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Kalite ve Akreditasyon ofisinde görev yapan koordinatör ve yardımcıları, üniversitemizde kalite çalışmalarının yürütülmesine öncülük etmekte ve bu doğrultuda çeşitli eğitimler düzenlemektedir. Böylece tüm birimlerde kalite konusunda farkındalık oluşturulması amaçlanmaktadır. [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Yönergesinin 5'inci maddesinin 3'üncü bendinde yer alan "Kalite komisyonu üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından seçilen birer üye olmak üzere Senato tarafından belirlenir. Kalite Komisyonu üyeleri arasında Genel Sekreter, öğrenci temsilcisi de bulunur." hükmü gereğince Üniversitemiz Kalite Komisyonu yeniden oluşturulmuş ve kalite çalışmaları kapsamında belirlenmiş olan konu başlıkları ve alt çalışma gruplarında görev yapacak komisyon üyeleri belirlenmiştir. Üniversitemizde 2025 yılı içerisinde yönetimde meydana gelen değişiklikler sonucunda, komisyon üyeleri ile yürürlükteki yönerge arasında uyumsuzluklar ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda, söz konusu uyumsuzlukların giderilmesi

amacıyla ilgili yönerge ve komisyon yapısının 2026 yılı içerisinde yeniden gözden geçirilerek güncellenmesi planlanmıştır. Üniversite yöneticilerinin liderlik özelikleri ve yetkinlikleri, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde yer alan ve yönetici davranışlarından memnuniyeti belirleyen ifadelerle ölçülmektedir. Bu anket sonuçlarına göre kurumda iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir [32_OD4] [33_OD4][34_OD2]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.2-Kalite Komisyon .pdf
- [2](3)A.1.2-Kalite_Akreditasyon_Yönergesi.pdf
- [3](3)A.1.2-Kalite Komisyon Çalışma Usul ve Esasları.pdf
- [4](3)A.1.2-Kalite Komisyonu ve Alt Komisyon Senato Kararı.pdf
- [5](3)A.1.2-KALITE KOMISYONU 2025.pdf
- [6](3)A.1.2-Kalite Komisyonu Calisma Grupları S¸ablonu.xlsx
- [7](3)A.1.2-kalite alt çalışma grupları 2025 ilk hali .pdf
- [11](3)A.1.2-Kalite ve Akreditasyon Ofisi.pdf
- [12](3)A.1.2-Kalite Komisyonu 2025.1.pdf
- [13](3)A.1.2-Rektör Atama Kararı.pdf
- [14](3)A.1.2-Kapatılan Koordinatörlüklerin Yazısı.pdf
- [15](3)A.1.2-Afet ve Acil Durum Ofisi.pdf
- [16](3)A.1.2-Bilim İletişimi ve Proje Ofisi.pdf
- [17](3)A.1.2-Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi.pdf
- [18](3)A.1.2-Burs Programı Ofisi.pdf
- [19](3)A.1.2-Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi.pdf
- [20](3)A.1.2-Dış İlişkiler Ofisi.pdf
- [21](3)A.1.2-Engelli Öğrenci Birimi Ofisi.pdf
- [22](3)A.1.2-Girişimcilik ve Yenilikçilik Ofisi.pdf
- [23](3)A.1.2-İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi.pdf
- [24](3)A.1.2-Kalite ve Akreditasyon Ofisi.pdf
- [25](3)A.1.2-Kurumsal İletişim Ofisi.pdf
- [26](3)A.1.2-Ortak Seçmeli Dersler Ofisi.pdf
- [27](3)A.1.2-Öğrenci İletişim Ofisi.pdf
- [28](3)A.1.2-Pedogojik Formasyon Ofisi.pdf
- [29](3)A.1.2-Rehberlik ve Uyum Ofisi.pdf
- [30](3)A.1.2-Sanat Koleksiyonu ve Galerisi Ofisi.pdf
- [31](3)A.1.2-Sürdürülebilirlik Ofisi.pdf
- [8](3)A.1.2-Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları (Toplantı).pdf
- [9](3)A.1.2-Kalite Ofis Bilgilendirme Toplantısı 1.pdf
- [10](3)A.1.2-KYS Katılımcı Lıstesı.pdf
- [32](4)A.1.2-2024-2025 İDARİ PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [33](4)A.1.2-2024-2025 AKADEMİK PERSONEL GENEL MEMNUNIYET

ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [34](2)A.1.2-Memnuniyet Anketleri İyileştirme Planı Yazısı.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Planlama ve Uygulama

2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında bölgenin ihtiyaçlarını da gözeterek yeniden düzenlenmiştir: "Ardahan Üniversitesinin vizyonu, evrensel bir yaklaşımla bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönlerden gelişimi için öncü, yenilikçi, sürdürülebilir ve girişim odaklı bir üniversite olmaktır". Üniversitemiz farklılaşma stratejisini ise "... ile misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile stratejik planımızın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görerek, Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan bilim ve sanat kapısı olmaktır. Özelde ise bölgenin özelde ise bölgenin tarım ve hayvancılık, turizm ve dış ticaret alanlarında potansiyelini gözeten girişim odaklı bir üniversite olmayı hedeflemektedir" olarak belirlemiştir. [1_OD3,4] Üniversitemiz bu vizyon ve farklılaşma stratejisi doğrultusunda kendisini geliştirerek ve dönüştürerek ulusal ve uluslararası alanda saygın bir yükseköğretim kurumu olmayı amaçlamaktadır. Kurumsal dönüşüm ile ilgili çalışmalar da bu doğrultuda yapılmaktadır.

Ardahan Üniversitesi, kalite ve akreditasyon süreçlerinde kısa sürede kaydettiği iyileşmeleri dikkate alarak kurumsal süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurumsal dokümantasyon birliği çalışmalarını başlatmıştır. [2_OD3][3_OD3] [3_OD3,4][4_OD3,4][5_OD3,4][6_OD3,4][7_OD3,4][8_OD3,4][9_OD3,4] [10_OD3,4][11_OD3,4][12_OD3,4]

Ardahan Üniversitesi, farklılaşma stratejisinde önceliklendirdiği alanlar doğrultusunda kurumsal dönüşüm çalışmalarını yalnızca yönetsel ve akademik boyutta değil, aynı zamanda fiziksel ve araştırma altyapısını güçlendirecek şekilde sürdürmektedir. Bu kapsamda:

- Bölgenin tarım ve hayvancılık alanındaki potansiyelini desteklemek amacıyla Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsü planlanmış ve kurulmuştur. Uygulamalı eğitim, araştırma ve bölgesel hizmet kapasitesini artırmak amacıyla Ardahan Üniversitesi Hayvan Sağlığı Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hastanesi yapımı planlanmıştır. [13_OD3][14_OD3]
- Öğrenci ve personel yaşam kalitesini artırmaya yönelik olarak Merkezi Kütüphane ve Yemekhane Binasının temeli atılmıştır.[15_OD3]
- Sürdürülebilirlik politikaları doğrultusunda enerji verimliliğini artırmak amacıyla Güneş Enerji Paneli (GES) kurulumu için ilgili kurumlarla resmi yazışmalar başlatılmıştır. [21_OD3]
- Engelli personel ve öğrencilere yönelik engelsiz yaşam politikası izlenmiş, kampüs içerisinde fiziksel iyileştirmeler (engelli asansörü, rampa vb.)planlanmış ve 2025 yılı içerisinde yapılmıştır. [30_OD3]
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kalite ve akreditasyon süreçlerine hazırlık kapsamında bina dayanıklılık (deprem performans) analizi planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile laboratuvar

altyapısının güvenli ve akredite edilebilir standartlara uygunluğu değerlendirilmiştir. [22_OD3]
- Kampüs içerisinde eğitim ve öğretimin daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla dersliklere ses yalıtımı yapılması planlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir.[31_OD3]
- Çalışanların güvenlik kültürünün geliştirilmesi, risk farkındalığının artırılması ve proaktif yaklaşımın benimsenmesi amacıyla düzenli İSG eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimler, sadece yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini değil, aynı zamanda kurumsal sürdürülebilirlik, verimlilik ve çalışan memnuniyetine katkı sağlamaktadır. [32_OD3][33_OD3][34_OD3]

Kontrol Etme

Ardahan Üniversitesi, 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülen kurumsal dönüşüm çalışmalarının etkinliğini sağlamak amacıyla sistematik izleme, değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarını işletmektedir. Planlama ve uygulama aşamasında başlatılan tüm yapısal ve stratejik faaliyetler, belirlenen performans göstergeleri ve yatırım gerçekleşme takvimleri çerçevesinde düzenli olarak takip edilmektedir. Stratejik Plan kapsamında belirlenen hedef ve göstergeler yıllık olarak izlenmekte ve sonuçlar üst yönetime raporlanmaktadır. Tüm birimlerde kurulan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonları aracılığıyla faaliyetler birim bazında da kontrol edilmektedir. Yatırım projeleri (Enstitü kurulması, Ardahan Üniversitesi Hayvan Sağlığı Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hastanesi planlaması, Merkezi Kütüphane ve Yemekhane inşaatı, GES süreci, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi dayanıklılık analizi vb.) bütçe gerçekleşmeleri, zaman planı ve çıktı performansı açısından değerlendirilmektedir.

Ardahan Üniversitesi, kalite ve akreditasyon süreçlerinde kısa sürede kaydettiği iyileşmeleri dikkate alarak kurumsal süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kurumsal dokümantasyon birliği çalışmalarını başlatmıştır. Bu kapsamda;

- Akademik ve idari birimlerde kullanılan form, yönerge, usul ve esaslar gözden geçirilmiş,
- Doküman formatlarında standartlaşmaya gidilmiş,
- Süreç akış şemaları ve görev tanımları güncellenmiş,
- Versiyon kontrolü ve doküman revizyon takibi için merkezi bir sistem oluşturulmuştur,
- Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu, erişilebilir ve izlenebilir bir doküman yapısı tesis edilmeye başlanmıştır.

Bu çalışmalar ile kurum genelinde uygulama birliğinin sağlanması, süreçlerin şeffaf ve izlenebilir hale getirilmesi, kurumsal hafızanın güçlendirilmesi ve akreditasyon süreçlerine hazırlık düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır.[16_OD3][17_OD3] [18_OD3][19_OD3][20_OD3]

Önlem Alma

Gecikme riski bulunan yatırımlar için revize iş takvimleri oluşturulmakta, bütçe kullanım etkinliği analiz edilerek kaynak tahsisinde önceliklendirme yapılmakta,

akademik ve idari süreçlerde ihtiyaç duyulan mevzuat güncellemeleri gerçekleştirilmektedir, Kalite ve akreditasyon hedefleri doğrultusunda altyapı güçlendirme ve teknik iyileştirmeler planlanmaktadır.

Merkezi Araştırma Laboratuvarı'na ilişkin dayanıklılık analizi sonucunda gerekli görülen teknik iyileştirme alanları belirlenmiş; güvenli, sürdürülebilir ve akreditasyona uygun araştırma ortamı oluşturulmasına yönelik önleyici tedbirler planlanmıştır. GES sürecinde ise fizibilite ve teknik değerlendirme sonuçlarına göre yatırım modeli netleştirilmektedir.

Kurumda planlama–uygulama–kontrol etme–önlem alma (PUKÖ) döngüsü etkin biçimde işletilmektedir. Kurumsal dönüşüm çalışmaları yalnızca hedef belirleme aşamasında kalmayıp, somut yatırımlar ve altyapı geliştirme faaliyetleriyle desteklenmekte; bu süreçler düzenli izleme ve iyileştirme mekanizmalarıyla sürdürülebilir hale getirilmektedir. Bu doğrultuda üniversitede değişim yönetimi yaklaşımı kurumsal kültürün bir parçası haline gelmiş, stratejik yönetim süreçleri bütüncül ve sistematik bir yapıya kavuşmuştur. Kurum, yüksek düzeyde olgunlaşmış bir kalite güvencesi ve kurumsal dönüşüm kapasitesine sahiptir.[23_OD3][24_OD3] [25_OD3][26_OD3]

Üniversitemiz atama kriterleri 1 Ocak 2025 tarihinden geçerli olmak üzere 2024 tarihinde güncellenmiş, rektör değişimi sonrası kriterler yeniden gözden geçirilmiş, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda tekrar güncellenmiştir. [27_OD3][28_OD3] [29_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [32](3)A.1.3-İSG Temel Eğitimi 1.pdf
- [33](3)A.1.3-İSG Temel Eğitimi 2.pdf
- [34](3)A.1.3-İSG Temel Eğitimi 3.pdf
- [31](3)A.1.3-SBF Bakım Onarım.pdf
- [30](3)A.1.3-Engelliye yönelik yapılanma.pdf
- [27](3)A.1.3-Öğreetim Üyeliğine Atama (mayıs).pdf
- [28](3)A.1.3-Akademik Yükseltilme ve Atanma (temmuz).pdf
- [29](3)A.1.3-Etkinlik imza listeleri.pdf
- [13](3)A.1.3-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ HAYVAN SAĞLIĞI EĞİTİM,ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ YAPIM İŞİ.pdf
- [14](3)A.1.3-GEREKÇE RAPORU.pdf
- [15](3)A.1.3-MERKEZİ YEMEKHANE VE KUTUPHANE.pdf
- [16](3)A.1.3-Dokümantasyon Birliği ve Belgelerin Kodlanması.pdf
- [17](3)A.1.3-Belgelerin Kodlanması.pdf
- [18](3)A.1.3-Dokümantasyon Birliği.pdf
- [19](3)A.1.3-Dokümantasyon Birliği 2.pdf
- [20](3)A.1.3-Dokümantasyon Birliği 3.pdf
- [21](3)A.1.3-GES Başvurusu 2 yazı.pdf
- [22](3)A.1.3-Mer Lab Deprem ve Yapı Dayanıklılık.pdf

- [23](3)A.1.3-ARU DIK PUKO 1 (1).pdf
- [24](3)A.1.3-RUO_PUKO2025_4.pdf
- [25](3)A.1.3-RUO_PUKO2025_3.pdf
- [26](3)A.1.3-RUO_PUKO2025_1.pdf
- [1](3,4)A.1.3-Aru_2025_2029_Stratejik_Plan.pdf
- [2](3)A.1.3-Belgelerin Kodlanması Talep.pdf
- [3](3)A.1.3-Belgelerin Kodlanması Talep2.pdf
- [4](3)A.1.3-Dokümantasyon Birliği.pdf
- [5](3)A.1.3-Belgelerin Kodlanması 1.pdf
- [6](3)A.1.3-Belgelerin Kodlanması 2.pdf
- [7](3)A.1.3-Belgelerin Kodlanması 3.pdf
- [8](3)A.1.3-Belgelerin Kodlanması 4.pdf
- [9](3,4)A.1.3-Belgelerin Kodlanması 5.pdf
- [10](3,4)A.1.3-Belgelerin Kodlanması 6.pdf
- [11](3,4)A.1.3-Belgelerin Kodlanması 7.pdf
- [12](3,4)A.1.3-Belgelerin Kodlanması 8.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama ve Uygulama

Ardahan Üniversitesi iç kalite güvencesi sistemi, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) mevzuatı doğrultusunda hazırlanmış Ardahan Üniversitesi Kalite Yönergesi çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir [1_OD3,4] Üniversitenin Liderlik ve Kalite Politikası, kalite güvence sisteminin temel ilkelerini oluşturmakta ve tüm süreçlerde rehber niteliği taşımaktadır.

İç kalite güvencesi sisteminin temel yapısını; Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Ofisi, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturmaktadır. Kalite güvencesi süreç, işlem ve mekanizmalarının belirlenmesi ve koordinasyonundan Kalite Komisyonu sorumludur. Komisyon tarafından belirlenen kalite politikası, tüm akademik ve idari süreçlere yön vermektedir. Üniversite; vizyonu, misyonu ve temel değerleri doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme süreçlerini etkin bir kalite güvence sistemi ile yürütmeyi hedeflemiştir. Kalite ve Akreditasyon Ofisine bağlı olarak tüm akademik ve idari birimlerde Alt Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları oluşturulmuştur. [2_OD3,4] Birim komisyonları PUKÖ temelli eylem planlarını 2024 yılında oluşturmaya başlamış, 2025 yılında bu uygulama tabana yayılmıştır. (Örnek kanıtlar: (OD3) [4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3][35_OD3]) Akademik ve idari birimler tarafından hazırlanan ve iç kalite güvencesi mekanizmalarının işleyişini görünür kılan PUKÖ çevrimleri Kalite ve Akreditasyon Ofisi'ne iletilmekte; tamamlanan çevrimler, kurumsal paylaşım ve izlenebilirlik amacıyla Ofisin web sitesinde yayımlanmaktadır. (OD3) Ayrıca başlıca iç kalite güvencesi süreçlerini gösteren Ardahan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı bulunmaktadır. [8_OD3]. Yine birim komisyonları tarafından Üniversitemizin temel değerleri ve kalite süreçleri ile örtüşen birimlere özgü kalite el kitabı çalışmaları yu¨ru¨tu¨lmektedir [9_OD3]. Birimler, kalite çalışmalarını internet sitelerinde "kalite" ya

da "kalite yönetimi" sekmesi altında yayınlamaktadır. Örnek kanıtlar: [10_OD3](OD3) [11_OD3] (OD3) [12_OD3] (OD3)

Kalite Komisyonu, üniversitenin politika üretim ve yönlendirme organı olarak yapılandırılmıştır. Üniversitedeki kalite yapılanmasına ilişkin organizasyon şeması, iç kalite güvence sisteminin temel yapısını ve birimler arası görev dağılımını görünür kılan temel kurumsal araçlardan biridir. [24_OD3] Kalite ve Akreditasyon Ofisi Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet göstermekte; Koordinatör, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarını takip etmek üzere üç yardımcı ile çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Kalite Komisyonu bünyesinde dört aktif çalışma grubu (Liderlik, Yönetim ve Kalite; Araştırma-Geliştirme; Eğitim-Öğretim; Toplumsal Katkı) görev yapmaktadır.

Üniversitemize bağlı İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Tarih, Coğrafya ve Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri, iç kalite güvencesi çalışmalarının sistemli sürdürülmesine örnek teşkil edecek şekilde FEDEK Değerlendirme Ölçütlerine göre yapılan inceleme sonucunda akreditasyon sertifikası almaya hak kazanmıştır. [26_OD3][27_OD3][28_OD3] Kurum genelinde iç kalite güvencesi süreçlerinin bütüncül bir yaklaşımla yürütülmesi ve program bazlı akreditasyon çalışmalarının etkinliğinin artırılması amacıyla, Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından hem akademik birimlere hem de öğrencilere yönelik planlı bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. [31_OD3] [32_OD3] İlahiyat Fakültesi akreditasyon başvurusunu tamamlamış olup [29_OD3], İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler ve İktisat bölümlerinin tamamlanan başvuruları neticesinde STAR Akreditasyon Kuruluşu tarafından saha ziyareti programı kapsamında 2025 yılında ziyaret edilmiştir. [30_OD3] Bu kurumsal kalite yapılanmasının bir sonucu olarak, YÖKAK 2024 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında değerlendirilen Üniversitemize, Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının 21.03.2025 tarihli Kurul toplantısında alınan 2025.03.02 sayılı karar ile 21.03.2027 tarihine kadar koşullu akreditasyon verilmiştir. [33_OD3][34_OD3]

Veri temelli kalite yönetimi kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla mevcut “Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi”nin yeniden yapılandırılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, söz konusu yapının “Dijital Dönüşüm, Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi”ne dönüştürülmesi planlanmıştır. [3_OD3] Planlanan yapılanma ile kurumsal verilerin daha sistematik biçimde toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve karar alma süreçlerine entegre edilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca bu yapı aracılığıyla bilimsel tarama yazılımları, üniversitenin kampüs ve merkezlerindeki derslik, saat ve ders planlamasını görünür kılacak dijital izleme araçları ile kullanıcı yönlendirme ve bilgilendirme amaçlı “Bana Sor” benzeri destek uygulamalarının geliştirilmesi öngörülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Ardahan Üniversitesi’nde iç kalite güvencesi sistemi yalnızca üst kurulların yön verdiği bir yapı olarak değil, birimlerde yürütülen düzenli izleme ve değerlendirme faaliyetleriyle canlı tutulan bir süreç olarak işlemektedir. Bu süreçte bölüm, program ve idari birim düzeyinde oluşturulan kalite ve akreditasyon komisyonları, kendi faaliyet

alanlarına ilişkin gelişmeleri takip etmekte; karşılaşılan sorunları, ihtiyaçları ve iyileştirme gerektiren hususları belirleyerek bunları kurumsal kalite yapısına taşımaktadır.

Bu yönüyle iç kalite güvencesi sistemi, merkezî bir denetim mekanizmasından çok, birimlerin doğrudan katılımıyla şekillenen ve kurumsal düzeyde bütünleştirilen bir işleyişe dayanmaktadır. Akademik ve idari birimlerde hazırlanan Birim/Alt Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), bu işleyişin en somut araçlarından biridir. (Örnek BİDR'ler: [13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4][18_OD4]) Altı aylık periyotlarla hazırlanan bu raporlar sayesinde birimler yalnızca faaliyetlerini kayıt altına almamakta, aynı zamanda kendi uygulamalarını gözden geçirme, aksayan yönleri fark etme ve sonraki dönem için bazı düzenlemeler yapma imkânı bulmaktadır. BİDR hazırlama sürecinin yalnızca akademik birimlerle sınırlı tutulmaması, idari birimlerin de aynı değerlendirme döngüsüne dâhil edilmesi, üniversitede iç kalite güvencesi mekanizmalarının kurumsal bütünlük içinde işlemesini sağlamaktadır. (Örnek İdari BİDR'ler: [19_OD4][20_OD4][21_OD4][22_OD4][23_OD4][24_OD4]) Böylece hem akademik hem de idari birimler, kendi süreçlerini izleyen, değerlendiren ve iyileştirme alanlarını görünür kılan aktif bileşenler olarak iç kalite güvencesi sisteminin parçası hâline gelmektedir.

Hazırlanan raporlar kalite temsilcilikleri aracılığıyla Kalite ve Akreditasyon Ofisi'ne iletilmekte; Ofis ise bu verileri bir araya getirerek üniversite genelinde tekrar eden sorun alanlarını, dikkat çeken gelişmeleri ve yaygınlaştırılabilecek uygulamaları görünür hâle getirmektedir. Böylece kalite güvence sistemi, yalnızca dönem sonunda rapor üreten bir yapı olmaktan çıkmakta; birimlerde üretilen deneyim ve veriler üzerinden kendini besleyen bir kurumsal öğrenme mekanizmasına dönüşmektedir.

Bu birikim doğrultusunda hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), üniversitenin kalite alanındaki genel görünümünü ortaya koyan temel belge niteliği taşımaktadır. KİDR, Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından hazırlanmakta, Kalite Komisyonu'nun değerlendirmesinden geçmekte ve Senato kararıyla onaylanmaktadır. Böylece birimlerde başlayan değerlendirme süreci, kurumsal düzeyde ortak bir çerçeveye kavuşmakta; elde edilen bulgular bir sonraki dönemin planlama ve iyileştirme adımlarına yön vermektedir [36_OD4].

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)A.1.4-Kalite_Akreditasyon_Yönergesi.pdf
- [2](3,4)A.1.4-Kalite Komisyon .pdf
- [3](3)A.1.4-Dijital Dönüşüm, Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Merkezi Senato Kararı.pdf
- [4](3)A.1.4-sosyoloji_pukö_temelli_eylem_planı.pdf
- [5](3)A.1.4-Coğrafya Bölümü PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı 2025.pdf
- [6](3)A.1.4-PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı.xlsx
- [7](3)A.1.4-arkeoloji-puko-20022026140728.pdf
- [8](3)A.1.4-ic_kontrol.xls

- [9](3)A.1.4-ARÜ-İF Kalite El Kitabı.docx
- [10](3)A.1.4-ibef_web_kalite_sekmesi.pdf
- [11](3)A.1.4-göle_myo_web_kalite_sekmesi.pdf
- [12](3)A.1.4-cografya_pr_web_kalite_sekmesi.pdf
- [36](4)A.1.4-KURUMSAL AKREDİTASYON SÜRECİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI KATILIMCI MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU (1).pdf
- [19](3)A.1.4-2025 OCAK- MART SKS BİDR.pdf
- [20](3)A.1.4-2025_Personel_Daire_Başkanlığı_BİDR.docx
- [21](3)A.1.4-2025_Bilgi_İşlem_BİDR.pdf
- [22](3)A.1.4-2025_Bilgi_İşlem_BİDR_üstyazı.pdf
- [23](3)A.1.4-2025_Stratej_Geliştirme_Daire_Bşk_BİDR.pdf
- [24](3)A.1.4-2025_Hukuk_Müşavirliği_BİDR.docx
- [25](3)A.1.4-kurum_kalite_guvencesi_organizasyon_semasi.pdf
- [26](3)A.1.4-tde_akreditasyon.jpeg
- [27](3)A.1.4-tarih_akreditasyon.jpg
- [28](3)A.1.4-Akreditasyon_Coğrafya.jpg
- [29](3)A.1.4-ilahiyat_başvuru.pdf
- [30](3)A.1.4-iibf_Star_saha ziyareti.pdf
- [31](3)A.1.4-2025_Kalite_Akreditasyon_Çalışmaları(Toplantı).pdf
- [32](3)A.1.4-kalite_elçileri_farkındalık_eğitimi.pdf
- [33](3)A.1.4-kurumsal_akreditasyon_karar_mektubu.pdf
- [34](3)A.1.4-koşullu_akreditasyon.pdf
- [13](4)A.1.4-2025_ilahiyat_BİDR.docx
- [14](4)A.1.4-2025_ilahiyat_BİDR_üstyazı.pdf
- [15](4)A.1.4-2025_kütüphane_BİDR.pdf
- [16](4)A.1.4-2025_Göle_MYO_BİDR.pdf
- [17](4)A.1.4-2025_DIŞ_İLİŞKİLER_OFİSİ_BİDR.pdf
- [18](4)A.1.4-İşletme Bölümü 2025 Yıllık BİDR .pdf
- [35](3)A.1.4-kütüphane_PUKÖ_temelli_plan.docx

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Planlama ve Uygulama

Ardahan Üniversitesi, tüm faaliyetlerini şeffaflık, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu yaklaşım, kurumun Kalite Politikası ve Stratejik Yönetim anlayışının temel unsurlarından biridir. [1_OD3,4] Üniversitemizde kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, kurumsal iletişim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla "Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü" faaliyetlerini Kurumsal İletişim Ofisi olarak devam ettirmektedir. Ofis yönerge hazırlanmasını planlamıştır. [12_OD3]

- Kurumsal gelişmeler, duyurular, etkinlikler ve akademik faaliyetler resmi internet sayfası aracılığıyla güncel ve doğru bilgiyle paylaşılmaktadır. (OD3) (OD3)
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri her yıl yayımlanan üniversite e-bülteni ile kamuoyuna sunulmaktadır.[2_OD3][3_OD3] [4_OD3][5_OD3][6_OD3]

- Resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, X, YouTube) üzerinden anlık bilgilendirme yapılmakta, kurumsal görünürlük artırılmaktadır.
- Öğrenci kulüp ve toplulukları ile akademik birimler de faaliyetlerini sosyal medya ve birim web sayfaları üzerinden duyurmaktadır.

Kurumsal şeffaflık kapsamında Üniversitenin Kurumsal Değerlendirme Sistemi üzerinden; öğrenci istatistikleri, personel istatistikleri, yayın performans verileri, fiziksel alan ve altyapı bilgileri kamuoyunun erişimine açık şekilde sunulmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak İdare Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve ilgili performans raporları hazırlanarak web sayfalarında paylaşılmaktadır. Bu raporlar, kurumsal kaynak kullanımının, performans göstergelerinin ve stratejik hedef gerçekleşmelerinin şeffaf biçimde izlenmesini sağlamaktadır.[OD3] Ayrıca veri temelli kalite yönetimini güçlendirmek amacıyla var olan "Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi" yeniden yapılanma sürecine geçilmiştir. Yeniden yapılanma sürecinde ismi "Dijital Dönüşüm, Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi" olarak tasarlanması planlanmıştır. Bu birim aracılığıyla kurumsal verilerin sistematik analizi, raporlanması ve karar alma süreçlerine entegrasyonu sağlanması planlanmıştır. [11_OD3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte; web sitesi içerikleri güncellenmekte ve erişilebilirlik artırılmaktadır. Sosyal medya etkileşimleri ve paydaş geri bildirimleri analiz edilerek iletişim stratejilerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumsal raporlamalar ilgili kurullarda değerlendirilmekte; eksiklik tespit edilen alanlarda içerik, veri sunumu ve raporlama biçimi iyileştirilmektedir. Böylece hesap verebilirlik mekanizmaları yalnızca bilgi paylaşımı ile sınırlı kalmayıp, sürekli gelişen bir yönetişim aracı olarak işletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [12](3)A.1.5-kurumsal iletişim ofisi.pdf
- [11](3)A.1.5-[13](3)A.4.1-veri_izleme_koordinatorlugu_kurulma_karari.pdf
- [2](3)A.1.5-PHOTO-2025-10-22-13-41-53.jpg
- [3](3)A.1.5-PHOTO-2025-06-05-08-38-55.jpg
- [4](3)A.1.5-PHOTO-2025-06-05-08-38-55.jpg
- [5](3)A.1.5-PHOTO-2025-09-15-14-55-44 (1).jpg
- [6](3)A.1.5-PHOTO-2025-09-11-13-24-41 (1).jpg
- [7](3)A.1.5-Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi.pdf
- [8](3)A.1.5-Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi.pdf
- [9](3)A.1.5-A.4.1.2.Dijital Dönüşüm ve Veri Ofisi ile Yürütülen Çalışmalar.pdf
- [10](3)A.1.5-Dijital Dönüşüm, Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Merkezi Senato Kararı.pdf
- [1](3,4)A.1.5-Kalite Politikası.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Planlama

Ardahan Üniversitesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan misyon ve vizyon ifadeleri, Stratejik Plan Değerlendirme Toplantıları sonucunda yeniden ele alınmış ve güncellenmiştir [1_OD4].[2_OD3,4]

Bu doğrultuda Üniversitenin misyonu:
"Evrensel düzeyde bilgi üretmeyi, ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarını gözeterek nitelikli bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir."

Vizyonu ise:
"Evrensel bir yaklaşımla bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönlerden gelişimi için öncü, yenilikçi, sürdürülebilir ve girişim odaklı bir üniversite olmaktır."

Misyon ve vizyon güncelleme sürecinde; kurumsal dönüşümü destekleyen, karar alma süreçlerine rehberlik eden, çalışanların görevlerini hakkaniyet çerçevesinde yerine getirebilecekleri bir yönetim anlayışını güçlendiren temel değerler belirlenmiştir. Bu kapsamda Üniversitenin temel değerleri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Evrensellik
- Sürdürülebilirlik
- Kurumsal Aidiyet
- Milli Değerlere Bağlılık
- Katılımcılık
- Kalite Odaklı ve Sürekli Gelişim
- Liyakat
- Toplumsal Kalkınmaya Destek
- Çevreyi Koruma
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Etik Değerlere Bağlılık
- Yenilikçilik

Ayrıca Liderlik ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Politikaları belirlenmiş ve üniversitenin resmi web sitesinde "ARÜ Hakkında" sekmesi altında kamuoyu ile paylaşılmıştır. (OD3)(OD3) (OD3)(OD3)(OD3)

Uygulama

Üniversite, farklılaşma stratejisini; misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik plan amaç ve hedefleri arasında köprü kuran bir yaklaşım olarak tanımlamıştır. Bu kapsamda Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan bilim ve sanat kapısı olma hedefi benimsenmiş; özelde ise bölgenin tarım ve hayvancılık, turizm ve dış ticaret alanlarındaki ihtiyaç ve potansiyeline odaklanan girişim odaklı bir üniversite modeli uygulanmaya başlanmıştır. Belirlenen öncelikli alanlara yönelik uygulamalar, dış paydaş görüşleri de alınarak hayata geçirilmektedir. Akademik ve idari birimler, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda kendi birim hedeflerini

belirlemekte ve bunları web sayfalarında ilan etmektedir. Böylece kurumsal hedeflerle birim hedefleri arasında bütünlük sağlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Misyon, vizyon ve farklılaşma stratejisi Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun önerileri doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir. Stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak izlenmekte; paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri doğrultusunda iyileştirme adımları planlanmaktadır. Böylece misyon ve vizyonun kurumsal uygulamalara yansıması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [1](3,4)A.2.1-Aru_2025_2029_Stratejik_Plan.pdf
- [2](3,4)A.2.1-misyon vizyon.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Planlama

Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanmış olan Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberinin "Stratejik Plan Hazırlık Süreci" başlıklı 2'nci maddesinde yazılı "...Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Stratejik plan ile kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişki, kaliteden sorumlu rektör /yardımcısı ve kalite koordinatörünün strateji geliştirme kurulunda ve stratejik planlama ekibinde yer almasıyla sağlanmaktadır. 2025 yılında da bu kurumsal çerçeve korunmuş, stratejik amaç ve hedeflerin uygulanması ve izlenmesi mevcut plan doğrultusunda sürdürülmüştür [1_OD3].

2025 yılı itibarıyla kurumumuza yeni rektör atanmış olmakla birlikte, yürürlükte bulunan 2025–2029 Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir [2_OD3]. Bu çerçevede kurumsal misyon, vizyon ve temel değerlerle uyumlu olarak belirlenen stratejik amaçların hayata geçirilmesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, girişimcilik-yenilikçilik ve sürdürülebilirlik alanlarında bütüncül bir planlama anlayışıyla ele alınmaktadır [3_OD3][4_OD3][5_OD3].

Uygulama

Üniversitemizde stratejik amaç ve hedefler, 2025–2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedef kartları çerçevesinde ilgili akademik ve idari birimlerin katkısıyla uygulanmaktadır. Stratejik planın hazırlanma sürecinde olduğu gibi uygulanma sürecinde de birimlerin sorumluluk alanları doğrultusunda faaliyetler yürütülmekte, amaç ve hedeflerin kurumsal düzeyde sahiplenilmesi sağlanmaktadır. 2025 yılında yeni

rektörün göreve başlamasının ardından da mevcut stratejik planın uygulanmasına devam edilmiş, birimlerin faaliyetleri plan hedefleriyle ilişkilendirilerek yürütülmüştür [bknz. 1_OD3] .

Bu kapsamda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, üniversite-kent iş birliğinin güçlendirilmesi, girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün yaygınlaştırılması ile sürdürülebilir ve çevre odaklı yönetim anlayışının desteklenmesine yönelik uygulamalar ilgili birimler tarafından sürdürülmektedir . Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler, yıllık faaliyetler, birim raporları ve performans göstergeleri aracılığıyla somut uygulamalara dönüştürülmektedir(OD3)(OD3)[6_OD3](OD3)(OD3)[7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3].

Kontrol Etme

Kurumda stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmektedir. [16_OD3] İlgili rektör yardımcısının başkanlığında ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda yürütülen bu süreçte, sorumlu birimlerden elde edilen veriler değerlendirilmekte, stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumu düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca hedeflenen değerlere ulaşılmasını engelleyebilecek riskler ve sınırlılıklar da bu süreçte ele alınmaktadır. 2025 yılında da stratejik planın uygulanma sonuçları, ilgili birimlerden gelen veriler ve faaliyet raporları üzerinden izlenmekte, amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyi performans yönetimi anlayışı içinde değerlendirilmektedir. Böylece stratejik planın yalnızca bir planlama belgesi olarak kalmaması, kurumsal karar alma ve iyileştirme süreçlerine yön veren aktif bir yönetim aracı olarak kullanılması sağlanmaktadır [11_OD4].

Önlem Alma

İzleme ve değerlendirme süreçlerinde elde edilen bulgular ile iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri sonucunda elde edilen veri ve geri bildirimler dikkate alınarak, stratejik amaç ve hedeflerin daha etkili biçimde gerçekleştirilmesine, uygulamaların geliştirilmesine ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik süreçler işletilmektedir [12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4]. Bu kapsamda performans göstergelerinin birim bazında daha etkin izlenmesi, hedeflere ulaşmayı zorlaştıran risklerin erken tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin zamanında alınması amaçlanmaktadır. Yeni yönetim dönemiyle birlikte, mevcut stratejik planın kurumsal öncelikler doğrultusunda daha etkin uygulanması ve izleme sonuçlarının yönetsel karar süreçlerine daha güçlü biçimde yansıtılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefler, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içerisinde ele alınmakta, elde edilen sonuçların gelecek dönem kurumsal planlamalarına yansıtılması esas alınmaktadır. Kurumun stratejik yönetim anlayışı, kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik biçimde sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [1](3,4)A.2.2-Aru_2025_2029_Stratejik_Plan.pdf
- [2](3)A.2.2-STRATEJIK PLAN IZLEME PLANI.pdf
- [3](3)A.2.2-Kalite Komisyonu Senato Kararı 198.pdf
- [4](3)A.2.2-Kalite Komisyonu Calisma Grupları S¸ablonu.xlsx
- [5](3)A.2.2-KALI·TE KOMI·SYONU.docx
- [6](3)A.2.2-ARÜ-İF Stratejik Plan.docx
- [7](3)A.2.2-SağlıkMYO_birim faaliyet raporu 2025.pdf
- [8](3)A.2.2-2025 KÜTÜPHANE DB_İDARİ FAALİYET.pdf
- [9](3)A.2.2-2025 FAALİYET RAPORU (SKS).pdf
- [10](3)A.2.2-2025 Yılı Faaliyet Raporu Yapı İşleri DB.docx
- [11](4)A.2.2-2025 Stratejik Plan Hedef Kartları.docx
- [12](4)A.2.2-2024-2025 BAHAR DÖNEMİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf
- [13](4)A.2.2-2024-2025 DIŞ PAYDAŞ GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [14](4)A.2.2-2024-2025 AKADEMIK PERSONEL GENEL MEMNUNIYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [15](4)A.2.2-2024-2025 İDARİ PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [16](3)A.2.2-2025 _yıllık_Stratejik Plan_izleme_Raporu.pdf

3. Performans yönetimi

Planlama

Ardahan Üniversitesi performans yönetim süreçlerini; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat doğrultusunda planlamakta ve yürütmektedir. Üniversitede performans yönetiminin temel araçlarını Performans Programı, Stratejik Plan İzleme Raporları, Performans Göstergeleri, Birim Faaliyet Raporları ve İdare Faaliyet Raporu oluşturmaktadır. [2_OD3][3_OD3][4_OD3] [5_OD3][10_OD3] Her yıl hazırlanan Performans Programında; stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülecek faaliyetler, bu faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri, hedef değerler ve kaynak ihtiyaçları belirlenmektedir. Performans göstergelerinin yıllık hedefleri ve izleyen iki yıla ilişkin tahminleri, ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulmaktadır. Hazırlanan program, Üniversite bütçesi ile birlikte Cumhurbaşkanlığına sunulmaktadır.

Uygulama

Performans Programında yer alan hedeflere ulaşmak amacıyla birimler kendi faaliyet planlarını oluşturmakta ve yıl boyunca faaliyetlerini belirlenen göstergeler doğrultusunda yürütmektedir. Stratejik planın izlenmesi ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi sürecinde, Veri temelli kalite yönetimini güçlendirmek amacıyla var olan “Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi” yeniden yapılanma sürecine geçilmiştir. Yeniden yapılanma sürecinde ismi “Yapay Zeka, Dijital Dönüşüm ve Veri Analizi Uygulama Ve Araştırma Merkezi" olarak tasarlanması planlanmıştır. Bu birim

aracılığıyla kurumsal verilerin sistematik analizi, raporlanması ve karar alma süreçlerine entegrasyonu sağlanması planlanmıştır. [1_OD3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Performans gerçekleşme düzeyi, birimler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Her birim, kendi faaliyet alanına ilişkin performans sonuçlarını değerlendirerek güçlü ve gelişime açık yönlerini tespit etmekte ve gerekli iyileştirme önlemlerini almaktadır. (Örnek faaliyet raporları: [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3])

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar

- [10](3)A.2.3-2025 _yıllık_Stratejik Plan_izleme_Raporu.pdf
- [2](3)A.2.3-stratejik_plan_izleme_raporu.pdf
- [3](3)A.2.3-2025_Mali_Durum_Beklentiler_Raporu En Son.pdf
- [4](3)A.2.3-2025_idare_faaliyet_raporu .pdf
- [5](3)A.2.3-2025_Performans_Programı.pdf
- [6](3)A.2.3-2025_sks_faaliyet_raporu.pdf
- [7](3)A.2.3-2025_kütüphane_faaliyet_raporu.pdf
- [8](3)A.2.3-2025_genel_sejreterlik_faaliyet_raporu.pdf
- [9](3)A.2.3-2025 Kadın_Aile_Araştırmaları_Uygulama_Araştırma_Faaliyet_Raporu.pdf
- [1](3)A.2.3-[13](3)A.4.1-veri_izleme_koordinatorlugu_kurulma_karari.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Planlama ve Uygulama

Üniversitenin, faaliyetlerini yerine getirirken yararlandığı fiziki, beşeri ve finansal kaynakları ile çıktıları arasındaki ilişkinin sağlıklı, sistematik ve düzenli bir şekilde ölçülmesini, analiz edilmesini ve elde edilen sonuçların yönetimin güvenilir ve güncel bilgilerle sağlıklı karar almasına katkı sağlamasını amaçlayan bir Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) vardır (OD3). ÜBYS için ihtiyaç duyulan temel veri, tüm birimlerin belirlenen göstergeler yardımıyla hazırladıkları veriyi sisteme entegre şekilde girebildikleri ÜBYS modülleri aracılığıyla toplanmaktadır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), Elektronik Belge Doğrulama Sistemi (OD3), Akademik Performans Bilgi Sistemi, Diploma Doğrulama Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi ve Ardahan Üniversitesi KVKK Bilgilendirme Sayfası (OD3) (OD3). Üniversitemizde Kişisel Verilerine Korunması Kanunu ile ilgili bilgilendirmeler web sitesi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kanun çerçevesinde uygulamalar ve izlemeler Ardahan Üniversitesi KVKK Komisyonu tarafından

gerçekleştirilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) modülü içinde mevcut olan Öğretim Elemanı Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Teknoloji Transfer Ofisi, BAP İşlemleri, Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, SKS İşlemleri, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi entegre olup birbirini görebilmektedir. Yine aynı şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) modülü içinde Ders Bilgi Sistemi, Ders Bilgi Paketi Sistemi, Ders İşlemleri Sistemi, Mezuniyet İşletim Sistemi vb. sistemler entegre olup birbirini görebilmektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından süreçlerin yönetimine ilişkin Ağ Politikası [1_OD3] ve E-Posta Hesapları Kullanımı Politikası [2_OD3] belirlenerek internet sitesinde ilan edilmiştir (OD3). Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfası "Formlar" sekmesinden ÜBYS Akademik & İdari Birim Tanımlama Formu, ÜBYS Hesabı Oluşturma ve Yetkilendirme Formu, ÜBYS Kurum Dışı Enstitü Jüri Tanımlama Formu, Kurumsal E-Posta Adresi İstek Formu ve Öğrenciler İçin Kurumsal E-Posta Adresi İstek Formu'na erişilebilmektedir [3_OD3]. Bilgi yönetim ve siber güvenlik politikası hazırlanması planlanmıştır. [4_OD4]

Kurumumuzun siber güvenlik olgunluk düzeyinin belirlenmesi amacıyla mevcut durum analizi kapsamında ilgili birimlerden veri ve bilgi talep edilmiş, elde edilecek bulgular doğrultusunda gerekli önlem ve iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi planlanmıştır. [5_OD3][6_OD2,3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

ÜBYS ile ilgili izleme ve iyileştirmeler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Yapılan iyileştirmeler birimin web sitesi üzerinden ilan edilmektedir. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [5](3)A.3.1-siber_güvenlik_analizi_talebi.pdf
- [6](2,3)A.3.1-Veri Yönetim Sistemi Temin Talep Yazısı.pdf
- [1](3,4)A.3.1-bilgi işlem politika.pdf
- [2](3)A.3.1-e_posta_kullanim_politikasii.pdf
- [3](3)A.3.1-FORMLAR.pdf
- [4](3)A.3.1-bilgi yönetimi ve siber güvenlik talep.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Planlama

Üniversitede insan kaynakları yönetimi, ilgili yasal mevzuata göre yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin görev tanımları [1_OD3,4] [2_OD3] ve iş akış süreçleri [3_OD3] tanımlıdır. Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınma, atanma

süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterlerine göre yapılmakta ve üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir. [4_OD3]. Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri, 2024 yılında yapılan iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda güncellenmiş ve 1 Ocak 2025 tarihinden uygulanmak üzere YÖK web sitesinde Atanma Kriterleri sekmesinde de ilan edilmiştir. [18_OD3] [19_OD3]

Ardahan Üniversitesinde idari personel kadroları ihtiyaca göre belirlenmekte, atama merkezi olarak gerçekleştirilen Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına dayalı olarak yapılmaktadır. Alımlar ile ilgili duyuruların yapılması, sonuçların ilanı ve bununla ilgili süreçler Personel Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Üniversitede işe alınan/atanan personelin alındığı alanla ilgili olarak gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı, personelin işe alınması sırasında sınav jürilerinin aynı alandan olmasıyla güvence altına alınmaktadır.

Uygulama

Atama süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitede idari birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İdari personelin yetkinlikleri dikkate alınarak, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Hükümleri uyarınca birimlere duyurulan kadrolar için görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı yapılmıştır. Bu sınav sonunda başarılı olanların ataması 2025 yılında gerçekleştirilmiştir. İlgili süreçlere yönelik tüm duyuru ve bilgilendirmeler web sitesi üzerinden gerçekleştirilmektedir

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi sürecini güçlendirmek ve idari/akademik personelin üniversite kültürüne uyumlanmasını kolaylaştırmak amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün tavsiye kararı ile “Rehberlik ve Uyum Ofisi” kurulmuş ve yönergeye göre sürecini devam ettirmektedir.[5_OD3] [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3][12_OD3][17_OD3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla, bütünleşik anket sistemi üzerinden uygulanan akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Birim bazında da Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve birim bazında değerlendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemiz birimlerinin sorumluluk alanlarında sunmuş olduğu hizmetlerde uygulama birliğinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi amacıyla tüm idari yönetici ve personele yönelik güncel mevzuat, uygulama eğitimleri ve seminerler sonucunda yapıla anketler ile izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve anket sonuçları iyileştirme süreçlerinde kullanılmıştır [13_OD3].[14_OD3][15_OD3] [16_OD3]İnsan kaynaklarına yönelik analizler gerçekleştirilmekte ve ilgili planlama süreçlerinde bu analizlere ait verilerden faydalanılmaktadır. Birimler idari ve akademik personelin faaliyetlerini izlemekte ve düzenlenen toplantılarda izlemeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [18](3)A.3.2-Akademik Yükseltilme ve Atanma (temmuz).pdf
- [19](3)A.3.2-Öğreetim Üyeliğine Atama (mayıs).pdf
- [17](3)A.3.2-Rehberlik ve Uyum Ofisi.pdf
- [1](3,4)A.3.2-Yönetmelikler.png
- [2](3)A.3.2-Görev ve sorumluluklar.png
- [3](3)A.3.2-İş Akış Şemaları.png
- [4](3)A.3.2-atama sonuç ilan.png
- [5](3)A.3.2--uyum_koordinatorlugu_yonergesi.pdf
- [6](3)A.3.2-A.2.1.1.Misyon.PNG
- [7](3)A.3.2-A.4.2.1.Uyum Haftası Değerlendirme Anketi.pdf
- [8](3)A.3.2-A.2.1.1.Misyon.PNG
- [9](3)A.3.2-A.2.2.4.Memnuniyet_Anketleri.pdf
- [10](3)A.3.2-A.3.1.2.İç_ve_Dış_Paydaşlar.PNG
- [11](3)A.3.2-A.3.2.2.Toplantı Tutanağı 2005-4.PNG
- [12](3)A.3.2-A.2.3.1.Uyum Haftası.jpg
- [13](3)A.3.2-2024-2025 AKADEMİK PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [14](3)A.3.2-2024-2025 DIŞ PAYDAŞ GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [15](3)A.3.2-2024-2025 İDARİ PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [16](3)A.3.2-2024-2025 ÖĞRENCİ GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf

3. Finansal yönetim

Planlama

Finansal kaynakların yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. Harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi ise 5018 sayılı Kanunun 44. maddesine göre Bakanlar Kurulunca çıkartılan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin idaresinde veya kullanımında bulunan taşınmaz malları da Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde yönetilmektedir. Arsa, arazi, bina vb. taşınmaz malzemelerin kayıt, takip ve kontrolü, taşınmaz takip sistemi üzerinden yapılmaktadır. Finansal yönetime ilişkin için bütçe planlama süreçleri Bütçe Hazırlama Rehberi'ne göre yürütülmektedir [1_OD3]. Ayrıca Ardahan Üniversitesi harcama

birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülecek iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin, ilke, iş, işlem ve süreçlerini belirlemeye yönelik hazırlanmış bir Ön Mali Kontrol Yönergesi, Gider Yönetmeliği, Özel Nitelikli Gelirlerin Tahsiline İlişkin Yönerge vb. yönetmelik, yönerge ve rehberlerde bulunmaktadır [2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3].

Uygulama

Üniversite dışından tedarik edilen hizmetlerin başında hizmet araçları, personel taşıma ve yemek hizmeti gelmektedir. Buna ek olarak, farklı türde ve nitelikte mal ve destek hizmetleri tedarik edilmektedir. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarikinde, hazırlanan teknik ve idari şartname kapsamında piyasa araştırması ile kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılmakta ve hizmetin sürekliliği ve uygunluğu konusunda yasal teminatlar alınmaktadır. Tedarik sürecine ilişkin kriterler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenmiş olup alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi, sürekliliği ve tedarikçilerin performansı ilgili kanunla birlikte 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin hükümleri doğrultusunda sözleşme ve teknik şartnamede belirtilen özellikler bakımından takip edilmektedir. Bunun yanı sıra üniversite bütçesi hazırlanırken Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığı tarafından belirlenen kriterler de bu hizmetlerin tedarik sürecinde dikkate alınmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca tedarik edilen hizmetlerin alım şekline ve tedarikçilerin kapsamına, kanıtlarda yer verilmiştir [6_OD3]. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, tarafından hazırladığı Birim Faaliyet Raporu'nda da birim bazında bütçe uygulama sonuçları ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır [7_OD3]. Benzer uygulamalar diğer birim faaliyet raporlarında da görülmektedir [8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3][15_OD3][16_OD3][17_0D3][18_OD3] [19_OD3]

2025 yılına ait mali tablolar Ardahan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın internet sitesi üzerinden ilan edilmektedir. Ayrıca 2025 Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemlerine dair belgeler de yine internet sitesi üzerinden ilan edilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır [12_OD5][13_OD4] Üniversitemi döner sermayesi süreçlerinin planlanması ve uygulanmasından Döner Sermaye Yürütme Kurulu sorumludur. Bu kurul, belirli aralıklarla toplanarak döner sermayeye ilişkin kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlamaktadır. Mali kaynakların yönetiminde etkinlik sağlanmaya çalışılmakta, döner sermaye gelirlerinin artırılmasına ve kaynak çeşitlendirilmesine yönelik girişimlerde bulunulmaktadır. .

İdari ve Mali İşler Dairesinin finansal kaynakları, “Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları” nın TBMM’de kabul edilip, Cumhurbaşkanlığınca onaylanması ve Resmî Gazete’ de yayımlanmasıyla her yıl 01 Ocak tarihleri itibarıyla yürürlüğe girmektedir. 24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3’üncü maddesinin (k) bendinde “Harcama birimi” kamu idare bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim olarak tanımlanmış olup; Anılan Kanunun “Kamu İdareleri Bütçeleri” başlıklı ikinci kısmının dördüncü bölümünde “Harcama Yapılmasına ilişkin esaslar düzenlenmiş

bulunmaktadır. Bu bölümde yer alan ve 5436 sayılı Kanunla değişik "Harcama yetkisi ve yetkilisi" başlıklı 31 inci maddesinin birinci fıkrasında; "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." hükmü yer almaktadır.

Buna göre 31.12.2005 tarihli ve 26040 dördüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan (1) Seri Numaralı Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 2.1.2. Özel Bütçeli İdarelerde Harcama Yetkilileri başlığı altında İdari ve Mali İler Daire Başkanlığımız bir "Harcama Birimi" Daire Başkanı ise "Harcama Yetkilisi" olarak yer almaktadır. (OD3)

Başkanlığımız, Üniversitemizin Stratejik Planında belirlenmiş olan misyon ile vizyonunu göz önünde bulundurarak, kendisine tahsis edilen ödeneklerini, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri çerçevesinde kullanarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar, bu kanunlara bağlı tüzük, yönetmelik, tebliğ, vs. kapsamında yerine getirmektedir. Cari Yıl Bütçe Kanunu çerçevesinde 2025 yılında Başkanlığımıza tahsis olunan bütçe imkânları dâhilinde, Rektörlük ve bağlı birimlerin zorunlu ihtiyaçları ile makine-teçhizat ve bilgisayar alımı ve bunlara ilişkin büyük onarımları hep bir arada değerlendirilerek, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikasını ilke edinmiş olup, birimlerimizin mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanmasında kamunun ve Üniversitemizin menfaatlerini ön planda tutarak, kaynakların ihtiyaca göre yerinde kullanılmasına özen göstermiş, ihtiyaçların temininde açıklık, şeffaflık ve rekabet gibi unsurlar ile en iyiyi en uygun fiyatla temin edecek şekilde giderlerin yapılmasına çalışarak 2025 mali yılının tamamlanmıştır. [14_OD3]

- Başkanlığımız 01 Personel Giderleri harcama kalemine toplam 771.180.000 TL ödenek verilmiş olup 851.247.000 TL harcanmıştır.
- Başkanlığımız 02 Sosyal Güvenlik Kuramlarına Devlet Primi Giderleri harcama kalemimize toplam 93.616.000 TL ödenek verilmiş olup 95.975.170 TL harcanmıştır.
- Başkanlığımız 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri harcama kalemimize toplam 171.451.000 TL ödenek verilmiş olup 171.771.460 TL harcanmıştır.
- Başkanlığımız 05 Cari Transfer harcama kalemine toplam 14.696.000 TL ödenek verilmiş olup 22.100.000 TL harcanmıştır.
- Başkanlığımız 06 Sermaye Giderlerine toplam 91.000.000 TL ödenek verilmiş olup 210.000.000 TL harcanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımıza 2025 yılı Bütçe Kanunu ile toplam 1.141.943.000 TL Bütçe Ödenek tahsis edilmiş olup, toplam 1.345.717.000 TL (%17,85) Bütçe Harcaması gerçekleşmiştir. Finansal kaynakların yönetimi için, yapılan her türlü alıma ait hazırlanan dokümanlar ve teklif mektupları, ihalelerin yaklaşık maliyetleri ve türlerine göre tüm ihale ilanlar Kamu İhale Kurumu'nun hazırlamış olduğu Elektronik Kamu Alımları Platformu'nda (EKAP) yayımlanmak suretiyle ilgililere duyurulmakta, ayrıca daire tarafından yapılan/yapılacak her türlü ihale ve doğrudan temin alımları, Başkanlığımız kurumsal internet sayfasında duyurularak

şartları taşıyan tüm isteklilere açık, şeffaf, saydam, eşitlikçi rekabetçi bir ortam sağlanmaktadır. İstekliler sayfada duyurulan satın alma taleplerine göre tekliflerini göndermekte, gelen tüm teklifler değerlendirilerek alım gerçekleştirilmektedir. Dairenin harcama yetkisi alanında olan tüm tüketime yönelik sarf malzemeleri, dayanıklı tüketim malzemeleri ve makine teçhizatlarının satın alma, devir, hurda, hibe, bağış vb. usullerle taşınır kayıt işlemlerinin yapılması ve takibi, ambar stoklarının takibi ve depolanması, korunması, saklanması, ihtiyaç ve istek birimlerine dağıtımı 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Başkanlığımız, alınan mal ve hizmetlerin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini, tedarikçi firma ile tip sözleşme imzalayarak ve alınan mal ve hizmeti muayene kabul komisyonundan geçirerek güvence altına almaktadır. Tip sözleşmede yer alan hususlar alınacak mal ve hizmetin özelliğine ve sözleşme türüne göre mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde düzenlenmektedir. Kabule engel bir durum bulunmadığına muayene ve kabul komisyonu gerekli incelemeleri yaparak karar vermektedir. Ayrıca, yüklenici firmalardan sözleşme tutarının %6'sından aşağı olmamak şartıyla teminat alınmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizde finansal kaynakların kullanımına ilişkin izleme sonuçlarına bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [14](3)A.3.3-2025 Mali Durum Raporu.pdf
- [15](3)A.3.3-2025 BU¨TÇE KULLANIMI (2).pdf
- [16](3)A.3.3-Kafkas Arı ve Arıcılık Uyg.ve Araş.Merkezi-Gelir Tablosu.pdf
- [17](3)A.3.3-Merkezi Araş.Lab.Uyg.ve Araş.Merkezi-Gelir Tablosu.pdf
- [18](3)A.3.3-Tömer-Gelir Tablosu.pdf
- [19](3)A.3.3-ARUSEM-Gelir Tablosu.pdf
- [1](3)A.3.3-2024-2026 Bütçe Hazırlama Rehberi.pdf
- [2](3)A.3.3-Ardahan Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi.pdf
- [3](3)A.3.3-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.pdf
- [4](3)A.3.3-GİDER YÖNETMELİĞİ.pdf
- [5](3)A.3.3-Özel Nitelikli Gelirlerin Tahsiline İlişkin Yönerge.pdf
- [6](3)A.3.3-İDARİ MALİ İŞLER WEB SAYFA KANUN YÖNETMELİK.pdf
- [7](3)A.3.3-2025-2029 eylem planı SKS.pdf
- [8](3)A.3.3-SKS Anket İdari personel.pdf
- [9](3)A.3.3-SKS Anket öğrenci.pdf
- [10](3)A.3.3-SKS Anket genel memnuniyet.pdf
- [11](3)A.3.3-SKS Anket akademik personel.pdf
- [12](5)A.3.3-2025 Mali Durum Beklentiler Raporu (SDB).pdf
- [13](4)A.3.3-STRATEJİ WEB SAYFA BÜTÇE PLANLARI.pdf

4. Süreç yönetimi

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizde operasyonel süreçler, ilgili kanun ve yönetmelikler dikkate alınarak oluşturulan süreç ve iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlıdır, iş akışı ve süreç sorumluları belirlenmiştir (OD3) (OD3) (OD3). Üniversitemizde iç kontrol çalışmaları, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Strateji Daire Başkanlığı ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir [1_OD3]. İç kontrol sürecine Rektörlük idari birimleri, eğitim birimleri, koordinatörlükler ile uygulama ve araştırma merkezleri iç paydaş olarak katılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında Üniversitemizin süreç yönetimine ilişkin yapılan izlemeler sonucunda eksiklikler tespit edilmiş, kalite ve akreditasyon ofisi tarafından ilgili birimlere bilgilendirme eğitimleri verilmiş, kurumsal yazışma adresinden bilgilendirme yapılmıştır. Bununla beraber süreç başlatılmıştır [2_OD3] [3_OD3][4_OD3][5_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.4-ic_kontrol.xls
- [2](3)A.3.4-eğıtımcı lıste.pdf
- [3](3)A.3.4-egıtım lıstesı 1.pdf
- [4](3)A.3.4-Süreç Bilgilendirme.pdf
- [5](3)A.3.4-Süreç Bilgilendirme 2.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planında yapılan paydaş analizi ile iç ve dış paydaşları sınıflandırılmıştır. [2_0D3] Üniversitemizin tüm birimleri tarafından da iç ve dış paydaşları tespit edilmiş, web sitelerinde ilan edilmiştir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) [1_OD3] (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)Üniversitemizde kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek için 2024 yılında Ardahan Üniversitesi İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü kurulmuştur ve 2025 yılında Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisine dönüştürülmüştür [3_OD3]. Bu doğrultuda Üniversitenin tüm birimlerinde ölçme ve değerlendirme komisyonları kurularak bu komisyonlar, iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin uygulanmasını gerçekleştirmek üzere Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi (OD3) ile koordineli çalışmaktadır. Birimler anketleri ve elde edilen anket

sonuçlarını paylaşmaktadırlar Ardahan Üniversitesi, 2025-2029 Stratejik Planında "bir kurum olarak üniversitenin paydaşlarının doğru olarak tanımlanması, bu paydaşların beklenti ve katkılarının belirlenmesi, geliştirilecek strateji ve politikalarını etkileyecektir." ifadesi doğrultusunda doğrultusunda dış paydaşlar ile çeşitli protokoller gerçekleştirmiştir. [4_OD3][5_OD3][6_OD3] (OD3)

Ardahan Üniversitesi 2025–2026 Akademik Yılı Öğrenci Meclisi, Rehberlik ve Uyum Ofisi koordinasyonunda ilk kez düzenlenerek öğrenciler ile üniversite yönetimini ortak bir platformda buluşturmuş, Aşık Şenlik Kültür Merkezi'ndeki programa Rektörümüz Prof. Dr. Öztürk Emiroğlu'nun yanı sıra üniversite yöneticileri, akademik–idari personel ve çok sayıda öğrenci katılmıştır. Rektörümüz Prof. Dr. Öztürk Emiroğlu, etkinliğin 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü ile aynı güne denk gelmesini "şanslı bir tesadüf" olarak değerlendirerek, bundan böyle 10 Aralık'ın Ardahan Üniversitesi Öğrenci Meclisi Günü olarak düzenli bir üniversite geleneğine dönüştürüleceğini duyurmuştur. Farklı fakültelerden öğrenciler eğitim süreçlerinden kampüs yaşamına kadar pek çok konuda görüş ve önerilerini paylaştı. Etkinlik sonunda paylaşılan Öğrenci Meclisi Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. (OD3) Üniversitemiz iç paydaşlara yönelik etkinlikler düzenlemektedir. 7 Ekim 2025 tarihinde 2025–2026 Akademik Yılı Rehberlik ve Uyum Programı etkinliği ile iç paydaşlarımız bir araya gelmiştir. (OD3) Ayrıca Üniversitemizde her yıl yeni gelen öğrencilerin üniversite kültürüne uyumlanmasını kolaylaştırmak için Üniversitemiz genelinde uyum programı düzenlenmektedir. Üniversitemiz akademik personeli dış paydaşlarla ilişkilerimizi geliştirmek üzere çeşitli etkinlikler ve protokoller yapılmıştır. [7_OD3][8_OD3] [9_OD3][10_OD3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizi 2024 yılında 2025-2029 Stratejik plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, GZFT (SWOT) analizi kapsamında yapılan anket çalışmaları, iç ve dış paydaşlara uygulanması, elde edilen sonuçların, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olma süreci 2024 KİDR'ında açıklanmıştır. ayrıca 2024 KİDR da 2025-2029 Stratejik Planı için öngörülen Ardahan Üniversitesinin misyonu ve vizyonu ile güncellemeler yapılması, Üniversitemizde kurulması planlanan Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsü için dış paydaş görüşlerine başvurulma süreci detaylandırılmıştır. 2025 yılında ise enstitü kurulmuş gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Üniversitemiz atama kriterleri 1 Ocak 2025 tarihinden geçerli olmak üzere 2024 tarihinde güncellenmiş, rektör değişimi sonrası kriterler yeniden gözden geçirilmiş, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda tekrar güncellenmiştir. [11_OD3][12_OD3] [13_OD3] Ayrıca üniversite tüm birimlerinde kurulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından birim iç ve dış paydaş anketleri düzenlemekte ve anket sonuçlarının değerlendirilmesi sonucunda elde edilen veriler süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.[14_OD4][15_OD4][16_OD4][17_OD4] [18_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.1-Paydaş Listemiz (PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI).pdf
- [2](3)A.4.1-Aru_2025_2029_Stratejik_Plan.pdf
- [3](3)A.4.1-[13](3)A.4.1-veri_izleme_koordinatorlugu_kurulma_karari.pdf
- [4](3)A.4.1-Ardahan Üniversitesi ile Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü.pdf
- [5](3)A.4.1-Ardahan Üniversitesi ile Ardahan Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliğiİl Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü.pdf
- [6](3)A.4.1-Ardahan Üniversitesi ile Ardahan İl Emniyet Müdürlüğü Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü.docx.pdf
- [7](3)A.4.1-REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA STATE UNIVERSITY STIP GOCE DELCEV STIP.pdf
- [8](3)A.4.1-UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IASI.pdf
- [9](3)A.4.1-UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS.pdf
- [10](3)A.4.1-MOU BETWEEN UHAS AND ARDAHAN UNIVERSITY_20251002_0001.pdf
- [11](3)A.4.1-Öğreetim Üyeliğine Atama (mayıs).pdf
- [12](3)A.4.1-Akademik Yükseltilme ve Atanma (temmuz).pdf
- [13](3)A.4.1-Etkinlik imza listeleri.pdf
- [14](4)A.4.1-2024-2025 GÜZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ GENEL MEMNUNIYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [15](4)A.4.1-2024-2025 İDARİ PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [16](4)A.4.1-2024-2025 AKADEMIK PERSONEL GENEL MEMNUNIYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [18](4)A.4.1-2024-2025 BAHAR DÖNEMİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf
- [18](4)A.4.1-2024-2025 DIŞ PAYDAŞ GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik süreçler tanımlı mekanizmalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci geri bildirimlerinin kurumsal düzeyde toplanması süreci, Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi koordinasyonunda yürütülmekte, öğrenci memnuniyeti, beklenti ve değerlendirmelerine ilişkin veriler üniversite genelinde sistematik biçimde derlenmektedir [4_OD3]. Elde edilen geri bildirimler ise birimlerde faaliyet gösteren Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından değerlendirilmekte, sonuçlar akademik birimler bazında analiz edilerek ilgili iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Akademik birimler bazında elde edilen sonuçlar ile ilgili gerekli değerlendirmelerin yapılmakta ve iyileştirme süreçleri işletilmektedir (OD3) (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3).

Üniversitemizde, öğrenci geri bildirimlerinin alındığı en etkili mekanizmalardan bir

diğeri, Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesinin 4/i maddesine göre her yarıyıl en az bir kez akademik danışmanlar tarafından yapılan toplantılardır: "i) Danışman, sorumluluğundaki öğrencilerle her yarıyıl başında en az bir toplantı yapar, öğrencilerin sorunlarını dinler ve toplantı sonucunu rapor biçiminde birim yönetimine iletir" [5_OD3]. Bu toplantılarda, eğitim-öğretim süreçleri, değişim programları, staj ve uygulamalı eğitim süreçleri gibi konularda bilgilendirme yapılmakta; öğrencilerin görüş, öneri ve istekleri alınmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmesi için 2023 yılında danışmanlık saatleri uygulaması hayata geçirilmiş, bu uygulama 2024 yılında düzenli takip edilerek gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmiş ve 2025 yılında da süreç devam etmektedir [6_OD3][7_OD3]. Ayrıca Üniversitemizde öğrenci anlık geri bildirimleri konusunda istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmekte, söz konusu talepler yetkili birimin incelemesi sonucunda fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili birime iletilmektedir [8_OD3].

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması amacıyla 2025 yılında yeni uygulamalar da hayata geçirilmiştir. Ardahan Üniversitesi 2025–2026 Akademik Yılı Öğrenci Meclisi, Rehberlik ve Uyum Ofisi koordinasyonunda ilk kez düzenlenerek öğrenciler ile üniversite yönetimini ortak bir platformda buluşturmuş, Aşık Şenlik Kültür Merkezi'ndeki programa Rektörümüz Prof. Dr. Öztürk Emiroğlu'nun yanı sıra üniversite yöneticileri, akademik–idari personel ve çok sayıda öğrenci katılmıştır. Rektörümüz Prof. Dr. Öztürk Emiroğlu, etkinliğin 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü ile aynı güne denk gelmesini "şanslı bir tesadüf" olarak değerlendirerek, bundan böyle 10 Aralık'ın Ardahan Üniversitesi Öğrenci Meclisi Günü olarak düzenli bir üniversite geleneğine dönüştürüleceğini duyurmuştur. Farklı fakültelerden öğrenciler eğitim süreçlerinden kampüs yaşamına kadar pek çok konuda görüş ve önerilerini paylaştı. Etkinlik sonunda paylaşılan Öğrenci Meclisi Değerlendirme Anketi uygulanmıştır (OD3)(OD3). Üniversitemiz iç paydaşlara yönelik etkinlikler düzenlemektedir. 7 Ekim 2025 tarihinde 2025–2026 Akademik Yılı Rehberlik ve Uyum Programı etkinliği ile iç paydaşlarımız bir araya gelmiştir. (OD3). Öğrenci Meclisinin her yıl düzenlenerek öğrenci geri bildirim süreçlerinde etkin bir yöntem olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizde öğrenci geri bildirimleri, farklı kanallar aracılığıyla toplanan verilerin kurumsal ve birim düzeyinde değerlendirilmesi suretiyle izlenmektedir. Bu kapsamda Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi tarafından öğrenci memnuniyetine ilişkin veriler sistematik biçimde derlenmekte, elde edilen sonuçlar ilgili birimlerdeki Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarınca analiz edilerek eğitim-öğretim, danışmanlık, öğrenci destek hizmetleri ve kampüs yaşamına ilişkin iyileştirme alanları belirlenmektedir. Ayrıca akademik danışmanlar tarafından öğrencilerle yürütülen görüşme süreçlerine ilişkin uygulanan değerlendirme anketleri de danışmanlık hizmetlerinin etkililiğinin izlenmesine katkı sunmaktadır [1_OD4][2_OD3][3_OD3] [9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD4][13_OD4][14_OD4][15_OD4][16_OD4] [17_OD4].

2025 yılı içerisinde öğrenci geri bildirimlerinin daha doğrudan alınmasına ve değerlendirilmesine katkı sağlayan uygulamalar da gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda düzenlenen Öğrenci Meclisi, öğrenciler ile üniversite yönetimini ortak bir platformda buluşturmuş; öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinden kampüs yaşamına kadar farklı konulardaki görüş, öneri ve taleplerini doğrudan ifade edebilmelerine imkân sağlamıştır. Benzer şekilde 2025–2026 Akademik Yılı Rehberlik ve Uyum Programı kapsamında öğrencilerden alınan geri bildirimler, özellikle uyum süreci, beklentiler ve öğrenci ihtiyaçlarının değerlendirilmesine katkı sunmuştur. Söz konusu uygulamalardan elde edilen sonuçlar da ilgili birimlerce değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir (OD3).

Öğrenci geri bildirimlerinin toplanması sonrasında elde edilen sonuçlar ilgili birimlerde değerlendirilmekte; memnuniyet anketleri, danışman görüşmeleri, danışman değerlendirme anketleri, öğrenci meclisi ve uyum programı kapsamında elde edilen geri bildirimler birlikte ele alınmaktadır. Bu veriler doğrultusunda öğrenci odaklı hizmetlerin niteliğinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmakta ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmalarının planlanması amaçlanmaktadır. Böylece öğrenci geri bildirimlerinin kalite güvencesi sistemi içerisinde karar alma ve geliştirme süreçlerine katkı sunması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)A.4.2-2024-2025 ÖĞRENCİ GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [2](3)A.4.2-Rehberlik ve Uyum Haftası Programına Katılım Anketi Sonuçları (Öğrenci).pdf
- [3](3)A.4.2-Memnuniyet Anketi Sonuçları (UYUM OFİSİ ÖĞRENCİ MECLİSİ).pdf
- [4](3)A.4.2-DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE KURUMSAL VERİ OFİSİ YÖNERGESİ (2).docx
- [5](3)A.4.2-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖNLİSANSÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf
- [6](3)A.4.2-AKADEMİK DANIŞMANLIK MEMNUNİYET ANKETİ.pdf
- [7](3)A.4.2-Ara Sınavları Programına İlişkin Öğrenci Görüşü.pdf
- [8](3)A.4.2-ARÜ_Bilge Platformu.docx
- [9](4)A.4.2-2024-2025 BAHAR DÖNEMİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf
- [10](4)A.4.2-AKADEMİK DANIŞMANLIK MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI.pdf
- [11](4)A.4.2-Dinî Günlerin Finansal Piyasalar Üzerindeki Etkinliği Sonuçları.pdf
- [12](4)A.4.2-Erasmus Öğrenci Hareketliliği Toplantısı Sonuçları.pdf
- [13](4)A.4.2-Tanışma ve Uyum Etkinliği Sonuçları.pdf
- [14](4)A.4.2-Yurt Dışında Akademik Kariyer Yapmak Etkinliği Sonuçları.pdf
- [15](4)A.4.2-Ara Sınavları Programına İlişkin Öğrenci Görüşü Sonuçları.pdf
- [16](4)A.4.2-ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME ANKETİ 2024-2025

GÜZ _Örnek.xls
- [17](4)A.4.2-Birim_AltBirim Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.xlsx

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Planlama ve Uygulama

Mezun bilgi sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumludur. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapmaktadır. Bununla ilgili birimin tanımlı süreçleri bulunmaktadır (OD3)(OD3)(OD3)[1_OD3]. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'ne entegre Mezun Yönetimi Sistemi bulunmaktadır. 2025 yılında üniversitemizden 875 öğrenci mezun olmuştur. (OD3) Ardahan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği [2_OD3] uyarınca "mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak, mezunlarına, meslek yeterliklerin artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek, üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversite mezunlarının istihdamını sağlamak görevleri Ardahan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üstlenilmiştir."ifadesi yer almaktadır. Bu kapsamda Merkez, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyon içerisinde gerekli planlamaları yaparak mezun izleme sisteminin düzenli, sürdürülebilir ve sistematik bir mekanizmaya bağlı olarak işletilmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir [6_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemiz genelinde ve birimlerce Mezun Memnuniyet Anketleri yapılmaktadır [3_OD3][4_OD3]. Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitümüz tarafından mezunlara yönelik faaliyetleri yürütülmekte ve bununla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (OD3). Ardahan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrenci ve mezunlarımıza yönelik etkinlikler düzenlemektedir (OD3). Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik çeşitli eğitimler düzenlemekte ve mezuniyet sonrası sürece hazırlanmaları sağlanmaktadır (OD3)[OD3)[5_OD3](OD3).

Olgunluk Düzeyi: Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.3-diploma_yonergesi.pdf
- [2](3)A.4.3-Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Yönetmeliği.pdf
- [3](3)A.4.3-Memnuniyet Anketi Sonuçları (UYUM OFİSİ ÖĞRENCİ MECLİSİ).pdf
- [4](3)A.4.3-2024-2025 ÖĞRENCİ GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI

RAPORU.pdf
- [5](3)A.4.3-_kariyer_paneli_20250515-15052025140914.jpg
- [6](3)A.4.3-karmer_2025_destek_talepleri.xlsx

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Planlama

Henüz 2008 yılında “Dünya Üniversitesi” hedefi ile kurulan Ardahan Üniversitesi, “Anadolu'nun Zirvesinde” sloganı ile gerek ülkemiz üniversiteleri gerekse bölge ülke üniversiteleri ile yapmış oldukları ortak çalışmaları uluslararasılaşma alanında tarihsel gelişimine baktığımızda değişim programları gibi faaliyetlerin kurulduğu günden itibaren aktif katılımcıları arasında yer aldığı görülmektedir. Erasmus+Değişim Programını Üniversitemizin 2017-2018 akademik yılından itibaren sürdürdüğü görülmektedir. Aynı şekilde Üniversitemiz, Türkiye'de 2013-2014 akademik yılında uygulanmaya başlanan Mevlâna Değişim Programının ilk yılından itibaren katılımcısı olmuştur. Ayrıca Ardahan Üniversitesi’nin Türkiye’nin Kafkaslara ve Orta Asya'ya açılan bir kapısı olması sebebiyle, Uluslararası öğrenci alımı açısından da önemli bir Üniversitedir. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır ve uluslararasılaşma süreçlerini bu doğrultuda planlamaktadır [1_OD3]. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminden Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi sorumludur. [13_OD3] 15.09.2021 tarihli Senato toplantısının, 2021/79 sayılı kararı ile yürürlüğe giren T.C. Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesinin 6. maddesinde faaliyet alanı “(...) üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer şehirlerde ve ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini; Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik program ve süreçlerin yürütülmesi (...).” olarak tanımlanmıştır [2_OD3]. Bu faaliyet alanı kapsamda ilgili yönergenin 7. Maddesinde Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Dış ilişkiler Ofisi Koordinatörü sorumluluğunda şu alt birimlerden oluşmaktadır: 1.Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, 2. Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü, 3. Farabi Kurum Koordinatörlüğü, 4.Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, 5.Birim/Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörlükleri.

Üniversitemizde akademik birimler ile Dış İlişkiler Ofisi arasındaki iletişimi sağlamak ve değişim programlarındaki süreçlerin en verimli şekilde yürütülebilmesini güvence altına almak üzere her Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO bünyesinde bir "Birim Koordinatörü" ve her bölüm için ayrı olmak üzere birer "Bölüm Koordinatörü" belirlenmiştir.[21_OD3] Böylece gelen/giden öğrenci/personel için süreçler hızlı ve etkili şekilde yürütülebilmekte ve öğrenci/personel Erasmus Bölüm Koordinatörünün herhangi bir sebeple görevde bulunmadığı durumlarda, Erasmus Birim Koordinatörleri ile iletişime geçilebilmektedir. Birim ve bölüm koordinatörlerine ilişkin güncel liste web sayfasında mevcuttur. [22_OD3]

Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve personel değişimi için gerekli hazırlıklar

ilgili proje yılına ilişkin Erasmus+ Programı Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda yer alan hükümler doğrultusunda tamamlanmaktadır [3_OD3]. Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, hareketliliklerden yararlanmak isteyen Ardahan Üniversitesi öğrenci ve akademik personeline yönelik başvuru süreci ile ilgili ayrıntılar ilan süreci öncesinde Başvuru Takvimi ile kontrol altına alınmaktadır. Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan "Duyurular" kısmından ilgili ilan sürecine ve başvuru takvimine ulaşabilmek mümkündür. Erasmus+ değişim programı hareketliliği kapsamında Öğrenci (Öğrenim/Staj) Hareketliliği, Personel Ders verme/ Eğitim Alma hareketliliği ve İdari Personel eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmektedir. Her bir hareketlilik türüne yönelik olarak süreç içerisinde yapılması gereken davranışları gösteren görsellere Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan "İş Akış Şemaları" başlığından ulaşabilmek mümkündür [4_OD3] [5_OD3][6_OD3][7_OD3].

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği, Farabi Değişim Programı Hareketliliği ve Mevlâna Değişim Programı Hareketliliğine yönelik kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik örnekleri ilgili değişim programları hareketliliklerinin web sayfaları üzerinden yapılan duyurular ile sağlanmaktadır. Her bir hareketlilik türüne yönelik 2025 yılı içerisinde yapılmış olan duyurular aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur: 2024-2025 Akademik Yılı Erasmus+Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Başvuruları Hakkında, Erasmus+ Öğrenci Hareketlilikleri Çevrimiçi Yabancı Dil (İngilizce) Sınavı Duyurusu , 2024-2025 Dönemi Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketlilik Başvuruları Nihai Sonuçları , Üniversitemizde Erasmus Günleri (Erasmus Days) 2025 Etkinlikleri [8_OD3][9_OD3] [10_OD3][11_OD3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından, öğrenciler ile yüz yüze yapılan toplantılar, fiziksel olarak bulundurulan şikâyet kutuları, üniversitemizin ana web sayfasında ve birimlerimizin web sayfalarında bulunan istek iletişim formaları ile istek, öneri ve şikâyetler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Sosyal medya hesapları birimler tarafından aktif şekilde kullanılarak talepler anlık olarak da alınmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci/personel hareketliliği gerçekleştiren her öğrenci/personel faaliyet bitiminde Mobility Tool ve Beneficiary Module sistemleri üzerinden çevrimiçi olarak EU Survey doldurmaktadır Bu rapor neticesinde faaliyeti gerçekleştiren her bir öğrencinin memnuniyeti ile ilgili geri bildirimler toplanmaktadır. Sürece dair en çok sorulan sorular tespit edilerek web sitesi üzerinden ilan edilerek personel ve öğrenci hareketliliğini iyileştirmek amaçlanmıştır. Üniversitemizde öğrenci değişim hareketliliklerinin gerçekleşmesindeki temel engellerden birinin "yabancı dil" sorunu olduğunu tespit edilmiş ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapmak için yabancı dil konusunda alınabilecek önlemler web sitesi üzerinden ilan edilmiştir

Bologna Süreci, Erasmus+ programları, Türkiye Bursları, Mevlâna Değişim Programı, Ortak Diploma programları, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı, Okul Tanıma ve Denklik Yönetmeliği, ayrıca doktora öğrencilerinin mezuniyetleri sonrası Türkiye'de kalış sürelerinin uzatılması, YÖK'ün uluslararası öğrencilere yönelik burs vermeye başlaması, bu süreci güçlendiren önemli girişimlerden bazılarını oluşturmaktadır.

Ardahan Üniversitesi olarak; uluslararası programları takip etmekte, bu programlar bünyesinde kurumumuzu tanıtıcı faaliyetlere yer vermekteyiz. Üniversitemizin ayrıca uluslararası ölçütte, ortak ağ kurma çalışmaları kapsamında prestijli derneklere üyeliği bulunmaktadır. Faaliyetlerden alınan geri bildirimler neticesinde politikalar güncellenmekte ve uluslararasılaşma noktasında dijital çalışmalar tarafımızdan takip edilmektedir. Ardahan Üniversitesi uluslararasılaşma kapsamında birçok yurtdışı kurum ile ikili anlaşmalara sahiptir. [13_OD3][14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_OD3] [18_OD3][19_OD3][20_OD3] İkili iş birlikleri yapılırken bir süreç takip edilmekte ve süreç kalitesi ve standartlaştırma göz önünde bulundurulmaktadır.

Uluslararasılaşma süreci açısından Ardahan Üniversitesi organizasyon şemasında en üst seviyede Rektör yer alır. Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü doğrudan Rektörlük makamına bağlıdır. Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Rektör tarafından atanmaktadır. [12_0D3] Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nü sevk ve idare eder. Kurumun uluslararasılaşma politikaları yönünde stratejiler belirler ve uygular. Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü faaliyetlerini içeren tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yüz yüze veya çevrimiçi platformlarda Google.meets, Zoom gibi programlar üzerinden düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu toplantıların genel bilgilendirmeleri içerenlerini sosyal medya platformu Instagram sayfasında paylaşılmaktadır. (OD3) (OD3)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-Ardahan U¨niversitesi Uluslararasılaşma Politikası.pdf
- [2](3)A.5.1-aru_dis_iliskiler_ofisi_yonergesi.pdf
- [3](3)A.5.1-uygulama_el_kitabi.pdf
- [4](3)A.5.1-erasmus_oersonel_hareketliligi_is_akis_semasi.pdf
- [5](3)A.5.1-25-26 Erasmus Idari Personel Eg˘itim Alma Ilan Metni (1).docx
- [6](3)A.5.1-25-26 Erasmus Akademik Personel Eg˘itim Alma Ilan Metni (1).docx
- [7](3)A.5.1-25-26 AKADEMIK PERSONEL EG˘ITIM ALMA.pdf
- [8](3)A.5.1-ERASMUS KA171 SEÇIM VE DEG˘ERLENDIRME KOMISYONU.pdf
- [9](3)A.5.1-Resmi Yazı (1).pdf
- [10](3)A.5.1-2025 Yeni Baslayanlar Toplantısı_Taslak Program (1).pdf
- [11](3)A.5.1-2025 Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- [12](3)A.5.1-DIS¸ ILIS¸KILER OFISI˙ ORGANIZASYON S¸EMASI.xlsx

- [13](3)A.5.1-Dış İlişkiler Ofisi.pdf
- [14](3)A.5.1-MOU BETWEEN UHAS AND ARDAHAN UNIVERSITY_20251002_0001.pdf
- [15](3)A.5.1-UNIVERSITY OF WARSAW.pdf
- [16](3)A.5.1-AMMAN ARAB UNIVERSITY(JORDAN) MOU.pdf
- [17](3)A.5.1-UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IASI.pdf
- [18](3)A.5.1-UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS.pdf
- [19](3)A.5.1-REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA STATE UNIVERSITY STIP GOCE DELCEV STIP (1).pdf
- [20](3)A.5.1-UNIWERSYTET WARSZAWSKI.pdf
- [21](3)A.5.1-BOLUM_BIRIM_KOORDINATOR_LISTE.pdf
- [22](3)A.5.1-BOLUM_BIRIM_KOORDINATOR_LISTE.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli fiziki, teknik, mali ve insan kaynağının oluşturulmasına yönelik planlamalar, kurumun uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir (OD3). Uluslararasılaşma politikaları kapsamında geliştirilen stratejilere yönelik uygulamalar ise genel olarak Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülmektedir (OD3) (OD3). Uluslararasılaşma çalışmaları için ayrılan kaynakların yönetimi Türkiye Ulusal Ajansı, Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 El Kitabı ve AB Programlarının uygulanmasına ilişkin yönetmeliğe uygun olarak mali kaynakların kullanımına ilişkin ulusal, yasal çerçeveler dahilinde yapılmaktadır [3_OD3][4_OD3]. Kaynakların kullanımında şeffaflık ilkesi kapsamında her öğrenci ve personele eşit fırsat sunulmaktadır[6_OD3][8_OD3][9_OD3]. Kontenjan sağlanmasında Üniversite ölçeğinde program ve birim ayrımı yapılmaksızın başvuran bireylere eşit fırsatlar verilmekte, başarı sıralamasında hak kazanan öğrenci ve personele göre, ayrıca hareketin gerçekleştirileceği ülke ve program tercihleri ile ders denklikleri planlanmakta ve belirlenen asıl ve yedek listeler Dış İlişkiler Ofisi Yönetim Kurulu Kararı ve Üniversitemiz Senatosunun onayıyla uygulamaya konulmaktadır [7_OD3]. Erasmus+öğrenci ve personel hareketlilikleri ile ilgili duyuru ve değerlendirmeler Üniversitemizin ilgili web sitesinde ilan edilmektedir (OD3). Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü temel finansal kaynağını bünyesinde yürütülen projeler kapsamında aktarılan hibe tahsisleri oluşturmaktadır [5_OD3]. Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Türkiye Ulusal Ajansı ve AB Komisyonu tarafından açılan çağrılara başvuru yaparak hibe tahsisi talep etmektedir. Yapılan başvurular Rektörlükçe görevlendirilen Üniversite Erasmus+ Komisyonu'nun kararı ve Kurum Koordinatörlüğünün planlaması doğrultusunda Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Bu sayede azami sayıda öğrenci, gönüllü ve personelin programlardan faydalanması hedeflenmektedir. Uluslararasılaşma politikaları kapsamında üretilen stratejilere yönelik uygulanan taktikler genel anlamda Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan her koordinatörlük, Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak bir koordinatör ile yönetilmektedir. Faaliyetlerin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla her koordinatörlük gerekli yetkinlikte personelleri

istihdam etmektedir. Bu kapsamda; Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nde 1 öğretim üyesi 1 öğretim görevlisi; Mevlâna Koordinatörlüğü'nde 1 öğretim üyesi; Farabi Koordinatörlüğü'nde 1 öğretim görevlisi, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nde 2 öğretim üyesi ve 1 memur istihdam etmektedir (OD3)(OD3). Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü bütçesini Strateji Daire Başkanlığı'nda bulundurmakla birlikte kendi bünyesindeki bütçe takibini yapabilmektedir. Aynı zamanda AB komisyonunun raporlamalarla ilgili Mobility Tool isimli bir sistemi bulunmaktadır ve bu sisteme öğrenci ve bütçe hareketlilikleri girilmektedir. Bütçe performansımız yine bu sistem üzerinden incelenebilmektedir [1_OD3][2_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Uluslararasılaşma süreçlerinde giden öğrenci sayısındaki beklenilen düzeye ulaşılamıyor olmasının öğrenci başvuru sayısı kaynaklı olduğu belirlendikten sonra mali kaynakların etkili kullanılması için öğrencilerin yabancı dilini geliştirme konusunda sıkıntıları olduğu fark edilmiş ve bununla ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [2](3)A.5.2-Yapılan Anlaşmalar.pdf
- [3](3)A.5.2-higher-education-Learning-agreement-studies-KA131-International-2023_en (1).docx
- [4](3)A.5.2-higher-education-mobility-agreement-teaching-KA131-KA171-2023_en.docx
- [5](3)A.5.2-SEÇİM KRİTERLERİ.pdf
- [6](3)A.5.2-HİBE TUTARLARI.pdf
- [7](3)A.5.2-ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ REHBERİ.pdf
- [8](3)A.5.2-2023-Personel-Hibe-Sözleşmesi (2).doc
- [9](3)A.5.2-Erasmus_Personel_Hareketliligi_İs_Akıs_Seması.pdf
- [1](3)A.5.2-2025 BU¨TÇE KULLANIMI (1).pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizde Erasmus+ Programı kapsamında aralarında Portekiz, Kuzey Makedonya, Macaristan, Slovakya, Sırbistan, Polonya, Litvanya, Letonya, Romanya, Kosova ve Lüksemburg dahil olmak üzere 11 Avrupa ülkesinde eğitim vermekte olan yükseköğretim kurumları ile toplam 21 Erasmus anlaşması mevcuttur. Mevlana Değişim Programı çerçevesinde de protokoller imzalanmıştır. İlgili protokoller web sitesi üzerinden ilan edilmektedir [1_OD3] [2_OD3] İmzalanan ikili anlaşmalar sayesinde Ardahan Üniversitesi öğrencileri eğitim ücreti ödemeksizin bu üniversitelerde öğrenim görme olanağına sahiptir. Ayrıca ilgili akademik/idari personellerimiz de Erasmus+ eğitim alma ve ders verme hareketlilikleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz ülkelere hareketlilik gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde 2025 yılında Erasmus değişim programlarından öğrenci ve personeller yararlanmıştır

[3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3][7_OD3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizin uluslararasılaşma performansını artırmak için uluslararası öğrenci kabulüne yönelik faaliyetlerde de bulunulmaktadır. Üniversitedeki personel ve öğrencilerin başta Erasmus değişim programları olmak üzere uluslararasılaşma faaliyetlerine katılımlarını artırmak ve üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için önlem alma ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda yapılan yeni anlaşma ve protokoller ile üniversitemizin uluslararasılaşma performansını iyileştirmek amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.3-ERASMUS ANLAŞMALAR.pdf
- [2](3)A.5.3-ek_protokol_ornegi.pdf
- [3](3)A.5.3-TU¨RKU¨NIB Niyet Mektubu.pdf
- [4](3)A.5.3-Amine Kaya Not Do¨nu¨su¨m Islemleri.pdf
- [5](3)A.5.3-Seher Gu¨vercinog˘lu Not Do¨nu¨su¨m Islemleri.pdf
- [6](3)A.5.3-Personel Örnek Anket.pdf
- [7](3)A.5.3-Öğrenci Örnek Anket.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Planlama

Üniversitemizde programların tasarımı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna Süreci ilkeleri (OD2), Kurumun misyonu, vizyonu (OD2) ve eğitim-öğretim politikası (OD2) doğrultusunda sistematik ve yazılı çerçeveler temel alınarak planlanmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumları açık biçimde eşleştirilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Kurumun stratejik planı (OD3), eğitim-öğretim politikası ile Kurumun misyon ve vizyonuyla uyumlu biçimde oluşturulan ilgili akademik birim misyon-vizyonları [örneğin: (OD2) (OD2) (OD2) (OD2) (OD2) (OD2) (OD2) (OD2)] esas alınmaktadır.

Uygulama

Üniversitemizde program tasarımına ve programlarda yapılacak değişikliklere ilişkin teklifler, akademik birimler tarafından; Kurumun stratejik hedefleri, kurumsal misyon ve vizyonla uyumlu birim misyonları, program amaçları ve iç/dış paydaş görüşleri dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Teklif dosyaları, Ardahan Üniversitesi AKTS ve TYYÇ Kataloğunda tanımlanan esaslar (OD3) ile ilgili iş akış şemalarına uygun biçimde

düzenlenmekte ve karara bağlanmak üzere ilgili üst kurullara sunulmaktadır. [34_OD3] Birim, bölüm ve program açma, kapatma ile ilk defa öğrenci alımına yönelik işlemler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen takvim ve usuller çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, gerekli kurul kararları alınmakta ve ilgili başvurular YÖK'e iletilmektedir. Program müfredatına ve mevcut uygulamalara ilişkin güncellemeler ise ilgili akademik kurulların (Eğitim Komisyonu ve Senato) değerlendirme ve onay süreçlerinin ardından yürürlüğe alınmakta; gerekli hallerde ilgili bilgi yönetim sistemleri güncellenerek süreçlerin kurumsal düzeyde izlenebilirliği sağlanmaktadır. [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3] [14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_OD3][18_OD3][19_OD3][20_OD3][21_OD3] [22_OD3][23_OD3][24_OD3][30_OD3][31_OD3].

Örgün eğitim programlarında izlenen prosedürler, uzaktan eğitim programlarının tasarımı ve onayında da uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim programı açma veya mevcut programlarda derslerin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesine ilişkin teklifler, "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda hazırlanmakta ve ilgili kurullarda karara bağlanmaktadır. [8_OD3] [12_OD3]

Tasarımı tamamlanarak onaylanan ders bilgi paketleri, akreditasyon ölçütleri de dikkate alınarak yapılandırılmaktadır. Ders öğrenme kazanımları, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açık biçimde yansıtacak şekilde tanımlanmaktadır. Öğrenme çıktılarının oluşturulması ve bu çıktılara ulaşmayı sağlayacak öğretim süreçlerinin yapılandırılmasına ilişkin bölüm düzeyinde belirlenmiş ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde ise yeterliliklerin hangi dersler ve öğretim yöntemleri aracılığıyla kazandırılacağını gösteren ilişkilendirme matrisleri oluşturulmuştur. [32_OD3][33_OD3][34_OD3][35_OD3] Program eğitim amaçlarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek adına kurulan ölçme ve değerlendirme sistemi içerisindeki tüm süreçlerin sonunda iyileştirme önerileri "Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonları" tarafından bölüm Kurulunun gündemine getirilir, paydaşların bilgisine sunulur ve gerekli görülen iyileştirmelere yönelik kararlar alınır. [28_OD4] [29_OD4]

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yeni program tasarımına ve yeni ders açılmasına ilişkin teklifler, ilgili Ana Bilim Dallarının akademik kurullarında görüşülmekte; uygun bulunan teklifler kurul kararı ile Enstitü Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilen teklifler, ilgili mevzuat ve akademik esaslar çerçevesinde karara bağlanmaktadır. Ana Bilim Dallarında eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasında Bologna Süreci esas alınmakta; program ve derslerin AKTS ile uyumlu biçimde yapılandırılmasına özen gösterilmektedir. Ayrıca bu süreçlerde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda belirlenen ilke ve esaslar gözetilmektedir. Mevcut programlar ve program bilgileri (OD3), Enstitü sayısal bilgileri (OD3) (OD3), öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar (OD3), organizasyon şemaları (OD3), görev tanım ve sorumlulukları (OD3) , iş akış şemaları (OD3) web sitesinde ilan edilir.

Öğretim planlarında yapılan değişikliklere ilişkin yazışmalar anabilim dalı talepleri, enstitü kurulu kararları ve senato arzı yoluyla yapılır. [11_OD3] [13_OD3] Enstitü bünyesinde disiplinlerarası yüksek lisans programlarının geliştirilmesi ve bölgesel

ihtiyaçlara yönelik program çeşitliliğinin artırılması yönünde uygulamalar yürütülmektedir. [10_OD3] Ana Bilim Dallarında eğitim-öğretim faaliyetleri Bologna Süreci esas alınarak yürütülmekte; program ve ders bilgi paketleri AKTS entegrasyonu çerçevesinde hazırlanmakta ve kamuoyuna açık şekilde yayımlanmaktadır. Süreçte Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (OD3) dikkate alınmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Program tasarımlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, hem birim düzeyinde bölüm kurulları aracılığıyla hem de kurumsal düzeyde Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bölüm kurulları, tasarımı tamamlanan programların sistematik kontrolünü sağlamakta; program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders planlarının bütünlüğünü gözden geçirerek gerekli güncellemeleri karara bağlamaktadır. [9_OD4]

Eğitim Komisyonu; ilk kez teklif edilen program tasarımlarını program amaçları, öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu, AKTS iş yükü hesaplamaları ve ders bilgi paketlerinin bütünlüğü açısından incelemektedir. Değerlendirme sonucunda eksiklik veya uyumsuzluk tespit edilmesi halinde ilgili birimlerden yazılı revizyon talep edilmekte; gerekli düzenlemeler tamamlanmadan teklif Senato gündemine alınmamaktadır. [32_OD4][33_OD4] Eğitim Komisyonu ayrıca, iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda birimlerden gelen program güncelleme önerilerini değerlendirmekte ve uygun bulunan teklifleri Senatoya sunmaktadır. Komisyon tarafından yapılan incelemelerde, program tekliflerinin kurumun eğitim-öğretim politikası, stratejik hedefleri ve paydaş beklentileriyle uyumsuz olduğunun tespit edilmesi halinde teklifler gerekçeli değerlendirme raporu ile birlikte ilgili birime iade edilmekte ve iyileştirme talep edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1-Yeni Bölüm ve Program Açma İş Akışı.pdf
- [2](3)B.1.1-Bölüm-Program Açma Teklif Örneği.pdf
- [3](3)B.1.1-Bölüm Program Açma Senato Kararı örneği.pdf
- [4](3)B.1.1-Acil Durum ve Afet Yönetimi programı teklifi.pdf
- [5](3)B.1.1-Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı Teklif Dosyası.pdf
- [6](3)B.1.1-Tarımsal İşletmecilik Programı teklifi.pdf
- [7](3)B.1.1-Robotik ve Yapay Zeka Programı teklifi.pdf
- [8](3)B.1.1-uzaktan_eğitim_yonetmelik.pdf
- [9](4)B.1.1-PEA_için_bolum_kurulu_toplantisi_kararları.pdf
- [10](3)B.1.1-2025 Yılı Açılması Teklif Edilen Disiplinlerarası Dolktora Programı.pdf
- [11](3)B.1.1-Öğretim Planı Güncelleme.pdf
- [12](3)B.1.1-Uzaktan Eğitimle Ders İşlenmesi Senato Kararı Güz

Dönemi(04.09.2025).pdf
- [13](3)B.1.1-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü(Tarih ABD - 14.08.2025).pdf
- [14](3)B.1.1-Çıldır MYO(Mahkeme Büro Hizmetleri ile Sosyal Hizmetler - 07.11.2025).pdf
- [15](3)B.1.1-İlahiyat Fakültesi(İlahiyat - 20.07.2025).pdf
- [16](3)B.1.1-İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi(Coğrafya - 28.05.2025).pdf
- [17](3)B.1.1-İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi(Felsefe - 28.05.2025).pdf
- [18](3)B.1.1-İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi(İngiliz Dili ve Edebiyatı - 22.07.2025).pdf
- [19](3)B.1.1-İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi(Rus Dili ve Edebiyatı - 22.07.2025).pdf
- [20](3)B.1.1-İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi(Rus Dili ve Edebiyatı - 28.05.2025).pdf
- [21](3)B.1.1-İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi(Tarih - 22.07.2025).pdf
- [22](3)B.1.1-B.1.1-Posof MYO(Evde Hasta Bakımı - 21.07.2025).pdf
- [23](3)B.1.1-B.1.1-Teknik Bilimler MYO(Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi - 30.09.2025).pdf
- [24](3)B.1.1--Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu(Gastronomi ve Mutfak Sanatları - 16.07.2025).pdf
- [28](4)B.1.1-PEA Konulu,_Bölüm Kurulu Kararı-2025-(Toplantı No.18).pdf
- [29](4)B.1.1-PEA_Gerçekleme düzeyi analizi.pdf
- [30](3)B.1.1-Çift Anadal Oluşturulmasına Yönelik Senato Kararı.pdf
- [32](3)B.1.1-Üniversite Ortak Seçmeli Ders Havuzuna Ders Ekleme-Çift Anadal Programı açılması-Bölüm İsim değişikliği-ders akts değeri değişikliği konularının görüşüldüğü Eğitim Komisyonu Tutanağı (23.07.2025).pdf
- [33](3)B.1.1-Öğretim Planında değişiklik taleplerinin görüşüldüğü Eğitim Komisyonu Tutanağı (19.06.2025).pdf
- [31](3)B.1.1-B.2.1.4.pdf
- [34](3)B.1.1-bölüm program açma teklifinde yer alan örnek müfredat ve ACTS eğerleri ile ders içeriği örneği.pdf
- [32](3)B.1.1-2025_medya_ve_siyaset_ders_izlencesi.pdf
- [33](3)B.1.1-2025_Çağdaş_Siyasal_Akımlar I_ders_izlence.docx
- [34](3)B.1.1-2025_Pazarlama Yönetimi_ders_izlence.pdf
- [35](3)B.1.1-2025_ders_izlence_Pazarlama_İlkeleri.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Planlama

Öğretim programlarında ortak zorunlu ders, alan zorunlu ders, seçmeli ders ve üniversite seçmeli ders dengesi gözetilmekte; TYYÇ düzeyleri için öngörülen toplam AKTS kredisi ve öğrenci iş yükü esas alınarak ders sayısı ile haftalık ders saatleri, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği bir dağılım çerçevesinde planlanmaktadır. (OD3)

Mevcut programlardaki ders dağılımına ilişkin süreçler ise öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, alan/meslek bilgisi ve genel kültür derslerinin dengesi, zorunlu-seçmeli ders oranı ile disiplinlerarası açılımı destekleyen ders yapısı dikkate alınarak

tanımlanmıştır. Bu kapsamda birimler, Kurumun eğitim-öğretim politikası ve program amaçlarıyla uyumlu biçimde hazırladıkları ders dağılımı ilkelerini yazılı olarak belirlemekte ve birim web sayfalarında ilan etmektedir. [Örnek kanıtlar: (OD2) (OD2)]

Uygulama

Öğretim programlarında seçmeli ders, ortak zorunlu ders ve alan zorunlu ders dağılımı; TYYÇ düzeyleri için öngörülen toplam AKTS kredisi ve öğrenci iş yükü esas alınarak yapılandırılmaktadır. Dersler, belirlenen kredi ve saat yapısına uygun biçimde yürütülmekte; ders sayısı ile haftalık ders saatleri, öğrencinin akademik ve sosyal gelişimini destekleyecek dengeli bir iş yükü anlayışı çerçevesinde planlanmaktadır. Dönemlik ders planları da bu planlama doğrultusunda ilgili akademik birimler tarafından oluşturulmaktadır.

Program içerisinde ders görevlendirmeleri ise öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik yetkinlikleri esas alınarak, ilgili resmi bölüm talepleri ya da bölüm kurulu kararları doğrultusunda yapılmaktadır. [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [8_OD3] [9_OD3] [10_OD3] Birim içi ve birim dışı ders görevlendirmeleri, ilgili mevzuat kuralları ve belirlenen ders dağılımı ilkelerine uygunluk gözetilerek gerçekleştirilmektedir. [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [11_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3]

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizde ders sayısı ve haftalık ders saatlerinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırmasına imkân verecek dengede olup olmadığı analiz edilmekte; tespit edilen uyumsuzluklar ilgili kurul ve komisyon kararları doğrultusunda giderilmektedir. [16_OD3,4]

İş yükü dengesi ve görevlendirme uygunluğu, bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmekte ve alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır [17_OD3,4](OD4). Süreç içerisinde ortaya çıkabilecek olası uyumsuzluklar, olası mevzuata aykırı durumlar resmi yazışmalar ve bölüm içi istişare toplantıları aracılığıyla erken aşamada ele alınmakta; şeffaf biçimde tartışılarak düzeltilmektedir. [12_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [13](3)B.1.2-tde_ana_bilim_dali_başkanlari_toplanti_tutanagi.pdf
- [14](3)B.1.2-Ders Dağılım Çizelgesi.pdf
- [15](3)B.1.2-Ders Dağılım Çizelgesi kopyası 2.pdf
- [1](3)B.1.2-konuda uzman öğretim elemanı talebi.pdf
- [2](3)B.1.2-uzman ders yürütücü talebi.pdf
- [3](3)B.1.2-uzamanlık alanı-ders uyumu.pdf
- [4](3)B.1.2-ders görevlendirmesi 401.pdf
- [5](3)B.1.2-ders görevlendirme40-1.pdf
- [6](3)B.1.2-ders görevlendirmesi.pdf
- [7](3)B.1.2-40-a Ders görevlendirme.pdf
- [8](3)B.1.2-ders_dagilim_toplantisi_2025.pdf

- [9](3)B.1.2-ders dağılımı Toplantısı.pdf
- [10](3)B.1.2-ttde_bolum_kurulu_toplanti_tutanagi.pdf
- [11](3)B.1.2-kurulkarari.pdf
- [12](4)B.1.2-ders_dagiliminin_izlenmesi_2025.pdf
- [16](3,4)B.1.2-Bölüm Kurul Karar Tutanağı_İktisat.pdf
- [17](3,4)B.1.2-Eğtim öğretim faaliyetleri komisyonu ders görevlendirmesi.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Planlama

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, program tasarım aşamasında yapılandırılmaktadır. Program açma ve güncelleme süreçlerinde her ders için belirlenen öğrenme kazanımları, program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte ve bu ilişki ders kazanımı–program çıktısı matrisi üzerinden gösterilmektedir. Bu ilişkilendirme, TYYÇ düzeyi ve yeterlilik alanı dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca, ders kazanımlarının ölçme-değerlendirme yöntemleri (sınav, proje, uygulama, performans görevi vb.) program çıktılarının hangi düzeyde desteklendiğini gösterecek biçimde planlanmaktadır. Tüm bu veriler tüm akademik birimlerin ders bilgi paketleri içerecek şekilde Ardahan Üniversitesi AKTS ve TYYÇ Kataloğunda verilmektedir. (OD3)

Uygulama

Öğrenci Bilgi Sistemi modülü öğretim üyelerinin ÜBYS sistemine de entegredir. Bu modül sayesinde öğrenme çıktısı ile program çıktısı ilişki matrisi, öğrenme çıktısını ölçmek için kullanılan yöntemler/stratejiler, öğrenme çıktısının ölçüm yöntemindeki ağırlığı, program çıktıları ve öğrenim çıktıları alınabilmektedir. [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] Program yeterliliklerinin oranı ÖBS üzerinden ilgili öğretim üyesi tarafından girilen değerlere bağlı olarak izlenmektedir. Ayrıca tüm programların eğitim amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımları web sayfalarında ilan edilmektedir. Örnek kanıtlar: (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3]

Program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının sağlanma düzeyini izlemek amacıyla oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi kapsamında elde edilen bulgular (OD4) (OD4), programların kalite ve akreditasyon komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme önerileri bölüm kurullarının gündemine alınmaktadır. Alınan kararlar paydaşlarla paylaşılmakta ve gerekli görülen güncellemeler karara bağlanmaktadır. Bölümler, Mart–Mayıs döneminde PEA, PÖÇ ve PÖÖ'lerini paydaş katılımıyla gözden geçirmekte; belirlenen çıktılar üzerinden bir yıl sonra değerlendirme yapılarak gerekli güncellemeler için bölüm kurulu kararı almaktadır. Bu sürece ilişkin örnek uygulamalar ve karar belgeleri kanıt dosyasında sunulmuştur. [1_OD4]

Kontrol Et-Önlem Alma

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin oluşturulan ders kazanımı–program çıktısı matrisleri, ilgili bölüm kurulları tarafından incelenmektedir.[16_OD4] Bu inceleme kapsamında ders kazanımlarının program çıktılarını yeterli düzeyde kapsayıp kapsamadığı, program çıktılarının dersler genelinde dengeli biçimde dağılıp

dağılmadığı, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tanımlanan kazanımları destekleyip desteklemediği analiz edilmektedir. [2_OD4] Kontrol sürecinde tespit edilen uyumsuzluklar veya iyileştirme gerektiren alanlara ilişkin olarak bölüm kurulları tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda ders kazanımlarının yeniden yapılandırılması, program çıktılarının güncellenmesi veya sadeleştirilmesi, ders içerik ve kredilerinin revize edilmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinde değişiklik yapılması, program dışı derslerin programa entegrasyonunun yeniden değerlendirilmesi gibi kararlar alınabilmektedir. [17_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [16](4)B.1.3-PÖÇ-DÖÇ ULAŞMA DÜZEYİ.pdf
- [17](4)B.1.3-PEA-DÖÇ ULAŞMA DÜZEYİ.pdf
- [3](3)B.1.3-1 (67).pdf
- [4](3)B.1.3-1 (55).pdf
- [5](3)B.1.3-1 (50).pdf
- [6](3)B.1.3-1 (45).pdf
- [7](3)B.1.3-1 (33).pdf
- [8](3)B.1.3-1 (16).pdf
- [9](3)B.1.3-1 (1).pdf
- [13](4)B.1.3-BOLOGNA.pdf
- [14](4)B.1.3-Bologna veri girişleri.pdf
- [15](4)B.1.3-TMB Kanıt 36-Bologna.pdf
- [10](3)B.1.3-derskazanımları-program çıktısı1.pdf
- [11](3)B.1.3-derskazanımları-program çıktısı2.pdf
- [12](3)B.1.3-derskazanımları-program çıktısı3.pdf
- [2](4)B.1.3-peapoc_ogrenci_anketi_degerlendirme_sonucu_kurul_karari.pdf
- [1](4)B.1.3-PÖÇ Analizi örneği.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Planlama

Üniversitemizde ders ve program tasarımı, öğrenci iş yüküne dayalı AKTS esas alınarak yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda, tüm programlarda ders bilgi paketleri AKTS temelli olarak hazırlanmakta; her ders için haftalık temas süresi, bireysel çalışma, ödev, proje, sınav hazırlığı ve değerlendirme süresi ayrı ayrı tanımlanmaktadır. [5_OD3] AKTS hesaplama tabloları standart formata bağlanmış; ders açma ve güncelleme teklif dosyalarında zorunlu belge olarak tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımını sağlamak üzere anket, geri bildirim formu ve ders değerlendirme mekanizmaları planlama düzeyinde kurgulanmıştır. Diploma Eki'nde programın toplam AKTS yükü ve yeterlilik düzeyi açık biçimde gösterilecek şekilde tasarım yapılmıştır. [2_OD3] [3_OD3]

Uygulama

Planlanan iş yükü temelli kredi sistemi sistematik biçimde uygulanmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS değerlerine uygun biçimde belirlenmektedir. (OD3) [12_OD3]

Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. maddesinde belirtildiği üzere haftada bir saat teorik ders ile iki saatlik uygulama, laboratuvar, atölye ve klinik çalışmaları gibi etkinlikler bir (1) kredi değerindedir. Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) karşılık gelen kredi değerleri bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde Senato tarafından onaylanır. Ders bilgi paketleri kurumsal web sayfasında yayımlanmakta; AKTS dağılımları şeffaf biçimde ilan edilmektedir. Farklı birim ve programlardan örnek kanıtlar: (OD3) (OD3) (OD3) (OD3)

Üniversitemizde bazı akademik birimlerde staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri de mevcuttur ve bunlar da öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerin Ardahan Üniversitesi Zorunlu Mesleki Uygulamalı Dersleri Yönergesine [6_OD3] uygun olacak şekilde tanımlandığını gösteren AKTS ders bilgi paketleri örnekleri kanıt olarak verilmiştir [7_OD3] [8_OD3].

Kontrol Etme-Önlem Alma

İş yükü temelli kredi sisteminin doğruluğu ve sürdürülebilirliği düzenli olarak izlenmektedir. [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] Kontrol aşamasında elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme talep edilmektedir. [4_OD4] Bu kapsamda AKTS hesaplamaları ile öğrencilerin fiilî iş yükü beyanları karşılaştırılmaktadır. Program toplam AKTS yükünün ulusal ve Avrupa standartlarına uygunluğu kontrol edilmektedir. Ders bazında aşırı ya da yetersiz iş yükü tespit edilen durumlar bölüm kurullarında değerlendirilmektedir. [1_OD4] Değişim programlarında kredi tanınmasına ilişkin öğrenci geri bildirimleri analiz edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [5](3)B.1.4- AKTS DEĞERLERİ VE DERS İÇERİKLERİ ÖRNEĞİ .pdf
- [1](4)B.1.4-AKTS değerinin yükseltilmesi talebi örnek yazı İlahiyat Fakültesi(İlahiyat - 20.07.2025).pdf
- [2](3)B.1.4-diploma_eki_örneği.pdf
- [3](3)B.1.4-Diploma_Eki_20_C3_96rne_C4_9Fi.pdf
- [4](4)B.1.4-Bologna Veri Girişleri.pdf
- [6](3)B.1.4-zorunlumeslekiuygulamadersleriyonergesi.pdf
- [7](3)B.1.4-transkript_örneği_1.pdf
- [8](3)B.1.4-transkript_örneği_2.pdf
- [9](4)B.1.4-AKTS ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ BELİRLEME ANKETİ 2024-2025 BAHAR.pdf
- [10](4)B.1.4-AKTS ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ BELİRLEME ANKETİ 2024-2025 BAHAR_2.pdf
- [11](4)B.1.4-AKTS ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ BELİRLEME ANKETİ 2024-2025_3.pdf
- [12](3)B.1.4-AKTS_Hesaplama Kılavuzu_Belgesi (Zorunlu).pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Planlama

Üniversitemizde kalite güvencesi çalışmaları kapsamında programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinin yönetimi için programlar tarafından yıllık öz değerlendirme raporları hazırlamaya başlanmıştır. (Örnek kanıt: [1_OD3]). Program süresi sonunda ise (örneğin dört yıllık lisans programlarında dört yılda bir) kapsamlı program gözden geçirme süreçleri planlanmış; bu süreçlerin yalnızca ders planı ve program çıktılarının yeniden değerlendirilmesine değil, aynı zamanda programların sürdürülmesi, öğrenci alımına açılması, kontenjanlarının yeniden belirlenmesi, gerektiğinde kapatılması ya da yeniden yapılandırılması gibi programlara yönelik kurumsal kararların verilmesine de zemin oluşturması öngörülmüştür. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek üzere mezuniyet oranı, başarı düzeyi, program çıktısı gerçekleşme analizi ve istihdam verileri gibi ölçülebilir göstergeler belirlenmiştir. [9_OD3] Ayrıca, programlara ilişkin güncelleme ve yeniden yapılandırma kararlarının kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu olması zorunlu tutulmuştur. (Örnek kanıt: [2_OD3])

Uygulama

Planlanan izleme ve güncelleme mekanizmalarının kurumsal ölçekte sistematik hâle getirilmesi amacıyla birimlerde yürütülen uygulamalara ilişkin örneklerin ve uygulamama/karar alma kanıtların derlenmesine başlanmıştır. [3_OD3] [10_OD3] [11_OD3] Hazırlanmaya başlanan program bazlı öz değerlendirme raporları yoluyla program çıktıları açısından gerçekleşme düzeyi analiz edilmektedir [4_OD3] [12_OD3]. Ders kazanımlarından elde edilen veriler birleştirilerek program çıktılarının bütünsel performansı değerlendirilmektedir. [5_OD3] [8_OD3] Mezun ve işveren anketleri yoluyla program amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığına dair geri bildirim toplanmaktadır. (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden mezuniyet süresi, ders tekrar oranı, başarı istatistikleri ve kredi tamamlama verileri izlenmektedir.

Kontrol Etme-Önlem Alma

Programların izleme süreçlerinin etkinliği bölüm kalite ve akreditasyon komisyonları [7_OD3] düzenli olarak kontrol edilmekte ve oluşturulan birim komisyonlarına [6_OD3] iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.5-Programların izlenmesi_güncellenmesi_için_ÖDR_planlaması.pdf
- [2](3)B.1.5-programların_izlenmesi_güncellenmesi_için_ÖDR_takvimi.pdf
- [3](3)B.1.5-programların_izlenmesi_çalışmaları_örneği.pdf
- [4](3)B.1.5-PEA_PÖÇ_anket_sonuçları_analizi.pdf
- [5](3)B.1.5-programların_izlenmesi_güncellenmesi_örneği.pdf
- [6](3)B.1.5-birim_kalite_komisyonu_oluşturma_planlaması_örneği.pdf
- [7](3)B.1.5-bölüm_kalite_komisyonu_örneği.pdf
- [8](3)B.1.5-Ders_Öğretim_Elemanı_Değerlendirme.pdf
- [9](3)B.1.5-PEA_memnuniyet_araştırma_planlaması.pdf
- [10](3)B.1.5-program_izlenmesi_güncellenmesi_örneği_tde.pdf
- [11](3)B.1.5-program_izlenmesi_ÖDR_çalışma_örneği.pdf
- [12](3)B.1.5-ölçme_değerlendirme_programların_izlenmesi_çalışmaları.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Planlama

Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, Ardahan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen ilke ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. [1_OD2] Bu kapsamda;

- Her eğitim-öğretim yılı öncesinde akademik takvimin Senato kararıyla belirlenmesi ve tüm birimlere ilan edilmesi planlanır. [2_OD3]
- Öğrenci ilk kayıt, ders kaydı, kayıt dondurma ve ilgili diğer süreçlerin, programda ders açma ve görevlendirme süreçlerinin, müfredat güncelleme süreçleri ilgili iş akış şemalarına göre planlanır. [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_ODE3] [9_OD3]
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının, yönetmelikte tanımlı sınav türleri ve başarı kriterleri doğrultusunda dönem başında planlanarak öğrencilere duyurulması planlanır. [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3]
- Danışmanlık süreçlerinin her yarıyıl başında aktif olarak yürütülmesi ve ders kayıt işlemlerinin danışman onayıyla gerçekleştirilmesi planlanır. [14_OD3]
- Yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemlerinin yönetmelik hükümleri doğrultusunda standartlaştırılmış takvim ve komisyon kararları çerçevesinde yürütülmesi planlanır. [15_OD3] [16_OD3]

Uygulama

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, kurumsal organizasyon yapısı, bilgi yönetim sistemi ve ilgili insan kaynağı temelinde bütüncül biçimde yürütülmektedir. Eğitim programlarının tasarım, uygulama, izleme, değerlendirme ve güncelleme aşamalarına ilişkin ilke ve esaslar ile uygulama takvimi kurum genelinde tanımlanmakta; öğrenme kazanımları, program yapısı, öğretim yöntemleri, eğitim hizmetinin sunum biçimi ve ölçme-değerlendirme süreçleri arasındaki uyum ilgili kurullar ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Bu bağlamda Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçleri ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda belirlenen usül ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir. [19_OD3][20_OD3][21_OD3][22_OD3] [23_OD3] [24_OD3] [25_OD3] [26_OD3] [27_OD3] [28_OD3] [29_OD3]

Üniversitemizde akademik takvimin ilan edilmesini takiben, birimler ders açma tekliflerini oluşturmakta; ders görevlendirmeleri bölüm kurulları ve ilgili yönetim kurulları aracılığıyla karara bağlanmaktadır. [33_OD3][34_OD3][35_OD3][36_OD3] [37_OD3][38_OD3][39_OD3][40_OD3][41_OD3]

Örgün, uzaktan ve hibrit yürütülen derslerde öğretim yöntemi ile ölçme-değerlendirme uygulamalarının uyumu izlenmekte; sınav türleri ve başarı ölçütleri dönem başında ilan edilerek uygulanmaktadır. [30_OD3]

Program güncelleme iş akış şeması doğrultusunda hazırlanan teklif dosyaları, ilgili komisyon ve kurullarda görüşülerek karara bağlanmakta; onaylanan değişiklikler Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (ÖBS) işlenerek yürürlüğe alınmaktadır. [31_OD3] [32_OD3]

Kontrol Etme-Önlem Alma

Kontrol etme ve önlem alma kapsamında, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ve işleyişi analiz edilmekte; öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler incelenerek ilgili süreçlerine ilişkin geliştirmeye açık alanlar belirlenmekte ve gerekli iyileştirme adımlarına zemin hazırlanmaktadır. [42_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir

Kanıtlar

- [33](3)B.1.6-ders görevlendirme_örneği_8.pdf
- [34](3)B.1.6-ders görevlendirme_örneği_7.pdf
- [35](3)B.1.6-ders görevlendirme_örneği_6.pdf
- [36](3)B.1.6-ders görevlendirme_örneği_5.pdf
- [37](3)B.1.6-ders görevlendirme_örneği_4.pdf
- [38](3)B.1.6-ders görevlendirme_örneği_3.pdf
- [39](3)B.1.6-ders görevlendirme_örneği_2.pdf

- [40](3)B.1.6-ders_görevlendirme_talebi_örneği.pdf
- [41](3)B.1.6-ders_görevlendirme_talebi_örneği9.pdf
- [42](4)B.1.6-ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME ANKETİ 2024-2025 GÜZ _Örnek.xls
- [1](2)B.1.6-eğitim_öğretim_yönetmeliği.pdf
- [2](3)B.1.6-Akademik Takvim Hazırlama İş Akışı 1.pdf
- [3](3)B.1.6-Ders Kayıt İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [4](3)B.1.6-Ders Ekleme-Çıkarma İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [5](3)B.1.6-Öğrenci Harç İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [6](3)B.1.6-Müfredat Değişikliği İş Akışı 1.pdf
- [7](3)B.1.6-İlk Kayıt İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [8](3)B.1.6-Mazeretli Ders Kayıt İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [9](3)B.1.6-Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [10](3)B.1.6-Sınav Sonuçlarına İtirazın Değerlendirilmesi İş Akışı 1.pdf
- [11](3)B.1.6-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİL HAZIRLIK VE ZORUNLU YABANCI DİL EĞİTTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ.pdf
- [12](3)B.1.6-uygulamaliingilizcehazirliksinifiyonergesi.pdf
- [13](3)B.1.6-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI.pdf
- [14](3)B.1.6-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ LİSANS VE ÖNLİSANSÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI UYGULAMA YÖNERGESİ.pdf
- [15](3)B.1.6-YÖK Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Bahar Dönemi Ek Madde-1 Usul ve Esaslar.docx
- [16](3)B.1.6-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ(Güncel).pdf
- [17](3)B.1.6-Yatay Geçiş Kontenjan Hazırlama İş Akışı 1.pdf
- [18](3)B.1.6-Yatay Geçiş Başvuru Kabul İş Akışı 1.pdf
- [19](3)B.1.6-Azami Öğrenim Süresini Dolduran Öğrencilere İlişkin Kurallar 2022-SON HALİ.docx
- [20](3)B.1.6-Pedagojik Formasyon Eğitim Uygulama İlkeleri.pdf
- [21](3)B.1.6-sbfbitirmecalismasiyonergesi.pdf
- [22](3)B.1.6-muhendislikbitirmecalismasiyonergesi.pdf
- [23](3)B.1.6-Çap Yönetmeliği son hali.pdf
- [24](3)B.1.6-LİSANS ÖĞRENİMLERİNİ TAMAMLAMAYAN VEYA TAMAMLAYAMAYANLARIN ÖN LİSANS DİPLOMASI ALMALARI VEYA MESLEK YÜKSEKOKULLARINA İNTİBAKLARI HAKKINDA YÖNETMELİK.pdf
- [25](3)B.1.6-yazokuluyonetmeligi2021y.pdf
- [26](3)B.1.6-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf
- [28](3)B.1.6-lisansustu_egitim_yonetmeligi_2020_aru.pdf
- [29](3)B.1.6-ozelogryon.pdf
- [30](3)B.1.6-Ardahan Üniversitesi ÇAP Yönergesi.pdf
- [30](3)B.1.6-sinav_sorularinin_poçlerle_uyumu_ornek_sinav_kagidi.pdf
- [31](3)B.1.6-İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi(Türk Dili ve Edebiyatı - 27.05.2025).pdf
- [32](3)B.1.6-Spor Bilimleri Fakültesi(Antrenörlük Eğitimi - 17.07.2025).pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Planlama

Kurumumuzda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak planlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her ders için kullanılacak öğretim yöntemleri (tartışma, vaka analizi, proje temelli öğrenme, problem temelli öğrenme, uygulama, atölye çalışması vb.) açık biçimde tanımlanmaktadır. (Örnek kanıtlar: [1_OD] [2_OD] [3_OD] [4_OD] [5_OD] [6_OD] [7_OD] [8_OD] [9_OD]) Ders öğrenme kazanımları ile öğretim yöntemi arasındaki uyum gözetilmekte; bilişsel, uygulamalı ve analitik kazanımlar için uygun yöntem seçimi zorunlu tutulmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim programları için senkron/asenkron ders tasarımı, dijital içerik üretimi, etkileşimli platform kullanımı ve ölçme araçlarına ilişkin ilke ve esaslar belirlenmiştir. (OD3) Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme süreci (video içerik, etkileşimli sunum, öğrenme modülü vb.) standartlara bağlanmış ve teknik destek birimleri tanımlanmıştır. [10_OD3] [11_OD3]

Uygulama

Planlanan öğretim yöntem ve teknikleri ders yürütücüleri tarafından sistematik biçimde uygulanmaktadır. Derslerde aktif katılımı destekleyen tartışma oturumları, grup çalışmaları ve proje sunumları gerçekleştirilmektedir. Uygulamalı derslerde, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla disiplinlerin niteliğine uygun olarak saha uygulamaları, laboratuvar ve atölye çalışmaları, kurum ve sektör iş birlikleri kapsamında yürütülen uygulamalar, proje temelli öğrenme, simülasyonlar, yarışmalar ve benzeri uygulama temelli öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. (OD3) [15_OD3] [16_OD3][21_OD3][22_OD3][23_OD3][24_OD3][25_OD3] [26_OD3][27_OD3][28_OD3]

Uzaktan eğitimde senkron ders kayıtları, etkileşimli sunumlar ve öğrenme yönetim sistemi üzerinden forum ve geri bildirim mekanizmaları aktif olarak işletilmektedir. [13_OD3] [14_OD3] Çeşitli eğiticilerin eğitimi programlarına katılım teşvik edilmektedir. [17_OD3] [18_OD3] [19_OD3]

Kontrol Etme-Önlem Alma

Ders değerlendirme anketlerinde öğretim yöntemlerinin etkililiğine ilişkin öğrenci geri bildirimleri analiz edilmektedir (OD3) (OD3) [20_OD3]. Kontrol aşamasında elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [28](2)B.2.1-uygulama_sınıfı_kullanılma_talebi_örneği.pdf
- [21](3)B.2.1-Yaşlı_Bakım_Dersi_Uygulama_Listeleri.pdf
- [22](3)B.2.1-Laboratuvar Uygulamaları_Dersi Öğrenci Listesi.pdf
- [23](3)B.2.1- .Beceri Uygulaması6pdf.pdf
- [24](3)B.2.1-Beceri Uygulaması .pdf
- [25](3)B.2.1-Beceri Uygulaması2.pdf
- [26](3)B.2.1-Beceri Uygulaması3.pdf
- [27](3)B.2.1-Beceri Uygulaması4.pdf
- [19](3)B.2.1-eğiticilerin eğitimi katılım 3.pdf
- [20](3)B.2.1-2025-2026 Güz Yarıyılı Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme.pdf
- [1](3)B.2.1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 1.pdf
- [2](3)B.2.1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 2.pdf
- [3](3)B.2.1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 3.pdf
- [4](3)B.2.1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 4.pdf
- [5](3)B.2.1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 5.pdf
- [6](3)B.2.1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 6.pdf
- [7](3)B.2.1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 7.pdf
- [8](3)B.2.1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 8.pdf
- [9](3)B.2.1-Öğretim Yöntem ve Teknikleri 9.pdf
- [10](3)B.2.1-aruzem_yonetmelik.pdf
- [11](3)B.2.1-ogrenci_kilavuz.pdf
- [12](3)B.2.1-oe_kilavuz.pdf
- [13](3)B.2.1-ubys_canli_ders_modülü.pdf
- [14](3)B.2.1-ogretim_teknikleri_cesitliligine_iliskin_ornek.jpg.pdf
- [15](3)B.2.1-yarışma.pdf
- [16](3)B.2.1-il saglik mudurlugu arasinda uygulamali egitim ders alacak ogrencilere dair duzenlenen yaz.pdf
- [17](3)B.2.1-egitici_egitimi_plani.pdf
- [18](3)B.2.1-eğiticilerin eğitimi katılım.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama

Kurumumuzda ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak planlanmaktadır. Bu kapsamda, program ve ders tasarımı aşamasında, ders öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki ders kazanımı–program çıktısı matrisi üzerinden yapılandırılmakta; ölçme araçları bu ilişkiye uygun biçimde belirlenmektedir. Ders bilgi paketlerinde, her bir kazanımın hangi ölçme aracı ile değerlendirileceği (yazılı sınav, kısa sınav, proje, performans görevi, uygulama, sunum, portfolyo vb.) açık biçimde tanımlanmaktadır. [2_OD3] [3_OD3]

Ölçme araçlarının öğrenci iş yükü (AKTS) ile uyumlu olması gözetilmekte; sınav, ödev ve uygulamaların sayısı ve kapsamı iş yükü hesaplamalarına dayalı olarak planlanmaktadır. [4_OD3] Örgün, uzaktan ve karma öğretim türleri için farklı ölçme yöntemlerine ilişkin ilke ve esaslar ilgili yönergelerle belirlenmiştir. [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] Dezavantajlı gruplar (engelli öğrenciler, kronik hastalığı bulunanlar vb.) için uyarlama mekanizmaları planlanmakta; ek süre, alternatif ölçme yöntemi veya mekânsal düzenleme gibi uygulamalar yönergesel güvence altına alınmaktadır. [8_OD3] Çevrimiçi sınavlarda sınav güvenliği, kimlik doğrulama, zaman sınırlaması, soru havuzu, rastgeleleştirme ve gözetim yazılımları gibi teknik önlemler planlama düzeyinde tanımlanmaktadır. (OD3) (OD3)

Uygulama

Tüm birimlerde ölçme ve değerlendirme komisyonları bulunmaktadır. Örnekler: [9_OD3] [10_OD3] Planlanan ölçme ve değerlendirme süreçleri ders yürütücüleri tarafından program türüne uygun biçimde uygulanmaktadır. Örgün derslerde gözetimli yazılı sınav, uygulama sınavı ve proje sunumu; uzaktan derslerde çevrimiçi test, açık uçlu sınav, ödev gibi farklı araçlar kullanılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemizde mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, laboratuvar, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşmaktadır. İlgili süreçlerle ilgili ihtiyaç duyulması durumunda birimler kendi sınav kılavuzlarını oluşturmaktadır. [17_OD3] [18_OD3] [19_OD3]

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılan sınav zarf etiketleri, sınav formları, cevap anahtarı formları, sınav değerlendirme tutanakları ve ders dosyası içerikleri kurum genelinde standartlaştırılmış şablonlar üzerinden yürütülmektedir. [11_OD3] [12_OD3] [29_OD3] [30_OD3] [31_OD3] Ölçme sonuçları ders dosyalarında saklanmakta; öğrenci başarı düzeyleri analiz edilerek bölüm başkanlıklarına iletilmektedir. [28_OD3] Birimlerde faaliyet gösteren ölçme ve değerlendirme komisyonları tarafından program öğrenme çıktılarının (PÖÇ) katkı düzeyi ile program eğitim amaçlarının (PEA) gerçekleşme durumuna ilişkin anket ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar sonucunda elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmakta ve ilgili akademik birimlerle paylaşılmaktadır. [13_OD4] [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4]

Kontrol Etme-Önlem Alma

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiği düzenli olarak izlenmektedir. [26_OD4] [27_OD4]]Bir önceki Kurum İç Değerlendirme Raporumuzda kontrol etme ve iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesi amacıyla planlanan uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda eğitim-öğretim süreçlerindeki ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini sistematik biçimde izlemek, kalite yönetim sistemi kapsamında yapılacak analizleri gerçekleştirmek, kalite güvence sistemi çerçevesinde düzeltici ve önleyici faaliyetleri koordine etmek ve kurumsal veri yönetimini sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla kurulan İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü, kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılarak Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi'ne dönüştürülmüştür. [20_OD3] [21_OD3] [22_OD3] [23_OD3] Söz konusu ofis; Ardahan Üniversitesi bünyesinde üretilen verilerin sistematik biçimde toplanması, analiz edilmesi ve

raporlanmasını sağlamak; eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere ilişkin veri temelli değerlendirmeleri desteklemek; kalite güvence sistemi kapsamında yürütülen analiz, tahminleme ve raporlama çalışmalarını koordine etmek üzere faaliyet göstermektedir. Böylece üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak kurumsal veri yönetiminin etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerine dair kontrol işlemlerinde elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda programlar tarafından dönem sonunda ders kazanımlarına ulaşma düzeyine ilişkin analiz raporları hazırlanmakta; başarı oranları ve kazanım gerçekleşme düzeyleri değerlendirilmektedir. Program düzeyinde, derslerden gelen ölçme verileri birleştirilerek program çıktılarının gerçekleşme düzeyi analiz edilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri (ders değerlendirme anketleri) ölçme araçlarının adil, anlaşılır ve kazanımlarla uyumlu olup olmadığını değerlendirmek üzere kullanılmaktadır. [24_OD4][25_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [29](3)B.2.2-Sınav Zarf Etiketi.docx
- [30](3)B.2.2-Sınav Kağıdı Şablonu.docx
- [31](3)B.2.2-Sınav Cevap Anahtarı Formu.docx
- [28](3)B.2.2-SINAV EVRAKI ARŞİVLEME.pdf
- [26](4)B.2.2-Ara Sınavları Programına İlişkin Öğrenci Görüşü.pdf
- [27](4)B.2.2-Ara Sınavları Programına İlişkin Öğrenci Görüşü Sonuçları.pdf
- [24](4)B.2.2-PÖÇ-DÖÇ ULAŞMA DÜZEYİ.pdf
- [25](4)B.2.2-PEA-DÖÇ ULAŞMA DÜZEYİ.pdf
- [20](3)B.2.2-İsim_Değişikliği_Senato_Kararı.pdf
- [21](3)B.2.2-Yönergenin_Senatoya_Sunulmasına_İlişkin_ÜstYazı.pdf
- [22](3)B.2.2-DİJİTAL_DÖNÜŞÜM_VE_KURUMSAL_VERİOFİSİ_YÖNERGESİ.pdf
- [23](3)B.2.2-Yönerge_Kabulü_Senato_Kararı.pdf
- [2](3)B.2.2-ölçme_değerlendirme_kategori_örneği1.pdf
- [3](3)B.2.2-ölçme_değerlendirme_kategori örneği2.pdf
- [4](3)B.2.2-öğrenci_iş_yükü_dengesi_örneği.pdf
- [5](3)B.2.2-ÖNLİSANS-LİSANS_SINAV_UYGULAMA_USUL_ESASLARI.pdf
- [6](3)B.2.2-YABANCI_DİL_HAZIRLIK_ZORUNLU YABANCI DİL EĞİTTİM_ÖĞRETİM_SINAV_YÖNERGESİ.pdf
- [7](3)B.2.2-ÖNLİSANS_LİSANS_EĞİTİM-ÖĞRETİM_SINAV_YÖNETMELİĞİ(Güncel).pdf
- [8](3)B.2.2-Engelli_Öğrenci_Yönergesi.pdf
- [9](3)B.2.2-Bölümün ölçme değerlendirme komisyonu kurulma yazısı.pdf
- [10](3)B.2.2-hemsirelik_bölümü_ölcme_ve_degerlendirme_komisyonu.pdf
- [11](3)B.2.2-ortak sınav kağıtlarının oluşturulması.pdf
- [12](3)B.2.2-Sınav formlarının standartizasyonu.pdf

- [13](4)B.2.2-PEA_olcme_ve_degerlendirme_komisyon_tutanak_ve_kararlari6.pdf
- [14](4)B.2.2-PÖÇ_olcme_ve_degerlendirme_komisyon_tutanak_ve_kararlari7.pdf
- [15](4)B.2.2-olcme_ve_degerlendirme_komisyon_tutanak_ve_kararlari11.pdf
- [16](4)B.2.2-ölçme ve değerlendirme komisyonu işleri.pdf
- [17](3)B.2.2-2025_Resim_Bölümü_Özel_Yetenek_Sınav Kılavuzu.pdf
- [18](3)B.2.2-2025_Türk Halk_Oyunları_Özel_Yetenek_Sınav_Kılavuzu.pdf
- [19](3)B.2.2-2025_Türk_Müziği_Özel_Yetenek_Sınav_Kılavuzu.pdf
- [1](4)B.2.2-Sınav_komisyonu.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Planlama

Kurumumuzda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri ulusal mevzuat, YÖK düzenlemeleri ve kurum içi yönergeler doğrultusunda tanımlı ilke ve kurallara bağlanmıştır. [1_OD3] Bu kapsamda merkezi yerleştirme yoluyla öğrenci kabulü ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme dışındaki kabul türleri (yatay geçiş, dikey geçiş, YÖS, ÇAP, yandal, özel öğrenci vb.) için kontenjan, başarı ölçütü ve değerlendirme kriterleri önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir. [2_OD3] [3_OD3] Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, AKTS ve öğrenci iş yükü temelli kredi sistemi esas alınarak planlanmaktadır. Ders eşdeğerlik ve intibak kararlarının hangi akademik kurul tarafından, hangi ölçütlere göre verileceği yazılı iş akışları ile tanımlanmıştır. [4_OD4]

Uygulama

Planlanan ilke ve kurallar doğrultusunda süreçler sistematik biçimde yürütülmektedir. Başvurular belirlenen takvim çerçevesinde alınmakta ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Önceki öğrenmelerin tanınmasında yalnızca ders adı değil; ders içeriği, öğrenme kazanımları ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak eşdeğerlik kararı verilmektedir. [5_OD3] [6_OD3] AKTS kredileri temel alınarak yapılan intibak işlemleri sonucunda öğrencinin programdaki sınıf ve ders yükü belirlenmektedir. Muafiyet ve intibak başvuru süreçlerinde, Üniversite genelinde standart olarak belirlenen “Muafiyet ve İntibak Başvuru Formu” [7_OD3] kullanılır; başvurular eksiksiz belge kontrolü yapılarak kayıt altına alınır, ilgili bölüm/anabilim dalı kurullarında değerlendirilir ve alınan kararlar resmi yazışma yoluyla öğrenciye bildirilir. Süreç UBYS üzerinden izlenebilir ve arşivlenebilir şekilde yürütülür. ÇAP ve yandal öğrencilerinin önceki dersleri, ilgili program yeterlilikleri bağlamında yeniden değerlendirilmekte ve çakışmalar sistem üzerinden kontrol edilmektedir. Sertifika veya farklı kurumlardan alınan derslerin tanınmasında resmi belge, içerik analizi ve kredi karşılaştırması esas alınmaktadır. Tüm intibak ve kredilendirme kararları resmi kurul tutanaklarıyla kayıt altına alınmakta ve öğrenci otomasyon sistemine işlenmektedir.

Kontrol Etme-Önlem Alma

Süreçlerin tanımlı işleyişe uygunluğu ve sürekliliği düzenli olarak izlenmektedir.

İntibak kararlarının mevzuata ve yönergelere uygunluğu üst kurul tarafından denetlenmektedir. Kredilendirme işlemlerinin AKTS ve iş yükü temelli yapılıp yapılmadığı periyodik olarak kontrol edilmektedir. Öğrenci şikâyet ve itiraz başvuruları analiz edilerek süreçlerdeki olası belirsizlikler tespit edilmektedir. Kontrol sonuçları doğrultusunda süreçlerde iyileştirme yapılmaktadır. [8_OD4] [9_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.3-ÖNLİSANS-LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ(Güncel).pdf
- [2](3)B.2.3-ÇAP Yönergesi.pdf
- [3](3)B.2.3-YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf
- [4](3)B.2.3-MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ(Güncel).pdf
- [5](3)B.2.3-Muafiyet Talebi Yazışma ve Yönetim Kurulu Ekleri(İlahiyat).pdf
- [6](3)B.2.3-Muafiyet Talebi Yazışma ve Yönetim Kurulu Ekleri(Mühendislik).pdf
- [7](3)B.2.3-MUAFİYET INTIBAK BAŞVURU FORMU.doc
- [8](4)B.2.3-İntibak-Muafiyet Yönerge Değişikliği Eğitim komisyonu.pdf
- [9](4)B.2.3-İntibak Yönerge Değişikliği önerisi(20.10.2025).pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Planlama

Kurumumuzda öğrencinin akademik ve kariyer gelişiminin izlenmesi, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri ilgili mevzuat, senato kararları ve tanımlı iş akışları çerçevesinde planlanmaktadır. Bu kapsamda program yeterliliklerinin hangi koşullarda kazanılmış sayılacağı, mezuniyet kriterleri ve kredi tamamlama yükümlülükleri ilgili yönetmelik ve yönergelerde açık biçimde tanımlanmıştır. Diploma, diploma eki [1_OD3] ve diğer yeterlilik belgelerinin düzenlenmesine ilişkin süreçler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda yazılı prosedürlere bağlanmıştır [2_OD3] [19_OD3].

Öğrencilerin akademik gelişimi; not ortalaması, kredi ilerleme durumu, tekrar ders oranı ve mezuniyet süresi gibi göstergeler üzerinden izlenecek şekilde planlanmıştır. Kariyer gelişimini desteklemek amacıyla kariyer merkezi (OD3), staj birimleri ve mezun izleme sistemi ile entegre veri akışı planlanmıştır. [6_OD3] Merkezi yerleştirme dışındaki öğrenci kabullerine (yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal) ilişkin kontenjan, başarı

kriteri ve değerlendirme esasları ilgili yönergelerde [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] önceden tanımlanmıştır. Değişim programlarında (Erasmus, Farabi vb.) öğrenim anlaşması temel alınarak AKTS kredilerinin karşılıklı tanınması planlama düzeyinde güvence altına alınmıştır.

Uygulama

Planlanan süreçler ilgili birimler tarafından sistematik biçimde uygulanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mezuniyet kontrolleri otomasyon sistemi üzerinden yapılmakta; kredi, zorunlu ders, seçmeli ders ve program yeterliliği şartları sistemsel olarak doğrulanmaktadır. Diploma ve diploma eki, öğrencinin tamamladığı program yeterliliklerini ve AKTS yükünü gösterecek biçimde düzenlenmektedir. ÇAP ve yandal öğrencilerinin her iki programdaki ilerleme durumları ayrı ayrı takip edilmekte; mezuniyet koşulları çift kontrol mekanizmasıyla doğrulanmaktadır. Yatay geçiş ve YÖS ile kabul edilen öğrencilerin ders intibak işlemleri bölüm kurulları tarafından yapılmakta [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3]; eşdeğerlik kararları resmi tutanaklarla kayıt altına alınmaktadır. Değişim programına katılan öğrencilerin aldıkları dersler, önceden onaylanan öğrenim anlaşması doğrultusunda herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın AKTS bazında tanınmaktadır. [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3]

Kontrol Etme-Önlem Alma

Yeterliliklerin sertifikalandırılması süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve denetlenmektedir. Kontrol sonuçlarına dayalı olarak iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.Bu kapsamda mezuniyet oranları, ortalama mezuniyet süresi, mezunların memnuniyet düzeyleri ve program tamamlama verileri analiz edilmekte; program bazlı performans göstergeleri oluşturulmaktadır. (OD3) [17_OD4] [18_OD4] Mezunların istihdam verileri ve kariyer gelişim göstergeleri takip edilmektedir. [13_OD4] [14_OD4] [15_OD3] Mezun izleme sistemindeki aksaklıklar izlenmekte ve iyileştirmeler talep edilmektedir. [16_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.4-diploma_eki_örneği.pdf
- [2](3)B.2.4-diploma_diploma_eki_yonergesi.pdf
- [3](3)B.2.4-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ.pdf
- [4](3)B.2.4-Ardahan Üniversitesi ÇAP Yönergesi.pdf
- [6](3)B.2.4-mezun_izleme_ekran_görüntüsü.pdf
- [7](3)B.2.4-muafiyet_intibak_formu.pdf
- [8](3)B.2.4-geçiş_intibak_kurul_kararı_örneği.pdf
- [9](3)B.2.4-intibak_ornegi_2025.pdf
- [10](3)B.2.4-Öğrenci Not Dönüşüm İşlemleri.pdf
- [11](3)B.2.4-Öğrenci Not Dönüşüm İşlemleri örneği2.pdf

- [12](3)B.2.4-Öğrenci Not Dönüşüm İşlemleri örneği3.pdf
- [13](4)B.2.4-mezun istihdam iş anketinin yapılması.pdf
- [14](4)B.2.4-mezun geri bildirim.pdf
- [15](3)B.2.4-Karmer_toplantı.pdf
- [16](3)B.2.4-mezun_bilgi_sistemi_iyileştirme_talebi.pdf
- [17](4)B.2.4-geri_bildirim_yontemleri_anket1.pdf
- [18](3)B.2.4-Mezun Anket Formu Sonuçları PDF.pdf
- [19](3)B.2.4-Diploma Tescili İş Akış şeması.pdf
- [5](3)B.2.4-YÖK Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş Bahar Dönemi Ek Madde-1 Usul ve Esaslar.docx

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Planlama

Kurumumuzda öğrenme ortam ve kaynakları; programların amaç ve çıktıları doğrultusunda planlanmakta, fiziksel ve dijital altyapı bütüncül biçimde ele alınmakta ve ilgili süreçler Ardahan Üniversitesi Kütüphane Yönergesi (OD3), Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar [1_OD2], Ardahan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği [2_OD2], Ardahan Üniversitesi Kampüs Dışından Kütüphane Sistemine Erişim Yönergesi [3_OD2] ile tanımlanmıştır. Kütüphane koleksiyonu (basılı ve elektronik), veri tabanları, laboratuvar altyapısı, atölyeler ve dijital öğrenme ortamlarına yönelik program gereksinimleri yapılan ihtiyaç analizlerine göre tespit edilmekte ve süreçler buna göre planlanmaktadır. [14_OD3] Öğrenme kaynaklarının izlenmesi ve geliştirilmesi için sorumlu birimler (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem, ilgili akademik birimler vb.) tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversitemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini destekleyen sınıf, laboratuvar, kütüphane ve stüdyo gibi fiziksel öğrenme ortamları ile ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, veri tabanları, belgeler ve video içerikleri gibi dijital öğrenme kaynakları yeterli nitelik ve nicelikte olup öğrencilerin erişimine açık şekilde sunulmaktadır. Bu kaynakların başında üniversite kütüphaneleri gelmekte olup, kuruluşundan itibaren basılı ve elektronik kaynak koleksiyonu sürekli geliştirilerek zenginleştirilmektedir. Kütüphane hizmetleri Ardahan Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (OD3) koordinasyonunda yürütülmekte olup üniversite genelinde altı farklı noktada sunulmaktadır. [9_OD4] Bu kapsamda İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Merkez Kütüphanesi, Mühendislik Fakültesinde Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Kütüphanesi ile Çıldır, Posof ve Göle yerleşkelerinde bulunan kütüphaneler aracılığıyla öğrenciler ve akademik personel kütüphane hizmetlerinden yararlanmaktadır. Merkez Kütüphanesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi binasının 4. katında iki katlı bir alanda hizmet vermektedir. Birinci katta 215 m² alanda kitap koleksiyonu ile katalog tarama hizmeti sunulmakta ve kullanıcıların erişimine açık 10

bilgisayar bulunmaktadır. İkinci katta ise 319 m² alanda kitap ve süreli yayın koleksiyonu ile 160 kişilik okuma salonu yer almaktadır. Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi 2011 yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu zemin katında 168 m² alanda faaliyete başlamış, 2019 yılında Mühendislik Fakültesinin 4. katına taşınarak okuma salonu dâhil 638 m²'lik bir alanda hizmet vermeye devam etmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi fakülte binasının 3. katında 150 m² alanda faaliyet göstermektedir. Göle Nihat Deli Balta Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi 96 m², Posof Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi 23 m² ve Çıldır Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi ise 16 m² alanda kullanıcılara hizmet sunmaktadır (OD3).

Üniversitemizin abone olduğu veri tabanlarının yanı sıra TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL kapsamında sağlanan veri tabanları da tüm akademik ve idari personel ile öğrencilerin erişimine açılmıştır (OD3). Kataloglama, ödünç verme, rezerv işlemleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç verme, envanter sayımı, raporlama ve istatistik işlemleri gibi tüm kütüphanecilik faaliyetleri "Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı" üzerinden yürütülmektedir [4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3]. Kütüphane hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak amacıyla 2016 yılı itibarıyla "Cep Kütüphanem" mobil uygulaması geliştirilmiş ve üniversitenin tüm akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin kullanımına sunulmuştur [8_OD4]. Üniversitemizde akademik çıktılara açık ve ücretsiz erişimi sağlamak amacıyla kurumsal açık erişim sistemi de bulunmaktadır.

Uzaktan eğitim faaliyetleri ise Ardahan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUZEM) tarafından koordine edilmektedir (OD3). ARUZEM aracılığıyla ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yaklaşık 5000 öğrenciye hizmet verilmektedir. 2020-2021 Bahar döneminde eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla internet bant genişliği 900 Mbps'ye çıkarılmış ve sanal sunucu sayısı 12'ye yükseltilmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının dijital eğitim materyali üretimini desteklemek amacıyla bir canlı yayın stüdyosu kurulmuştur. Üniversitede kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) sayesinde öğretim elemanları ve öğrenciler tek bir platform üzerinden sisteme erişebilmekte; öğretim elemanları sanal sınıflar oluşturabilmekte ve öğrenciler bu sınıflar aracılığıyla ders içeriklerine ve çevrimiçi öğrenme ortamlarına erişebilmektedir.

Kontrol Etme-Önlem Alma

Öğrenme ortamları ve bilgi kaynaklarının etkinliği; öğrenciler ve akademik personelin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri başta olmak üzere, öğrenci genel memnuniyet anketlerinde yer alan kütüphane hizmetlerine ilişkin değerlendirme sorularının analiz edilmesi, uyum programları kapsamında alınan geri bildirimler ve birim ölçme-değerlendirme komisyonlarının gerçekleştirdiği değerlendirme çalışmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. [10_OD3,4][13_OD3,4][11_OD3,4] [12_OD3,4] Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda kütüphane çalışma saatleri ve çalışma alanları yeniden düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-esas.pdf
- [2](3)B.3.1-aruzem_yonetmelik.pdf
- [3](3)B.3.1-kampus_disi_erisim_yeni.pdf
- [4](3)B.3.1-2025 Yılı Kullanıcı Oranlı Kitap Sayısı.pdf
- [5](3)B.3.1-2025 Yılı Kütüphane Ziyaretçi Sayımız.pdf
- [6](3)B.3.1-2025 Yılı Ödünç Kitap Sayısı.pdf
- [7](3)B.3.1-2025 Yılı Yeni Üye Kayıt Sayısı.pdf
- [8](3)B.3.1-cep_kütüphanem.jpg
- [9](4)B.3.1-2025_KÜTÜPHANE_FAALİYET_RAPORU.pdf
- [10](3,4)B.3.1-Kütüphane Memnuniyetine İlişkin Soru.pdf
- [11](3,4)B.3.1-2024-2025 BAHAR DÖNEMİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ.pdf
- [12](3,4)B.3.1-2024-2025 GÜZ DÖNEMİ ÖĞRENCİ GENEL MEMNUNIYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [13](3,4)B.3.1-Birim_AltBirim Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.xlsx
- [14](3)B.3.1-Kütüphane Elektronik Kaynaklar Memnuniyet ve İhtiyaç Analizi Anketi Sonuçları.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Planlama

Kurumumuzda akademik destek hizmetleri; akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık, rehberlik ve kariyer hizmetleri olmak üzere bütüncül bir yapı içerisinde planlanmıştır. Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler, ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır [1_OD2]. Akademik danışmanlık süreci, danışman atama esasları, görev tanımları ve görüşme periyotları yazılı yönerge ile belirlenmiştir. Her öğrenciye kayıt aşamasında bir akademik danışman atanmakta; danışmanlık süreci otomasyon sistemi üzerinden izlenmektedir. [2_OD3] Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri için ilgili birim yapılandırılmıştır. (OD3)

Kariyer Merkezi; staj, iş bulma, sektör buluşmaları ve mezun izleme süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Akademik destek hizmetlerinin duyurulması ve öğrencilere erişilebilirliğinin sağlanması için web sayfası, öğrenci el kitabı ve oryantasyon programları planlanmıştır. (OD3) [3_OD3] Ayrıca, akademik destek hizmetlerini de bir mekanizma içerisinde yürütmek amacıyla faaliyet gösteren Rehberlik ve Uyum Ofisi (eski adıyla Uyum Koordinatörlüğü) Ardahan Üniversitesi'ne yeni katılan öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetlerini yönetmektedir. (OD3) (OD3)

Uygulama

Üniversitemizde kullanılan Danışmanlık Yönetim Sistemi kapsamında çevrimiçi kayıt, ders seçimi ve benzeri akademik işlemlerin geçerliliği akademik danışman onayı çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin üniversite yaşamına uyum sağlamaları, akademik gelişimlerini planlamaları ve kariyer hedeflerini belirlemeleri süreçlerinde rehberlik etmekte; öğrencilerin öğrenim süresince akademik durumlarını izleyerek gerekli yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Bunun yanında, programlar düzeyinde öğrencilerin ihtiyaçlarına göre akademik danışmanlık etkinlikleri de düzenlenmekte; söz konusu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin ders seçimi, uyum, akademik başarı ve kariyer planlama süreçlerine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler kapsamında tanışma ve uyum etkinlikleri, ders seçimi ve öğretim planına ilişkin bilgilendirme toplantıları, yurt içi ve yurt dışı eğitim/kariyer imkânlarına yönelik danışmanlık faaliyetleri, değişim programlarına ilişkin bilgilendirmeler ile mezuniyet sonrası kariyer süreçlerine yönelik rehberlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir. [23_OD3] [24_0D3] [25_0D3] Gerçekleştirilen bu etkinliklerin etkililiği ise katılım durumları, geri bildirimler ve uygulanan değerlendirme araçları üzerinden izlenmekte ve sonuçları ilgili süreçlerin geliştirilmesinde dikkate alınmaktadır. [26_0D3] [27_0D3] [28_0D3]

Her yarıyıl başında gerçekleştirilen ders seçimi süreçlerinde danışmanlar tarafından öğrencilere bilgilendirme yapılmakta, öğrencilerin akademik durumları değerlendirilerek almaları gereken derslerin takibi sağlanmaktadır. [4_OD3][5_OD3] [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3] Öğrencilerin akademik danışmanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla 2023 yılında "danışmanlık saatleri" uygulaması başlatılmış, uygulama halen düzenli olarak yürütülmektedir.

Öğrencilerin ve mezunların kariyer hedeflerini eğitimleri, yetenekleri ve ilgi alanları doğrultusunda planlamalarına destek olmak ve iş gücü piyasasının gerektirdiği yetkinlikleri geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla üniversitemizde Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda 5 Mart 2025 tarihinde Türk Hava Yolları Oryantasyon ve Kariyer Etkinlikleri Şefliği ile Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliğinde, Türk Hava Yolları İnsan Kaynakları Ekibi tarafından "Uçuş ve Ötesi" başlıklı etkinlik gerçekleştirilmiş; etkinlik sonrasında katılımcı öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmıştır. [10_OD4] 25-26 Nisan 2025 tarihlerinde düzenlenen KUDAKAF'25 etkinliğine öğrencilerin katılımını desteklemek amacıyla toplam 630 öğrencinin ulaşımı sağlanmış; etkinlik sonrasında öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmıştır. (OD4) (OD4) [11_OD3][12_OD3][13_OD3] Kariyer gelişimine yönelik öğrenci katılımını kurumsal düzeyde desteklemek amacıyla, Şubat 2025 tarihinde KARMER üzerinden Kariyer Kulübü isimli öğrenci topluluğu için başvuru yapılmış; 5 Mayıs 2025 tarihinde kulübün tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir. [14_OD3] Kariyer Öğrenci Kulübünün girişimleri ve Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezinin desteğiyle "Kariyer Paneli" etkinlik serisi başlatılmıştır. Bu kapsamda serinin ilk paneli 16 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilmiş; etkinliğe ilk konuşmacı olarak Ardahan Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Öztürk Emiroğlu katılmıştır. Etkinliğin ardından değerlendirme amacıyla memnuniyet anketi uygulanmıştır. [15_OD4] (OD4) Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda 12.12.2025 tarihinde dış paydaşların da katılımıyla "Girişimcilik, Geleceğin Meslekleri ve İnovasyon" başlıklı bir söyleşi gerçekleştirilmiştir. (OD4) [16_OD4]

Rehberlik ve Uyum Ofisi, öğrencilerin akademik ve psikososyal destek süreçlerinin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla akademik ve idari personelin farkındalığını artırmaya yönelik bilgilendirme ve koordinasyon faaliyetleri yürütmektedir. Bu

çerçevede 2025 yılı içerisinde, öğrencilerin akademik danışmanlık süreçlerinde daha etkin destek alabilmelerini sağlamak amacıyla akademik personele yönelik "Akademik Danışmanlıkta Psikolojik Destek ve Farkındalık" eğitimi düzenlenmiştir. Söz konusu etkinlik, öğretim elemanlarının öğrencilerle yürüttükleri danışmanlık süreçlerinde karşılaşabilecekleri psikososyal durumlara ilişkin farkındalıklarını artırmayı ve öğrencilerin ihtiyaç duydukları akademik desteğe daha sağlıklı biçimde erişebilmelerini desteklemeyi hedeflemiştir. Eğitim sonrasında alınan geri bildirimlerde etkinliğin öğretim elemanları tarafından faydalı bulunduğu görülmüştür. [17_OD4][18_OD4] [19_OD4] (OD4)

Kontrol Etme-Önlem Alma

Akademik destek hizmetlerinin etkinliği hem birimler bazında hem de programlar bazında düzenli olarak izlenmektedir. Öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri ile danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği Birim/Alt Birim Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Bölümlerin uyguladığı Danışmanlık hizmeti memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir. [21_OD3,4][22_OD3,4] [29_OD4] [30_OD4] Kariyer Merkezi faaliyetlerine ilişkin katılım oranları ve mezun istihdam verileri düzenli olarak analiz edilmekte; ayrıca süreç işleyişinde ortaya çıkan teknik aksaklıklar kayıt altına alınarak bunlara yönelik iyileştirme talepleri ilgili birimlere iletilmektedir. [31_OD4] Uzaktan danışmanlık hizmetlerinde erişim ve geri dönüş süreleri raporlanmaktadır. Psikolojik danışmanlık hizmetlerinde ihtiyaç artışı gözlemlendiğinde ek uzman görevlendirilmekte veya grup çalışmaları planlanmaktadır. [20_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [21](3,4)B.3.2-Birim_AltBirim Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.xlsx
- [22](3,4)B.3.2-Ögrenci_goruslerine_iliskin_danisman_tutanagi.pdf
- [23](3)B.3.2-Yurt Dışında Akademik Kariyer Yapmak Etkinliği.pdf
- [24](3)B.3.2-Tanışma ve Uyum Etkinliği.pdf
- [25](3)B.3.2-Erasmus Öğrenci Hareketliliği Toplantısı.pdf
- [26](3)B.3.2-Yurt Dışında Akademik Kariyer Yapmak Etkinliği Sonuçları.pdf
- [27](3)B.3.2-Erasmus Öğrenci Hareketliliği Toplantısı Sonuçları.pdf
- [28](3)B.3.2-Tanışma ve Uyum Etkinliği Sonuçları.pdf
- [29](4)B.3.2-AKADEMİK DANIŞMANLIK MEMNUNİYET ANKETİ.pdf
- [30](4)B.3.2-AKADEMİK DANIŞMANLIK MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI.pdf
- [31](4)B.3.2-karmer_2025_destek_talepleri.xlsx
- [1](3)B.3.2-danışmanlık_yönergesi.pdf
- [2](3)B.3.2-danışmanlık_modülü.pdf
- [3](3)B.3.2-karmer_yönetmelik.pdf
- [4](3)B.3.2-danışman_değişikliği_örneği1.pdf

- [5](3)B.3.2-danışmanlık_sistemi_takibi_örneği.pdf
- [6](3)B.3.2-danışman_görevlendirilmesi_örneği1.pdf
- [7](3)B.3.2-danisman_dagilim_sureci_2025.pdf
- [8](3)B.3.2-danışman_değişikliği_örneği2.pdf
- [9](3)B.3.2-isletme_bolumu_danismanliklarin_duyurusu_karari.pdf
- [10](3)B.3.2-A.4.1.10.THY_etkinliği_toplantı_posteri.jpeg
- [11](3)B.3.2-KUDAKAF.kalite_komisyonu.pdf
- [12](3)B.3.2-KUDAKAF'25_rektörler_toplantısı.pdf
- [13](3)B.3.2-KUDAKAF'25_bilgilendirme_yaz's'.pdf
- [14](3)B.3.2-kulüp_onay_belgesi.pdf
- [15](4)B.3.2-_kariyer_paneli_20250515-150520251408 55.jpg
- [16](4)B.3.2-Ekran Resmi 2026-03-12 14.30.30.png
- [17](4)B.3.2-danışmanlıkta_psikolojik_destek_yazı.pdf
- [18](4)B.3.2-danışmanlıkta_psikolojik_destek.pdf
- [19](4)B.3.2-Akademik_danışmanlık_memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf
- [20](4)B.3.2-psikolojik_danışmanlık_görevlendirmesi.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Planlama

Kurumumuzda tesis ve altyapı planlaması; akademik birim sayısı, öğrenci kapasitesi, program çeşitliliği ve stratejik büyüme hedefleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Derslik, laboratuvar, kütüphane, sosyal alan ve idari mekânların kullanımına ilişkin ilke ve kurallar yazılı prosedürlerle tanımlanmıştır. Fiziksel alan tahsisi; öğrenci sayısı, ders yükü ve program türüne göre planlanmaktadır. [1_OD3] Ayrıca Üniversitemizde sosyal tesis ve altyapılar ile bunların kullanımına ilişkin su¨reçler de Ardahan Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesiyle belirlenmiştir. [2_OD3]

Uygulama

Üniversitemizde 2025 yılı planlamasına uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek tesis ve altyapı unsurlarına öncelik verilmesi planlanmıştır. Özellikle uygulamalı eğitim ortamlarının güçlendirilmesi, eğitim mekânlarının fiziki ve teknolojik açıdan iyileştirilmesi, laboratuvar ve derslik altyapısının sürdürülebilir biçimde desteklenmesi, ayrıca öncelikli ihtiyaç alanlarına yönelik hedefli kaynak planlamasının yapılması ve uygulanması bu çerçevede belirlenen başlıca faaliyetler arasında yer almıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen tesis planlamaları kapsamında, bölgenin tarım ve hayvancılık alanındaki potansiyeli de dikkate alınarak Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsü planlanmış ve kurulmuştur. [14_OD3] [15_OD3] Bunun yanı sıra, uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi, öğrencilerin mesleki becerilerinin saha temelli olarak geliştirilmesi, araştırma imkânlarının çeşitlendirilmesi ve üniversitenin bölgesel hizmet kapasitesinin artırılması amacıyla Hayvan Hastanesi yapımı planlanmıştır. [16_0D3] [17_OD3]

Bu yatırımlar, özellikle uygulama ağırlıklı programların eğitim altyapısını güçlendirmeye yönelik önemli tesisleşme adımları olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca, öğrenci ve personelin akademik ve sosyal yaşam kalitesini artırmak, öğrenme

ortamlarını daha işlevsel hâle getirmek ve yerleşke yaşamını desteklemek amacıyla Merkezi Kütüphane ve Yemekhane Binasının da temeli atılmıştır. Bu yönüyle söz konusu yatırımlar, yalnızca fiziksel mekân kapasitesini artıran unsurlar değil, aynı zamanda eğitim-öğretim süreçlerini doğrudan destekleyen bütüncül altyapı adımları olarak önem taşımaktadır. [4_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3]. Üniversitemizde projeksiyon, masau¨stu¨ ve taşınabilir bilgisayarlar, mikroskop vb. gibi ekipmanlar düzenli olarak kontrol edilmekte ve stratejik plan doğrultusunda iyileştirmeye tabi tutulmaktadır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen GZFT (SWOT) analizinde, tesis ve altyapı başlığı altında çeşitli fırsat ve tehdit alanları belirlenmiştir. Bu analizde; yapay zekâ teknolojilerindeki gelişmeler, teknolojik altyapı imkânlarına erişimin kolaylaşması ve dijitalleşmenin kaynak kullanımında tasarruf sağlaması önemli fırsatlar arasında değerlendirilmiştir. Buna karşılık, gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlayacak yatırım gereksiniminin sürmesi ve mevcut kaynakların sınırlı olması temel tehdit unsurları olarak öne çıkmıştır. Bu çerçevede, Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinde teknolojik imkânların giderek artması, Merkezi Araştırma Laboratuvarının kurulmuş ve faal durumda olması ile yerleşkelerde spor tesislerinin bulunması, tesis ve altyapı bakımından güçlü yönler arasında ele alınmıştır. Bununla birlikte, Merkezi Araştırma Laboratuvarında bulunan bazı cihazların teknik donanım açısından yetersiz kalması ise bu alandaki zayıf yönlerden biri olarak tespit edilmiştir. [3_OD3]

Bu kapsamda eğitim-öğretim faaliyetlerinde de Merkezi Araştırma Laboratuvarı (OD3) önemli bir işleve sahiptir. Ardahan Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARÜLAB), mühendislik ve temel bilimler alanlarında araştırma-geliştirme faaliyetlerine destek sunmanın yanı sıra, üniversite-sanayi iş birliği süreçlerine ve yöresel ürünlerin geliştirilmesine mevcut altyapı imkânlarıyla katkı sağlamaktadır. Merkezin misyonunda gıda, tarım, hayvancılık, yer bilimleri, mühendislik ve temel bilimler alanlarında bilimsel faaliyetlere destek verilmesi açıkça vurgulanmakta; bu yönüyle merkez, yalnızca araştırma amacıyla değil, uygulamalı eğitim, analiz becerilerinin geliştirilmesi ve öğrencilerin laboratuvar temelli öğrenme süreçlerinin desteklenmesi bakımından da eğitim-öğretim altyapısının bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca merkez bünyesinde biyokimya, enstrümantal analiz, moleküler biyoloji ve genetik laboratuvarları ile çeşitli temel laboratuvar ekipmanlarının bulunması, uygulamalı dersler ve akademik çalışmalar için önemli bir teknik öğrenme ortamı sunmaktadır. [5_OD3] [13_OD3]

Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen fiziki ve teknik altyapısını farklı yerleşkelerde bulunan çok amaçlı mekânlar aracılığıyla güçlendirmektedir. Bu kapsamda Yenisey Yerleşkesinde, son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmış Âşık Şenlik Konferans Salonu (OD3) yer almakta; İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi binasında bulunan Hoca Ahmet Yesevi Konferans Salonu (OD3) da akademik etkinlikler, bilimsel toplantılar, seminerler ve öğrenci odaklı organizasyonlar için önemli bir öğrenme ve etkileşim ortamı sunmaktadır. Söz konusu salonlar, ders dışı akademik gelişim faaliyetlerinin yürütülmesine, kültürel ve bilimsel paylaşımların artırılmasına ve öğrencilerin çok yönlü gelişimlerinin desteklenmesine

katkı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemiz, öğrencilerin yalnızca sınıf içi öğrenme süreçlerini değil, fiziksel, sosyal ve psikolojik gelişimlerini de destekleyen spor tesisleriyle eğitim ortamını bütüncül bir yapıda güçlendirmektedir. Yenisey Yerleşkesinde; içerisinde yüzme havuzu (OD3), sinema (OD3), bowling (OD3) ve yemek salonu bulunan bir kapalı spor kompleksi, bir kapalı spor salonu (OD3), açık alanda bir basketbol sahası, bir voleybol sahası ve bir kapalı halı saha bulunmaktadır. Bu tesisler, öğrencilerin ders dışında kalan zamanlarını verimli biçimde değerlendirmelerine, spora yönelmelerine, sağlıklı yaşam alışkanlığı kazanmalarına ve sosyal etkileşimlerini geliştirmelerine imkân tanımaktadır.

Kontrol Etme-Önlem Alma

Tesis ve altyapının yeterliliği ve sürdürülebilirliği yıl boyunca izlenmektedir. [18_OD3] [19_OD3] Yetersiz kapasite tespit edilen alanlarda yeni planlamalar yapılmaktadır. Yazılım ve donanım eksiklikleri güncellenmektedir. [10_OD4] [11_OD4] Stratejik büyüme planı doğrultusunda fiziki altyapı yatırımları revize edilmektedir. Kontrol aşamasında elde edilen veriler doğrultusunda tesis ve altyapı hizmetleri geliştirilmektedir. [20_OD4] Bu kapsamda Merkezi Araştırma Laboratuvarı için bina dayanıklılığına ilişkin deprem performans analizi planlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışma ile laboratuvar altyapısının yapısal güvenliği değerlendirilmiş; aynı zamanda ilgili mekânsal ve teknik koşulların akreditasyon süreçlerinde beklenen standartlarla uyumu gözden geçirilmiştir. [12_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](1)B.3.3-kurum_iç_analizi.pdf
- [2](1)B.3.3-sosyal_tesisler_yönergesi.pdf
- [3](3)B.3.3-swot_analizi.pdf
- [4](3)B.3.3-Merkezi Kütüphane Binası Yapmı_İşyeri Teslim Tutanağı.pdf
- [5](3)B.3.3-arulab-katalog.pdf
- [6](3)B.3.3-merkez_yemekhane_kütüphane_binası.pdf
- [7](3)B.3.3-haycan_sağlığı_hastanesi_gerekçe_raporu.pdf
- [8](3)B.3.3-hayvan_sağlığı_hastanesi_gerekçe_raporu.pdf
- [9](3)B.3.3-hayvan_sağlığı_hastanesi_yapım_işi.pdf
- [10](4)B.3.3-kütüphane_elektronik_kitap_sayısı_takibi.pdf
- [11](4)B.3.3-akıllı_tahta_bilgisayar_hedefi_takibi.pdf
- [12](4)B.3.3-MerLab_Deprem_ve_Yapı_Dayanıklılık.pdf
- [20](4)B.3.3-akustik_malzemesi_alım.pdf
- [14](3)B.3.3-Tarım_Hayvancılık_Enstitüsü_Kurulması_Kararı.pdf
- [15](3)B.3.3-Enstitü rapor.pdf

- [16](3)B.3.3-Ardahan Üniversitesi_Hayvan Sağlığı_Eğitim_Araştırma_Uygulama_Hastanesi_yapım.pdf
- [17](3)B.3.3-Hayvan_Sağlığı_Eğitim_Araştırma_Uygulama_Hastanesi_gerekçe_raporu.pdf
- [18](3)B.3.3-bakım_onarım_talebi_örneği.pdf
- [19](3)B.3.3-internet_bakım_onarım_talebi_örneği.pdf
- [13](3)B.3.3-ARÜLAB_2025_faaliyet_raporu.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Planlama

Kurumumuzda dezavantajlı öğrenci gruplarına (engelli öğrenciler, kronik hastalığı olanlar, sosyoekonomik dezavantaj yaşayanlar, yabancı uyruklu öğrenciler vb.) sunulacak hizmetler, eşit erişim ve fırsat adaleti ilkesi doğrultusunda planlanmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi Ofisi (OD3) organizasyon şeması (OD3) içerisinde tanımlanmış; görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak belirlenmiştir. Engelli öğrencilerin akademik, fiziki ve dijital erişimini düzenleyen yönerge ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. [1_OD3] [2_OD3] Akademik kurullarda ve kalite komisyonlarında öğrenci temsil mekanizması planlama düzeyinde güvence altına alınmıştır.

Uygulama

Planlanan hizmetler sistematik biçimde uygulanmaktadır. Engelli öğrencilerin bireysel ihtiyaç analizi yapılmakta ve akademik uyarlamalar uygulanmaktadır. Sınav uyarlamaları tanımlı süreçlerle düzenlenmiştir. [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] Kampüs içi fiziksel erişilebilirlik (rampa, asansör, yönlendirme levhaları vb.) için düzenli iyileştirme planları hazırlanmıştır. Erişilebilirlik çalışmaları kapsamında tüm koridorlarda ve sınıflarda “çıkış” ve “acil çıkış” tabelalarıyla bütün durumlarda tahliyenin kolay ve sağlıklı olması hedeflenmiştir. Girişlerde görme engelli bireyler için sarı şeritler dizayn edilmiş, bu sarı şeritler aracılığıyla görme engelli öğrencilerin fakülteye giriş çıkışlarında karşılaşabilecekleri sıkıntılar asgari dereceye indirilmiştir. İdari bölümler başta olmak üzere bütün dersliklerin olduğu kısımlarda engelli bireylerin katlar arası geçişlerde sıkıntı yaşamalarının önüne geçmek amacıyla sadece engelli bireylerin kullandığı özel asansörler bulunmaktadır. (OD3) Engelli Öğrenci Birimi Ofisi düzenli bilgilendirme toplantıları ve farkındalık etkinlikleri gerçekleştirmektedir. (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) [8_OD3] [9_OD3][10_OD3] [11_OD3][12_OD3][13_OD3]

Ardahan Üniversitesi ile Ardahan Kızılay Şubesi iş birliğinde hayata geçirilen Kızılay Butik uygulaması kapsamında, ihtiyaç sahibi yerli ve uluslararası öğrencilerin giyim ihtiyaçlarının ücretsiz olarak karşılanması sağlanmaktadır. İş insanları, firmalar, sivil toplum kuruluşları, üniversite akademik ve idari personeli ile öğrencilerin katkılarıyla Yenisey Yerleşkesinde oluşturulan bu sosyal destek alanı, öğrenciler tarafından aktif biçimde kullanılmaktadır. Başvurular, Üniversitemiz UBYS sistemi üzerinden alınmakta; değerlendirme sonrasında uygun bulunan öğrenciler, üniversite e-posta adreslerine iletilen tarih ve saat bilgisine göre butiği ziyaret ederek ihtiyaçlarına uygun kıyafetleri teslim alabilmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin sosyal destek hizmetlerine

erişimini kolaylaştıran ve fırsat eşitliğini güçlendiren önemli bir sosyal sorumluluk örneği olarak değerlendirilmektedir. (OD3) Ayrıca Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının denetiminde her yıl dezavantajlı öğrencilere yemek bursu verilmektedir. [7_OD3]

Kontrol Etme-Önlem Alma

Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmektedir. Engelli Öğrenci Birimi Ofisi tarafından faaliyet ve iç değerlendirme raporları hazırlanmakta[18_OD3]; hizmet kapsamı ve başvuru sayıları analiz edilmektedir. Erişilebilirlik eksiklikleri tespit edilen alanlarda fiziki düzenlemeler yapılmaktadır. [14_OD3][15_OD3][16_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [8](3)B.3.4-futbol-30062025113402.jpg
- [9](3)B.3.4-hentbol-28052025101932.jpg
- [10](3)B.3.4-_afis-13052025084046.jpeg
- [11](3)B.3.4-sporoyunlari-26032025144729.jpg
- [12](3)B.3.4-damgalama-23122024094455.jpeg
- [14](3)B.3.4-engelsiz_üniversite_yapım_bakım.pdf
- [15](3)B.3.4-engelsiz_üniversite_bakım_çalışmaları.pdf
- [16](3)B.3.4-engelli_rampası.pdf
- [17](3)B.3.4-engelli_öğrenci_birimi_BİDR.pdf
- [1](3)B.3.4-engelli_öğrenci_birimi_yönergesi.pdf
- [2](3)B.3.4-iş_akış_şeması.pdf
- [3](3)B.3.4-Ses Kayıt Taahütnamesi.docx
- [4](3)B.3.4-akademik_uyarlama_başvuru_formu.docx
- [6](3)B.3.4-ders_sınav_hizmet_talep_formu.docx
- [6](3)B.3.4-engelli_öğrencilerin_bildirilmesi_yazısı_örnek.pdf
- [7](3)B.3.4-yemek_bursu_yazısı_örnek.pdf
- [13](3)B.3.4-goalball-13052025084258.jpg

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planlama

Kurumumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve fırsat eşitliğini gözetmek amacıyla planlanmaktadır. Faaliyetlerin planlanması Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yıllık faaliyet takvimi çerçevesinde yapılmaktadır. [1_OD3]

Üniversitemizde öğrenci kulüp ve topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyet süreçleri, Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. [2_OD3] [3_OD3] Kulüp ve topluluk faaliyetlerinin koordinasyonu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin planlama ve uygulama süreçleri ise Etkinlik ve Faaliyet İşlemleri İş Akışı şeması [4_OD3] doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu yapı sayesinde öğrenci topluluklarının faaliyetleri belirli usul ve esaslara bağlı, düzenli ve izlenebilir bir biçimde sürdürülmektedir. Spor etkinlikleri, kültürel faaliyetler (konferans, sergi, tiyatro, müzik vb.) ve sosyal sorumluluk projeleri yıllık planlara dâhil edilmektedir. Faaliyet planlamasında akademik birimler, öğrenci toplulukları ve dış paydaşlarla iş birliği mekanizmaları oluşturulmuştur.

Uygulama

Planlanan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler sistematik biçimde yürütülmektedir. Yıl içerisinde düzenlenen faaliyetler kayıt altına alınmakta; türü, konusu ve katılımcı sayısı raporlanmaktadır. Spor turnuvaları, kültürel festivaller, panel ve konferanslar, atölye çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmektedir. [5_OD3][6_OD3] [7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3][12_OD3][13_OD3] Üniversitemizde faaliyet gösteren 26 aktif öğrenci kulübü, öğrenci katılımını ve temsiliyetini güçlendiren sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yürütülmesinde önemli bir işlev üstlenmektedir. Kulüpler aracılığıyla kültürel gösteriler, sanat etkinlikleri, spor turnuvaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları gibi çok sayıda faaliyet düzenlenmekte; bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin sosyal becerilerinin gelişimi, ekip çalışmasına katılımları ve kampüs yaşamıyla bütünleşmeleri desteklenmektedir. [14_OD3][15_OD3][16_OD3] [17_OD3][18_OD3][19_OD3][20_OD3][21_OD3][22_OD3][23_OD3][24_OD3] [25_OD3][26_OD3][27_OD3][28_OD3][29_OD3][30_OD3][31_OD3] Söz konusu faaliyetlerin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi için akademik birimler, idari yapılar ve öğrenci toplulukları arasında eşgüdüm sağlanmakta; etkinliklerin kapsamı, niteliği ve erişilebilirliği sürekli geliştirilmektedir.

Kontrol Etme-Önlem Alma

Üniversitemizde öğrenci toplulukları ve kulüpler tarafından yürütülen faaliyetler her yıl Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin izleme sonuçları, SKS Daire Başkanlığının resmî internet sayfasında yer alan "Kültür ve Sanat Etkinlikleri" bölümü üzerinden kamuya açık biçimde takip edilebilmektedir. Ayrıca, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarında, söz konusu etkinlikler kurumsal düzeyde ele alınmakta; bu yolla öğrenci topluluk ve kulüp faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte, kayıt altına alınmakta ve değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. [32_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [11](3)B.3.5-1-6012026091827.jpeg
- [12](3)B.3.5-bowling-1072025102733.jpg
- [13](3)B.3.5-puskin-15012026151308.jpeg
- [14](3)B.3.5-ramazan-5032025100129.jpeg
- [15](3)B.3.5-fikir-26032025144630.jpg
- [16](3)B.3.5-afis-8052025092825.jpg
- [17](3)B.3.5-_kalite-30042025143425.jpeg
- [18](3)B.3.5-aile-7052025150032.jpg
- [19](3)B.3.5-rock-konseri-6052025104645.jpeg
- [20](3)B.3.5-panel-28052025102944.jpg
- [21](3)B.3.5-nasil-dolandirildim-6012026091644.jpeg
- [22](3)B.3.5-aile-30062025112935.jpg
- [23](3)B.3.5-genclik-soylesi-30062025113156.jpg
- [24](3)B.3.5-futbol-turnuvasii-24102025112242.jpg
- [25](3)B.3.5-bilek-guresi-4112025111609.jpg
- [26](3)B.3.5-_turkoloji-20102025120245.jpg
- [27](3)B.3.5-voleybol-6012026092543.jpg
- [28](3)B.3.5-_kalite-kulubu-afis-17102025135952.jpeg
- [29](3)B.3.5-_genc-yesilay-tanisma-etki...-4112025111704.jpeg
- [30](3)B.3.5-turkoloji-afis-30102025133146.jpg
- [31](3)B.3.5-konser-28052025102901.jpg
- [32](3)B.3.5-SKS_idari_faaliyet_raporu.pdf
- [1](3)B.3.5-etkinlik_kitapçığı_2025.pdf
- [2](3)B.3.5-Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi.pdf
- [3](3)B.3.5-öğrenci_kulübü_kuruluşu_iş_akış_şeması.pdf
- [4](3)B.3.5-etkinlik_ve_faaaliyet_iş_akış_şeması.pdf
- [5](3)B.3.5-buzpateni2-5032025100238.jpeg
- [6](3)B.3.5-ardahan-unv-afis-26022025113321.jpg
- [7](3)B.3.5-kayak-5032025100434.jpeg
- [8](3)B.3.5-çanakkale-26032025145127.jpg
- [9](3)B.3.5-_voleybol-turnuvasi-29042025154206.jpeg
- [10](3)B.3.5-afis-kopya-30062025112448.jpg

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Planlama

Kurumumuzda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; ilgili mevzuat, YÖK düzenlemeleri ve kurum içi yönergeler çerçevesinde tanımlı kriterlere dayalı olarak güncellenmesi planlanmıştır. [10_OD3]

Uygulama

Öğretim üyeliğine atama ve yükseltme kriterleri (yayın, atıf, proje, eğitim-öğretim faaliyetleri vb.) güncelleme işlemleri iç paydaşlarla birlikte yürütlen çalışmalar sonunda

güncellenmiş ve kamuoyuna açık biçimde yayımlanmıştır. [11_OD3] [12_OD3] (OD3) Üniversitemizde 24 profesör, 50 doçent, 145 doktor öğretim üyesi, 107 öğretim görevlisi ve 44 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 370 akademik personel görev yapmaktadır. [1_OD3] [2_OD3] Akademik kadro planlaması ve ilan süreçleri, "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" (OD3) hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, ihtiyaç duyulan kadrolar ilgili bölüm başkanlığının teklifi ve bölüm kurulu kararıyla Dekanlığa iletilmekte; Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülen kadrolar, Rektörlük onayının ardından Resmî Gazete'de ilan edilmektedir. Söz konusu işlemlerin tamamı, Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen iş akış şemalarına uygun ve tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. [3_OD3][4_OD3] [6_OD3][7_OD3] Üniversitemizde kısa süreli/uzun süreli yurt içi/yurt dışı ve diğer tüm görevlendirme işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen süreçlere uygun olarak yürütülmektedir. [5_OD3] Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçler, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin ilgili mevzuat hükümleri ile bu alanda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. [8_OD3][9_OD3]

Kontrol Etme-Önlem Alma

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat ve tanımlı iş akışları çerçevesinde izlenmektedir. Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçler ise Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarını İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu yapı sayesinde, akademik insan kaynağına ilişkin işlemler hem genel personel yönetimi hem de uluslararası istihdam boyutunda kurumsal olarak izlenebilir bir çerçevede yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar

- [10](3)B.4.1-atama_kriterleri_güncellenmesi_planı.pdf
- [11](3)B.4.1-güncellenmiş_atama_kriterleri_üst_yazısı.pdf
- [12](3)B.4.1-güncel_atama_kriterleri.pdf
- [1](3)B.4.1-yillaragoreakademisyensayilarigrafigi.png
- [2](3)B.4.1-Toplam Akademik Perosnel Sayısı Tablosu .xlsx
- [3](3)B.4.1-yurtdışı_destekli_görevlendirmeler.pdf
- [4](3)B.4.1-yabancı_uyruklu_eleman_iş_akış_şeması.pdf
- [5](3)B.4.1-görevlendirme_işlemleri_iş_akış_şeması.pdf
- [6](3)B.4.1-akademik_kadro_başvuru_değerlendirme_ve_atama.pdf
- [7](3)B.4.1-akademik_kadro_belirleme_iş_akış_şeması.pdf

- [8](3)B.4.1-yabanci-uyruklu-ogretim-elemani-istihdami-usul-ve-esaslar.pdf
- [9](3)B.4.1-Yuksekogretim_Kurumlarinda_Yabanci_Uyruklu_Ogretim_Gorevlilerin_Calistirilmasin

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama ve Uygulama

Kurumumuzda öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerini ve proje/üretim kapasitelerini geliştirmeye yönelik çeşitli uygulamalar bulunmakta; bu kapsamda eğitim, bilgilendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Söz konusu faaliyetler, Ardahan Üniversitesi Bilim İletişimi ve Proje Ofisi Yönergesi [1_OD3], Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi (BAP) Yönergesi [2_OD3] ve Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (ARÜSEM) (OD3) çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde öğretim elemanlarının araştırma, proje geliştirme ve eğitim-öğretim süreçlerine kurumsal düzeyde destek sağlanması planlanmaktadır.

Kontrol Etme-Önlem Alma

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi her yarıyıl sonunda uygulanan Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri aracılığıyla öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır. [5_OD4]

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.2-projeofisi_yonerge.pdf
- [2](3)B.4.2-BAP Yönerge Yeni-05.08.2025.docx
- [3](3)B.4.2-diksiyon_beden_dili_eğitimi.jpg
- [4](3)B.4.2-yapay_zeka_eğitimi.jpg
- [5](4)B.4.2-ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME ANKETİ 2024-2025 GÜZ _Örnek.xls

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Planlama

Üniversitemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, 2024 yılı sonuna kadar Üniversitemizde yürürlükte bulunan çeşitli teşvik mekanizmaları üzerinden sürdürülmüştür. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin izlenmesi ve teşvik edilmesi amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında yürütülen standart uygulamalara ek olarak, Ardahan Üniversitesi'ni Kalkındırma Vakfı desteğiyle yürütülen Akademik Performans

Değerlendirme mekanizmasından da yararlanılmıştır. İlgili teşvik ve ödüllendirme işlemleri, Ardahan Üniversitesi'ni Kalkındırma Vakfı Akademik Çalışmaları Teşvik ve Ödüllendirme Programı Uygulama Usul ve Esasları [1_OD3] doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. 2025 yılından itibaren söz konusu sürecin eğitim faaliyetlerini daha görünür kılacak ve kurumsal önceliklerle daha uyumlu hale getirecek biçimde yeniden ele alınmasına yönelik planlama çalışmaları devam etmektedir. Bunun yanında, üniversitemizde genel akademik teşvik uygulamaları da ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir.

Uygulama

Türkiye genelinde yürütülen akademik teşvik ödeneği uygulamaları [2_OD3], Kurumumuzda Ardahan Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği 2025 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve İlkeleri [3_OD3] esas alınarak yürütülmektedir. 2024 faaliyet yılından itibaren akademik teşvik başvuruları Kurumumuzda dijital ortamda, https://yoktesvik.ardahan.edu.tr/ adresi üzerinden alınmaktadır. [4_OD3] [5_OD3] Başvuru süreçleri, bölüm ve birim düzeyindeki akademik teşvik ödeneği komisyonları tarafından takip edilmekte; ilgili değerlendirmeler sonrasında başvurular Rektörlüğe bağlı Akademik Teşvik Komisyonuna iletilmektedir. Sürece ilişkin iş ve işlemler, ilgili kılavuz ve yönergelerle tanımlanmış usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. [6_OD3][7_OD3]

Kontrol Etme-Önlem Alma

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler, başvuruya dayalı olarak ilgili usul ve esaslar kapsamında yürütülmekte; teşvik ve ödüllendirme süreci sonucunda hak kazanan öğretim elemanları üniversitenin resmî web sayfasında ilan edilmektedir. [8_OD3]

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.3-Akademiktesvikodulleriusulesaslari.pdf
- [2](2)B.4.3-akademik-tesvik-odenegi-yonetmeligi.pdf
- [3](3)B.4.3-ARU_Akademik_Teşvik_Kılavuzu_2025.pdf
- [4](3)B.4.3-teşvik_duyuru_1.png
- [5](3)B.4.3-teşvik_duyuru_2.png
- [6](3)B.4.3-teşvik_takvim_1.png
- [7](3)B.4.3-teşvik_takvim_2.png
- [8](3)B.4.3-Puan_tablosu_ilanı.png

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Planlama

Üniversitemizin araştırma süreçlerinin yönetimi, Senato tarafından kabul edilen Ar-Ge Politikası doğrultusunda yapılandırılmıştır (OD3). Politika, üniversitenin bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik kalkınmasına öncülük edecek şekilde bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik bakımından artırılmasını temel hedef olarak benimsemektedir. Bu çerçevede araştırma süreçlerinin planlanması aşağıdaki öncelikler doğrultusunda yapılmaktadır:

- Bölgesel Kalkınma Odaklı Araştırmalar: Özellikle Ardahan ve çevresinde tarım ve hayvancılık alanında karşılaşılan sorunlara çözüm üretecek uygulamalı araştırmaların teşvik edilmesi.
- Tematik Uzmanlaşma: Kafkas arı ırkının korunması, arı ve arı ürünlerinin (bal, arı sütü, propolis, polen, arı zehri) çeşitlendirilmesi ve katma değerli üretime yönelik projelerin desteklenmesi.
- Uluslararası Açılım: Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu coğrafyasını kapsayan akademik ve bilimsel iş birliklerinin geliştirilmesi.
- Ulusal ve Uluslararası Fonların Artırılması: TÜBİTAK, AB programları ve diğer uluslararası fon kaynaklarına başvuru kapasitesinin güçlendirilmesi.
- Araştırma Altyapısının Güçlendirilmesi: Ar-Ge altyapısının Stratejik Plan ile uyumlu şekilde geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması.
- Nitelikli İnsan Kaynağı Yetiştirme: Araştırma kültürünü yaygınlaştıracak, proje yazma ve yürütme kapasitesini artıracak insan kaynağının yetiştirilmesi.
- Bilimsel Etik ve Yaygınlaştırma: Ar-Ge faaliyetlerinde etik ilkelerin uygulanması ve araştırma çıktılarının ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi.

2025–2029 Stratejik Planında belirlenen öncelikli alanlar (Tarım ve Hayvancılık, Turizm ve Dış Ticaret) Ar-Ge Politikası ile uyumlu şekilde araştırma planlamasına entegre edilmiştir [1_OD3]. Böylece araştırma yönetimi stratejik belge düzeyinde politika ile bütünleştirilmiştir. 2025–2029 Stratejik Planında öncelikli alan olarak belirlenen Tarım ve Hayvancılık teması, yeni kurulan Tarım ve Hayvancılık Enstitüsü ile bölgesel kalkınma odaklı araştırmaların koordinasyon merkezi olarak yapılandırılmıştır [9_OD3][10_OD2]][11_OD2]. Enstitü aracılığıyla:

- Bölgenin tarım ve hayvancılık sorunlarına çözüm üretecek uygulamalı araştırmalar teşvik edilmesi,
- Kafkas arı ırkının korunması ve arı ürünlerinin çeşitlendirilmesine yönelik projeler desteklenmesi,
- Yerel paydaşlarla (üreticiler, birlikler, kamu kurumları) iş birliği mekanizmaları geliştirilmesi,
- Ar-Ge çıktılarının ekonomik değere dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Bu yapı, Ar-Ge Politikasında yer alan bölgesel kalkınma, paydaş katılımı ve toplumsal fayda üretme hedefleriyle doğrudan uyumludur.

Uygulama

Ar-Ge Politikası doğrultusunda araştırma süreçleri, BAP Koordinatörlüğü, Bilim İletişimi ve Proje Ofisi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tarım ve Hayvancılık Enstitüsü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Dış İlişkiler Ofisi arasında koordinasyon sağlanarak yürütülmektedir. Bu yapı, araştırmanın planlanmasından çıktıların yaygınlaştırılmasına kadar tüm süreci kapsayan entegre bir yönetim modeli oluşturmaktadır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Ar-Ge Politikası kapsamında nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi hedefinin temel yürütücüsüdür.

- Yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarının üniversitenin öncelikli araştırma alanlarıyla uyumlu yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Tez projeleri BAP destek mekanizması ile ilişkilendirilerek araştırma çıktılarının yayın ve projeye dönüşmesi teşvik edilmektedir.
- Lisansüstü öğrencilerin ulusal ve uluslararası proje çağrılarına katılımı desteklenmektedir.
- Öğrencilerin Ar-Ge süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmektedir.
- Tezlerden üretilen yayınların niteliği izlenerek araştırma performansına katkısı değerlendirilmektedir.

Bu yönüyle Enstitü, Ar-Ge için nitelikli insan kaynağı yetiştirme ve araştırma kültürünü kurumsallaştırma hedeflerine doğrudan katkı sağlamaktadır [3_OD3] [4_OD3][5_OD3]. BAP Koordinatörlüğü, kurum içi araştırma projelerinin finansmanı, izlenmesi ve çıktı takibini yürütmektedir [6_OD3][7_OD3]. Bilim İletişimi ve Proje Ofisi, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişimi artırmak amacıyla eğitim, çağrı takibi ve teknik destek sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında TÜBİTAK, AB ve diğer uluslararası fonlara yönelik proje eğitimleri düzenlenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının uluslararası proje çağrılarına başvuru yapmaları teşvik edilmektedir [23_OD3][24_OD3](OD3).

Uygulama ve Araştırma Merkezleri (örn. Merkezi Araştırma Laboratuvarı), araştırma altyapısını güçlendirerek analiz ve uygulamalı araştırma desteği sunmaktadır (OD3) (OD3)(OD3)[8_OD3]. Kafkasya ve Orta Asya odaklı akademik iş birlikleri geliştirilmektedir (OD2) Bölgesel ve tematik araştırmalar kapsamında, tarım ve hayvancılık alanında bölgesel problemlere çözüm üretmeye yönelik projeler desteklenmektedir. Kafkas arı ırkının korunmasına yönelik araştırmalar ve arı ürünlerinin çeşitlendirilmesine ilişkin projeler teşvik edilmektedir[4_OD3]. Bölgesel ürün analizleri ve uygulamalı araştırmalar Merkezi Araştırma Laboratuvarı aracılığıyla yürütülmektedir [14_OD3,4]. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, araştırma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla araştırmacıların ulusal ve uluslararası bilimsel veri tabanlarına erişimini sağlamakta, elektronik ve basılı kaynak koleksiyonunu sürekli güncelleyerek akademik araştırmaların yürütülmesine katkı sunmaktadır. Ayrıca araştırmacılara yönelik veri tabanı kullanım eğitimleri ve bilgi erişim hizmetleri aracılığıyla araştırma yetkinliğinin geliştirilmesini desteklemektedir (OD3)(OD3)(OD3). Dış İlişkiler Ofisi, üniversitenin uluslararasılaşma politikaları

doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin uluslararası boyutunu güçlendirmek amacıyla Erasmus+ ve diğer uluslararası programlar kapsamında akademik personelin araştırma iş birlikleri geliştirmesine, ortak proje ve araştırma faaliyetlerine katılım sağlamasına destek vermektedir. Bu kapsamda uluslararası kurumlarla akademik iş birlikleri ve hareketlilik faaliyetleri koordine edilerek araştırma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sunulmaktadır [16_OD3][17_OD3][18_OD3](OD3)(OD3)(OD3). Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ise araştırma faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin izlenmesi, araştırma bütçelerinin planlanması ve kaynakların stratejik hedefler doğrultusunda etkin kullanımının sağlanmasına yönelik süreçleri koordine etmektedir (OD3). Ayrıca Stratejik Plan ve İdare Faaliyet Raporları kapsamında araştırma performans verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması süreçlerinde önemli rol üstlenmektedir [19_OD3][20_OD3].

Kontrol Et

Araştırma süreçleri; BAP projelerine ilişkin ara ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi [12_OD3], proje çıktılarının (yayın, patent, bildiri vb.) düzenli olarak takip edilmesi [25_OD3][26_OD3], dış kaynaklı fon miktarlarının yıllık olarak analiz edilmesi, Stratejik Plan kapsamında belirlenen performans göstergelerinin izlenmesi [2_OD4], araştırma altyapısının kullanım verilerinin değerlendirilmesi ve öncelikli tematik alanlara yönelik proje oranlarının analiz edilmesi gibi çeşitli mekanizmalar aracılığıyla izlenmektedir [4_OD3][5_OD3][13_OD3][15_OD4]. Bununla birlikte Ar-Ge faaliyetleri, kalite güvence sistemi kapsamında Kalite Komisyonu ve ilgili alt komisyonlar tarafından da düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca 2025 yılı planlaması sürecinde, 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu sonuçları analiz edilerek performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri değerlendirilmiş ve bu doğrultuda gerekli iyileştirme alanları belirlenmiştir [2_OD4].

Önlem Alma

Araştırma süreçleri çeşitli izleme mekanizmaları aracılığıyla değerlendirilmekte olup, elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda 2025 yılı için bazı iyileştirme adımları planlanmıştır. Bu kapsamda tarım, hayvancılık ve arıcılık temalı projeler için öncelikli destek mekanizmalarının oluşturulması, uluslararası proje başvuru oranını artırmak amacıyla mentorluk sisteminin geliştirilmesi [21_OD3](OD3), Ar-Ge çıktılarının ticarileştirilmesine yönelik iş birliği modellerinin güçlendirilmesi, araştırma altyapısının stratejik önceliklere göre güncellenmesi ve öğretim elemanlarının araştırma performansının çıktı odaklı bir yaklaşımla değerlendirilmesi hedeflenmektedir [22_OD3,4]. Ayrıca paydaş katılımını artırmak amacıyla sektör ve üniversite iş birliği toplantılarının düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda araştırma süreçlerinin yönetimi, politika temelli, bölgesel kalkınma odaklı, uluslararası açılıma sahip ve sürekli iyileştirme yaklaşımına dayalı bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir (OD2,3)(OD2,3)(OD2,3)(OD2,3)(OD2,3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [6](2)C.1.1-BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ.pdf

- [6](3)C.1.1-BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ.pdf
- [7](3)C.1.1-BAP ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf
- [1](3)C.1.1-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [2](4)C.1.1-2025 Birim Faaliyet Raporu.pdf
- [3](3)C.1.1-2025 TEZ KONULARI.pdf
- [4](3)C.1.1-Ardahan Yöresi Üzerine Yapılan Tez Çalışmaları 2025 .pdf
- [5](3)C.1.1-Ardahan Yöresi Üzerine Yapılan Tez Çalışmaları 2025 .pdf
- [8](3)C.1.1-Ardahan Üniversitesi Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [9](3)C.1.1-Tarım ve Hayvancılık Enstitüsü Kurulması Kararı.pdf
- [10](2)C.1.1-Açılması Planlanan Yüksek Lisans Programlar_Senato Kararı.pdf
- [11](2)C.1.1-Açılması Planlanan Yüksek Lisans Programları.pdf
- [12](3)C.1.1-3. Sonuç Raporu Çadır Dağı Palsa Projesi 30.07.2025.pdf
- [13](3)C.1.1-ÖRNEK ARAŞTIRMA YAZISI.pdf
- [14](3,4)C.1.1-Merkezi Laboratuvar 2025 Faaliyet Raporu.pdf
- [15](4)C.1.1-Merkezi Laboratuvar Memnuniyet Anketi.pdf
- [16](3)C.1.1-Yapılan Anlaşmalar.pdf
- [17](3)C.1.1-2025 Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- [18](3)C.1.1-2025 Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı_İlan Afişi.docx
- [19](3)C.1.1-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [20](3)C.1.1-Strateji 2025 Birim Faaliyet Raporu.pdf
- [21](3)C.1.1-BİLİM İLETİŞİMİ ve PROJE OFİSİ YÖNERGESİ.pdf
- [22](3,4)C.1.1-2025 Stratejik Plan Hedef Kartları.docx
- [23](3)C.1.1-Tübitak 2209-A Proje Yazma Eğitimi.pdf
- [24](3)C.1.1-Tübitak 2209-A Proje Yazma Eğitimi Duyuru Afişi.jpeg
- [25](3)C.1.1-Proje Ofisi Üst Yazısı.pdf
- [26](3)C.1.1-PROJE ÇIKTILARI.xlsx

2. İç ve dış kaynaklar

Planlama

Üniversitemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik iç ve dış kaynak planlaması, Ar-Ge Politikası ve 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda bütüncül ve sürdürülebilir bir finansman modeli çerçevesinde yürütülmektedir. Kurum içi araştırma bütçesi, döner sermaye gelirleri, hazine yardımları ve üniversite bütçesinden Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için ayrılan ödeneklerden oluşmaktadır[1_OD3]. Döner sermaye gelirlerinin %5'i ile hazine yardımı gelirlerinin %0,25'i BAP kapsamında araştırma projelerinin finansmanında kullanılmaktadır. 2024 yılı bütçe gerçekleşmeleri analiz edilerek 2025 yılı için kaynak dağılımı yeniden planlanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılı planlamasında özellikle tarım ve hayvancılık temalı projelere öncelikli destek verilmesi, lisansüstü tez projeleri için sürdürülebilir finansman sağlanması, altyapı projelerine yönelik hedefli kaynak ayrımı yapılması ve öncelikli alanlara yönelik tematik proje çağrılarının planlanması öngörülmüştür[13_OD2,3][14_OD2,3]. Yeni kurulan Tarım ve Hayvancılık Enstitüsü, bölgesel kalkınma odaklı projelerin koordinasyonunu sağlayarak iç kaynakların stratejik önceliklere uygun şekilde tahsis edilmesine katkı sunmaktadır [2_OD2,3][3_OD2,3][4_OD2,3]. Bununla birlikte kurum dışı araştırma fonlarının artırılması 2025–2029 döneminin temel hedeflerinden

biri olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda TÜBİTAK programları (ARDEP, BİDEB vb.), Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği projeleri (Erasmus+, Horizon vb.), ikili uluslararası iş birliği programları ile KOSGEB ve benzeri fon mekanizmaları öncelikli dış finansman kaynakları olarak belirlenmiştir [5_OD2](OD2)(OD2)(OD2)(OD3). Ayrıca Bilim İltişimi ve Proje Ofisi tarafından 2025 yılı için proje çağrı takvimi oluşturulmuş, başvuru öncesi mentorluk sistemi planlanmış ve araştırmacıların uluslararası proje yazma kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir[5_OD2].

Uygulama

Uygulama kapsamında iç ve dış araştırma kaynaklarının kullanımı çeşitli mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir [21_OD3]. İç kaynakların kullanımı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmekte olup genel amaçlı projeler, lisansüstü tez projeleri, kariyer destek projeleri, altyapı projeleri desteklenmektedir [6_OD3][7_OD3][8_OD3][12_OD3]. 2024 yılı gerçekleşmeleri analiz edilerek 2025 yılı için bütçe dağılımı yeniden düzenlenmiş ve kaynakların daha etkin kullanılmasına yönelik planlama yapılmıştır. İç kaynaklar, birimler arası denge gözetilerek ve üniversitenin stratejik öncelikleri dikkate alınarak tahsis edilmektedir. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, araştırma faaliyetleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleşmesini sağlayan önemli bir iç finansman mekanizması olarak değerlendirilmektedir.

Dış kaynakların kullanımında ise özellikle TÜBİTAK projeleri önemli bir finansman kaynağı oluşturmaktadır (OD3)(OD3)[23_OD3][24_OD3]. 2025 yılı itibarıyla dış kaynaklı proje başvuru sayısının artırılması, kabul oranlarının yükseltilmesi ve uluslararası fonlardan yararlanma oranının artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda Bilim İltişimi ve Proje Ofisi tarafından araştırmacılara yönelik proje yazma eğitimleri düzenlenmekte, uluslararası proje çağrılarına ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve başvuru süreçlerinde ön değerlendirme destekleri sağlanmaktadır (OD3)(OD3)[9_OD3][22_OD3].

Araştırma altyapısına yönelik kaynak kullanımı ise Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimler aracılığıyla yürütülmektedir[17_OD3][18_OD3] [19_OD3][20_OD3]. Bu birimlerin faaliyetlerinden elde edilen döner sermaye gelirleri araştırma altyapısının sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır [10_OD3](OD3)(OD3) (OD3), Ayrıca 2025 yılı içerisinde altyapı yatırımlarının özellikle tarım ve hayvancılık temalı araştırmaları destekleyecek şekilde planlanması öngörülmektedir [11_OD3] (OD3).

Kontrol Et ve Önlem Al

İç ve dış kaynakların yönetimi çeşitli izleme mekanizmaları aracılığıyla değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir. Bu kapsamda BAP proje sayısı ve bütçe dağılımı analiz edilmekte, iç kaynak kullanım oranları yıllık olarak karşılaştırılmakta ve dış kaynaklı proje sayısı, kabul oranı ile proje bütçe büyüklükleri düzenli olarak incelenmektedir. Ayrıca öncelikli araştırma alanlarına tahsis edilen bütçe oranı ve araştırma altyapısının kullanım verileri değerlendirilmekte, Stratejik Plan kapsamında belirlenen performans göstergeleri izlenmektedir [15_OD3,4][16_OD3,4].

İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda araştırma kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çeşitli iyileştirme çalışmalarının planlanması öngörülmektedir. Bu kapsamda öncelikli araştırma alanlarına yönelik proje destek mekanizmalarının güçlendirilmesi, uluslararası proje başvuru süreçlerini destekleyici danışmanlık ve bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması ve dış kaynaklı proje başvurularının birimler bazında izlenmesine yönelik çalışmaların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla mevcut kaynakların kullanımının değerlendirilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. Bununla birlikte lisansüstü tez çalışmalarının araştırma çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve araştırma faaliyetlerinde paydaş katılımını artıracak iş birliği olanaklarının geliştirilmesi yönünde çalışmaların sürdürülmesi öngörülmektedir. Bu doğrultuda araştırma kaynaklarının yönetimine ilişkin süreçlerin sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [15](3,4)C.1.2-Merkezi Laboratuvar 2025 Faaliyet Raporu.pdf
- [16](3,4)C.1.2-Strateji 2025 Birim Faaliyet Raporu.pdf
- [17](3,4)C.1.2-ARUSEM-Ödeme Emri Belgesi Örneği.pdf
- [18](3,4)C.1.2-Kafkas Arı ve Arıcılık Uyg.ve Araş.Merkezi-Ödeme Emri Belgesi Örneği.pdf
- [19](3,4)C.1.2-Merkezi Araş.Lab.Uyg.ve Araş.Merkezş-Ödeme Emri Belgesi Örneği.pdf
- [20](3,4)C.1.2-Tömer-Ödeme Emri Belgesi Örneği.pdf
- [1](3)C.1.2-BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ.pdf
- [2](2,3)C.1.2-Tarım ve Hayvancılık Enstitüsü Kurulması Kararı.pdf
- [3](2,3)C.1.2-ek ödenek talebi.pdf
- [4](2,3)C.1.2-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ HAYVAN SAĞLIĞI EĞİTİM,ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ YAPIM İŞİ.pdf
- [5](2)C.1.2-BİLİM İLETİŞİMİ ve PROJE OFİSİ_2025projeplani.pdf
- [6](3)C.1.2-BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ.pdf
- [7](3)C.1.2-2025 YILI BAP PROJELERİ.xlsx
- [8](3)C.1.2-2025 YILI Y.L TEZ PROJELERİ.xlsx
- [9](3)C.1.2-sunumpdf.pdf
- [10](3)C.1.2-Ardahan Üniversitesi Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [11](3)C.1.2-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ HAYVAN SAĞLIĞI EĞİTİM,ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ YAPIM İŞİ.pdf
- [12](3)C.1.2-BAP_ mys ödeme emirleri.pdf
- [13](2,3)C.1.2-Merkezi Kütüphane Binası Yapmı_İşyeri Teslim Tutanağı.pdf
- [14](2,3)C.1.2-Ardahan Universitesi Merkezi Laboratuvar Deprem Performans_Doğrudan Temin Onay Belgesi.pdf
- [21](3)C.1.2-Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu-1.pdf
- [22](3)C.1.2-Tübitak 2209-A Proje Yazma Eğitimi.pdf

- [23](3)C.1.2-TÜBİTAK_Proje sonuçlandı yazısı.pdf
- [24](3)C.1.2-2025_tübitak_Proje Listesi.xlsx

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Planlama

Üniversitemizde doktora programlarının planlanması Ar-Ge Politikası ve 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmektedir[10_OD3][11_OD3]. Doktora eğitimi, nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi, öncelikli araştırma alanlarında uzmanlaşmanın sağlanması ve bölgesel kalkınmaya katkı sunulması hedefleri ile ilişkilendirilmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen doktora programları, yürürlükte bulunan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmekte olup program içerikleri ve tez konuları üniversitenin öncelikli araştırma alanları ile uyumlu şekilde planlanmaktadır [3_OD3]. Enstitü bünyesinde hâlihazırda bir doktora programı bulunmakta olup bu programa ilişkin öğrenci kabul süreçleri ve başvuru koşulları Enstitü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). 2025 yılı itibarıyla doktora programlarının geliştirilmesi amacıyla yeni programların açılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte olup İleri Teknolojiler, Sanat ve Tasarım, Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi, Temel İslam Bilimleri ve İşletme alanlarında beş doktora programının açılması için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif sunulmuş ve değerlendirme süreci devam etmektedir [4_OD3]. Ayrıca lisansüstü eğitim kapasitesinin artırılması amacıyla 2025 yılı Temmuz ayında dört tezli yüksek lisans programı açılması için başvuru yapılmış olup Coğrafya ile Felsefe ve Din Bilimleri tezli yüksek lisans programları kabul edilerek aktif hâle getirilmiş, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Afet Yönetimi tezli yüksek lisans programlarına ilişkin başvurular ise değerlendirme sonucunda kabul edilmemiştir [21_OD3].

Uygulama

2025 yılı itibarıyla doktora programı Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülmekte olup öğrenci kabulü, ders süreçleri, yeterlik sınavları ve tez izleme süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [20_OD3] [19_OD3][16_OD3][14_OD3](OD3). 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla doktora programına devam eden toplam öğrenci sayısı 11'dir [1_OD3]. 2025 yılı içerisinde doktora programlarından toplam iki öğrenci mezun edilmiştir [2_OD3]. Doktora programlarına başvuru ve değerlendirme süreçleri Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yakından takip edilmekte ve başvurular ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirilmektedir[12_OD3][13_OD3][15_OD3]. Doktora öğrencilerinin araştırma yetkinliklerinin artırılması amacıyla proje yazma eğitimleri, bilimsel yayın süreçlerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri ve ulusal/uluslararası araştırma projelerine katılımı teşvik eden destek mekanizmaları uygulanmaktadır[17_OD3][5_OD3]. Bunun yanı sıra doktora mezunlarının araştırma faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde görev almaları teşvik edilmekte ve uluslararası araştırma hareketliliği imkânlarından yararlanmaları desteklenmektedir [6_OD3][7_OD3].

Kontrol Etme

Doktora programlarının etkinliği ve sürdürülebilirliği Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından çeşitli göstergeler aracılığıyla izlenmektedir (OD4)(OD4). Bu kapsamda doktora öğrenci sayısı, aktif tez sayısı, mezun sayısı ve doktora öğrencilerinin araştırma faaliyetlerine katılım durumları düzenli olarak analiz edilmektedir (OD4) [9_OD4]. Ayrıca doktora tezlerinden üretilen bilimsel yayınlar ve doktora öğrencilerinin ulusal ve uluslararası projelerde yer alma oranları da izlenen performans göstergeleri arasında yer almaktadır. Elde edilen veriler Enstitü faaliyet raporları ve performans değerlendirmeleri kapsamında analiz edilmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır [8_OD4].

Önlem Alma

İzleme ve değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda doktora programlarının geliştirilmesine yönelik çeşitli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır [18_OD3,4]. Bu kapsamda yeni doktora programlarının açılmasıyla lisansüstü eğitim kapasitesinin artırılması, doktora öğrencilerinin araştırma projelerine katılımının teşvik edilmesi ve doktora tezlerinden üretilen nitelikli yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca uluslararası araştırma hareketliliğinin geliştirilmesi ve doktora sonrası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi yönünde çalışmaların sürdürülmesi öngörülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [8](3,4)C.1.3-Doktora Öğrenci dağılımı.pdf
- [9](4)C.1.3-2025 TEZ KONULARI.pdf
- [10](3)C.1.3-AR-GE POLİTİKASI GÜNCELLEMESİ.pdf
- [11](3)C.1.3-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [12](3)C.1.3-LEE WEBSİTESİ.docx
- [13](3)C.1.3-Akademik Takvim (2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı).pdf
- [14](3)C.1.3-ARÜ LEE İŞ AKIŞ ŞEMASI.pdf
- [15](3)C.1.3-LEE Başvuru Sayfası.docx
- [16](3)C.1.3-Yeterlilik Sınavı Ekran Görüntüsü.docx
- [17](3)C.1.3-ÖRNEK ARAŞTIRMA YAZISI.pdf
- [18](3,4)C.1.3-YÖK_DOKTORA BAŞVURU yazıları.pdf
- [19](3)C.1.3-doktora yeterlik başvuru ve değerlendirme formu.pdf
- [20](3)C.1.3-KONTENJA SENATO KARARI.pdf
- [1](3)C.1.3-2025 TEZ KONULARI.pdf
- [2](3)C.1.3-Doktora Öğrenci dağılımı.pdf
- [3](3)C.1.3-ARU_lisansustu_egitim_yonetmeligi.pdf
- [4](3)C.1.3-LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI AÇILMASI VE YÜRÜTÜLMESİNE DAİR İLKELER.pdf
- [5](3)C.1.3-2025 YILI Y.L TEZ PROJELERİ.xlsx
- [6](3)C.1.3-25-26 O¨g˘renci Hareketlilig˘i Ilan Metni (1).docx
- [7](3)C.1.3-Erasmus+ KA171 Personel ve O¨g˘renci Hareketlilig˘i Secim ve Deg˘erlendirme Komisyonu.pdf
- [21](3)C.1.3-2025 YILI DOKTORA BAŞVURULARIMIZA İLŞKİN EKRAN

GÖRÜNTÜSÜ.png

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama

Üniversitemizde öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi amacıyla eğitim, iş birliği, destek mekanizmaları ve teşvik uygulamaları ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar, Ar-Ge Politikası ve 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda planlanmaktadır [1_OD2,3]. Bu kapsamda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje yazma kapasitesinin artırılması, nitelikli indeksli yayın üretiminin teşvik edilmesi, üniversitenin öncelikli araştırma alanlarında özellikle tarım ve hayvancılık temalarında uzmanlaşmanın desteklenmesi, uluslararası araştırma iş birliklerinin geliştirilmesi ve araştırma altyapısının etkin kullanımının sağlanması hedeflenmektedir. Bilim İletişimi ve Proje Ofisi, araştırmacıları ulusal ve uluslararası proje çağrılarından haberdar etmek, proje geliştirme süreçlerinde teknik destek sağlamak ve araştırma çıktılarının yaygınlaştırılmasına katkı sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir [2_OD2,3]. Ayrıca en son yürürlüğe giren Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri güncellenerek araştırma performansını çıktı odaklı bir yaklaşımla güçlendirecek şekilde düzenlenmiştir [3_OD2,3].

Uygulama

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak üniversitemizde çeşitli eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projelerine yönelik proje yazma eğitimleri, uluslararası fon başvurularına ilişkin bilgilendirme toplantıları ve bilimsel yayın süreçleri ile araştırma etiği konularında seminerler düzenlenmiştir [6_OD3]. Bu faaliyetler araştırmacıların proje hazırlama, uluslararası fonlara başvuru yapma ve nitelikli yayın üretme yetkinliklerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Araştırma yetkinliğini destekleyen bir diğer unsur ise kütüphane ve bilgi kaynaklarıdır. 2025 yılında elektronik veri tabanı abonelikleri sürdürülmüş, yeni veri tabanı erişimleri sağlanmış ve basılı ile elektronik kaynak sayısı artırılmıştır. Böylece araştırmacıların bilimsel bilgiye erişimi güçlendirilmiş ve araştırma süreçleri desteklenmiştir [4_OD3,4]. Üniversitemiz bünyesinde yayımlanan bilimsel dergiler aracılığıyla araştırma çıktılarının görünürlüğü artırılmakta, dergilerin indeks süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve kalite standartlarının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir [5_OD3]. Araştırma kadrosunun akademik yetkinliği ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde ve güncellenmiş Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. 2025 yılında yürürlüğe giren kriterler, nitelikli yayın üretimi, proje yürütücülüğü ve uluslararası iş birliklerini teşvik edecek şekilde düzenlenmiştir [3_OD2,3]. Ayrıca üniversite bünyesinde yer alan laboratuvarlar ve uygulama-araştırma merkezleri araştırmacıların deneysel ve uygulamalı çalışmalarını desteklemekte olup araştırma altyapısının etkin kullanımı düzenli olarak izlenmektedir [7_OD3,4][8_OD3][9_OD3].

Kontrol Et ve Önlem Alma

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler çeşitli performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda proje başvuru ve kabul sayıları, indeksli yayın sayıları, proje yazma eğitimlerine katılan araştırmacı sayısı, uluslararası iş birliği sayıları, atama ve yükseltme başvurularında değerlendirilen araştırma performansı göstergeleri, kütüphane veri tabanı kullanım istatistikleri ve laboratuvar kullanım oranları düzenli olarak takip edilmektedir (OD3,4)[17_OD3,4][18_OD3,4]. Elde edilen veriler ilgili birimler tarafından analiz edilmekte ve üniversitenin yıllık faaliyet raporları ile performans değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır [10_OD4][11_OD4][4_OD3,4].

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda araştırma yetkinliğinin daha da geliştirilmesine yönelik çeşitli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda uluslararası fon başvurularına yönelik mentorluk ve danışmanlık mekanizmalarının güçlendirilmesi, öncelikli araştırma alanlarında uzmanlaşmayı destekleyecek tematik eğitimlerin artırılması, nitelikli yayın üretimini teşvik eden destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve uluslararası ortak proje ile ortak yayın sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma performans göstergelerinin birim bazında izlenmesine yönelik değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi planlanmaktadır [12_OD3,4][13_OD4]. Bu kapsamda 2026 Ocak ayında kurulması teklif edilen Yapay Zeka ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi için gerekçeli başvuru Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmiştir. Bu merkez aracılığıyla üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında veri akışının güçlendirilmesi, araştırma ve kurumsal performans göstergelerinin ve gelişiminin dijital altyapı üzerinden sistematik biçimde izlenmesi amaçlanmaktadır [14_OD2][15_OD2,3] [16_OD3]. Bu merkez çatısı altında Üniversiteye ait araştırma metrikleri yeni geliştirilen veri izleme sistemi aracılığıyla takip edilecektir. (OD2,3)

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](2,3)C.2.1-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [2](2,3)C.2.1-BİLİM İLETİŞİMİ ve PROJE OFİSİ YÖNERGESİ.pdf
- [3](2,3)C.2.1-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ..docx
- [4](3,4)C.2.1-2025 KÜTÜPHANE DB_İDARİ FAALİYET.pdf
- [5](3)C.2.1-ARÜ_Dergiler.png
- [6](3)C.2.1-2025 Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı.pdf
- [7](3,4)C.2.1-Merkezi Laboratuvar 2025 Faaliyet Raporu.pdf
- [8](3)C.2.1-Merkezi Laboratuvar 2025 calisma-izin-dilekcesi-3.pdf
- [9](3)C.2.1-ARÜLAB ANALİZHİZMET FİYAT KATALOĞU.pdf
- [10](4)C.2.1-KÜTÜPHANE ELEKTRONİK KAYNAKLAR MEMNUNİYET VE İHTİYAÇ ANALİZİ ANKETİ SONUÇLARI.pdf
- [11](4)C.2.1-2024-2025 AKADEMIK PERSONEL GENEL MEMNUNIYET ARASTIRMASI RAPORU.pdf
- [12](3,4)C.2.1-STRATEJIK PLAN IZLEME.pdf

- [14](2)C.2.1-Dijital Dönüşüm, Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Senato Kararı.pdf
- [15](2,3)C.2.1-Dijital Dönüşüm, Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi YÖK başvuru Yazısı.pdf
- [16](3)C.2.1-Dijital Dönüşüm, Yapay Zeka ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.docx
- [13](4)C.2.1-2025 Stratejik Plan Hedef Kartları.docx
- [17](3,4)C.2.1-Yayın-atıf sayıları-incites verileri.docx
- [18](3,4)C.2.1-In cites ekran resmi.png

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Planlama

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine yönelik planlama, Ar-Ge Politikası ve 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD3](OD3). Ar-Ge Politikası kapsamında ulusal ve uluslararası araştırma fonları ile sağlanan kaynakların kullanımının teşvik edilmesi, uluslararası araştırmacılar ve kurumlarla iş birliğinin geliştirilmesi, disiplinlerarası ve kurumlararası araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi temel hedefler arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda üniversitemizde kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri ve sinerji oluşturacak ortak araştırma faaliyetlerini destekleyecek mekanizmaların geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca bölgesel ihtiyaçlar, üniversitenin öncelikli araştırma alanları ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda yeni araştırma birimlerinin ve lisansüstü programların geliştirilmesine yönelik planlamalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda özellikle yerel kalkınma odaklı araştırma kapasitesini güçlendirmek amacıyla yeni araştırma enstitülerinin kurulmasına yönelik girişimler ve başvuru süreçleri önem taşımaktadır (OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3).

Uygulama

2025 yılı itibarıyla üniversitemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetleri, çeşitli akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ve koordinatörlükler aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversitemiz, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri, diğer yükseköğretim kurumları ve çeşitli dış paydaşlarla iş birliğini geliştirmek amacıyla protokoller imzalamakta bu iş birlikleri çerçevesinde bilimsel, akademik ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirmektedir [2_OD3][11_OD3](OD3). Fakülteler ve ilgili akademik birimler tarafından kariyer günleri, çalıştaylar, eğitimler, paneller, sempozyumlar ve toplantılar düzenlenmekte, bu etkinlikler aracılığıyla hem akademik iş birlikleri güçlendirilmekte hem de disiplinlerarası ve kurumlararası etkileşim artırılmaktadır. [8_OD3][9_OD3][10_OD3](OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3)(OD3). Üniversitemiz bünyesinde yürütülen panel, çalıştay, kongre ve sempozyumlar bilimsel görünürlüğün artırılmasına katkı sağlamakta, aynı zamanda bölgesel kalkınma odaklı araştırma gündemlerinin dış paydaşlarla birlikte ele alınmasına imkân tanımaktadır(OD3)(OD3)(OD3).

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen disiplinlerarası lisansüstü

programlar da ortak program ve araştırma kültürünü destekleyen önemli yapılardan biridir. Bu programlar, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmekte olup farklı akademik alanlar arasında etkileşim ve ortak araştırma zemini oluşturmaktadır (OD3,4). 2025 yılı itibarıyla disiplinlerarası lisansüstü programların sürdürülmesi ve üniversitenin öncelikli alanlarıyla daha güçlü biçimde ilişkilendirilmesi hedeflenmektedir. Bunun yanında bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda planlanan araştırma enstitüleri ve tematik yapılanmalar aracılığıyla ortak araştırma birimlerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda, Ardahan ilinin hayvancılık potansiyeli ve hayvan hastalıklarının erken teşhis ve tedavisine yönelik ihtiyaçlar dikkate alınarak Ardahan Üniversitesi Hayvan Sağlığı Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hastanesinin kurulmasına ilişkin başvuru yapılmış ve söz konusu başvuru kabul edilmiştir. Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsü ile entegre şekilde faaliyet göstermesi planlanan bu yapı aracılığıyla hayvan hastalıklarının erken teşhisi ve tedavisine yönelik bilimsel araştırmaların yürütülmesi, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve bölgedeki hayvancılık sektörüne bilimsel ve teknik destek sağlanması hedeflenmektedir [3_OD3][4_OD3][7_OD3]. Bu çerçevede özellikle tarım, hayvancılık, arıcılık, bölgesel ürünler ve yerel kalkınma eksenli araştırma alanlarında dış paydaşlarla ortak çalışma zemini geliştirilmektedir (OD3) (OD3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetlerinin etkinliği çeşitli izleme mekanizmaları aracılığıyla değerlendirilmektedir [5_OD4]. Bu kapsamda iş birliği protokollerinin sayısı ve kapsamı, ortak düzenlenen bilimsel etkinliklerin niteliği ve sayısı, disiplinlerarası lisansüstü programların durumu, dış paydaş katılımı ile yürütülen araştırma faaliyetleri ve ortak araştırma birimlerine ilişkin gelişmeler düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca dış paydaş görüşleri ve memnuniyet düzeyleri de değerlendirilerek kurumlararası iş birliği süreçlerinin geliştirilmesine yönelik veriler elde edilmektedir. Bu veriler ilgili ofisler ve akademik birimler tarafından analiz edilmekte, faaliyet raporları ve değerlendirme süreçleri kapsamında ele alınmaktadır [6_OD4] (OD4).

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin daha etkin hale getirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinin daha sistematik hale getirilmesi, disiplinlerarası lisansüstü programların üniversitenin stratejik öncelikleri ile daha güçlü ilişkilendirilmesi, ortak araştırma birimlerinin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve uluslararası iş birliği ağlarının genişletilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca ortak araştırma ve eğitim faaliyetlerine ilişkin çıktıların daha görünür hale getirilmesi, dış paydaş geri bildirimlerinin iyileştirme süreçlerine daha etkin yansıtılması ve bölgesel ihtiyaçlara duyarlı yeni ortak girişimlerin desteklenmesi yönünde çalışmaların sürdürülmesi öngörülmektedir [bknz. 6_OD4]

.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)C.2.2-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [7](3)C.2.2-GEREKÇE RAPORU.pdf
- [2](3)C.2.2-Yapılan Anlaşmalar.pdf
- [3](3)C.2.2-Tarım ve Hayvancılık Enstitüsü Kurulması Kararı.pdf
- [4](3)C.2.2-ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ HAYVAN SAĞLIĞI EĞİTİM,ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ YAPIM İŞİ.pdf
- [5](4)C.2.2-Personel Örnek Anket.pdf
- [6](4)C.2.2-2024-2025 DIŞ PAYDAŞ GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [11](3)C.2.2-BO¨GEP+Protokol-Atatürk-Ardahan+U¨niversitesi.pdf
- [8](3)C.2.2-Ardahan Üniversitesi ile Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü.pdf
- [9](3)C.2.2-Ardahan Üniversitesi ile Ardahan Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliğiİl Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü.docx
- [10](3)C.2.2-Erasmus STA Conference_İlan Afişi.docx

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Ar-Ge Politikası ile 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda planlanmaktadır [1_OD3]. Bu kapsamda kurumun araştırma faaliyetlerine ilişkin verilerin yıllık bazda düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, hedeflerle karşılaştırılması ve elde edilen sonuçların iyileştirme süreçlerinde kullanılması amaçlanmaktadır. Araştırma performansına ilişkin hedef ve göstergeler; yayın, proje, atıf, iş birliği, araştırma altyapısının kullanımı ve öncelikli alanlardaki araştırma çıktıları gibi ölçütleri kapsayacak şekilde belirlenmektedir (OD3). Ayrıca üniversitenin araştırma odak alanlarının kurum içi ve kurum dışı görünürlüğünün artırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel görünürlüğünün değerlendirilmesi ve seçilmiş göstergeler üzerinden gelişimin izlenmesi planlanmaktadır. Bu bağlamda üniversitemize ait Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kurumsal İletişim Ofisi'ne dönüştürülmüş olup, 2026 yılı itibariyle faaliyetini sürdürmeye başlamıştır (OD2,3). Ayrıca araştırma performansının kurumsal düzeyde sistematik ve sürdürülebilir biçimde izlenmesine yönelik çalışmalar, ilgili komisyonlar, ofisler ve veri izleme mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir [2_OD3](OD3) [3_OD3](OD3). Ayrıca üniversitemizde araştırma performansının veri temelli ve bütünleşik bir şekilde izlenmesini güçlendirmek amacıyla 2026 yılı Ocak ayında Yapay Zeka ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmasına yönelik planlama yapılmış ve merkezin kurulması için gerekçeli başvuru Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmiştir. Bu merkez aracılığıyla üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında veri akışının güçlendirilmesi, araştırma ve kurumsal performans göstergelerinin dijital altyapı üzerinden sistematik biçimde izlenmesi, veri temelli karar alma süreçlerinin desteklenmesi ve kurumsal dijital dönüşüm sürecinin hızlandırılması amaçlanmaktadır [9_OD2][10_OD2][11_OD2]. Ayrıca bu merkez çatısı altında

Üniversiteye ait araştırma metrikleri yeni geliştirilen veri izleme sistemi aracılığıyla takip edilecektir (OD2,3).

Uygulama

Üniversitemizde araştırma-geliştirme performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme süreçleri, İdare Faaliyet Raporları, birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları ve ilgili koordinatörlükler aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir [4_OD3,4][5_OD3,4]. Araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler üniversitenin ilgili akademik ve idari birimlerinden toplanmakta, bu veriler Kalite Komisyonu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Dijital Döünüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi ile diğer ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir [6_OD3][7_OD3][8_OD3] (OD3)[17_OD4]. Kurum dışı destekli projelerin sayısını ve niteliğini artırmaya yönelik olarak Bilim İletişimi ve Proje Ofisi tarafından proje yazma eğitimleri, çağrı bilgilendirmeleri ve başvuru destekleri sağlanmaktadır (OD3)(OD3). BAP projelerine ilişkin süreçlerde ise proje çıktılarının ÜBYS üzerinden sistematik olarak izlenmesine yönelik uygulamalar sürdürülmektedir [20_OD3,4]. Bunun yanı sıra üniversitenin araştırma performansı, yıllık faaliyet raporlarında ve kurumsal değerlendirme belgelerinde yer alan veriler üzerinden takip edilmekte, birim bazında hazırlanan faaliyet raporları ve iç değerlendirme raporları aracılığıyla araştırma performansına ilişkin gelişmeler bütüncül biçimde ele alınmaktadır (OD3,4)(OD4)(OD4)(OD4).

Kontrol Etme

Araştırma performansının değerlendirilmesinde yıllık bazda çeşitli nicel ve nitel göstergeler kullanılmaktadır. Bu kapsamda proje sayıları, kurum içi ve kurum dışı destekli araştırma faaliyetleri, yayın sayıları, atıf verileri, uluslararası iş birliği göstergeleri, öncelikli alanlarda yürütülen araştırmalar, araştırma merkezlerinin faaliyetleri ve birim bazlı performans sonuçları düzenli olarak incelenmektedir. Üniversitenin araştırma performansına ilişkin görünürlüğü, ulusal ve uluslararası sıralama sistemlerinde elde edilen veriler ile de takip edilmektedir. Bu çerçevede URAP ve benzeri performans göstergeleri, kurumun araştırma kapasitesinin dış değerlendirme boyutunda izlenmesine katkı sunmaktadır[12_OD4][18_OD3,4] [19_OD3,4][21_OD3,4][22_OD3,4][23_OD3,4][24_OD3,4]. Ayrıca Web of Science başta olmak üzere uluslararası veri tabanları üzerinden nitelikli yayın performansı değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar kurumun yıllık performans değerlendirme ve iç kalite güvence süreçlerinde dikkate alınmaktadır[13_OD3,4][14_OD3,4] [25_OD3,4][26_OD3,4][27_OD3,4][28_OD3,4].

Önlem Alma

İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda araştırma performansının daha etkili ve sistematik biçimde geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda araştırma performans göstergelerinin birim bazında daha düzenli izlenmesi, araştırma verilerinin merkezi bir sistem üzerinden daha bütünleşik biçimde takip edilmesi ve özellikle uluslararası veri tabanları ile uyumlu izleme altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir (OD3). Ayrıca araştırmacıların performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmalarıyla desteklenmesi, araştırma kültürünü yaygınlaştıracak eğitim, atölye ve seminerlerin artırılması ve üniversitenin öncelikli

alanlarına yönelik proje ve yayın çıktılarının geliştirilmesi planlanmaktadır. Akademik personel memnuniyet anketleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda araştırma ortamının iyileştirilmesi, araştırma performansının görünürlüğünün artırılması ve kurumsal değerlendirme sonuçlarının sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetilmesi amaçlanmaktadır [15_OD4][16_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [20](3,4)C.3.1-Proje İzleme Sistemi.png
- [9](2)C.3.1-Dijital Dönüşüm, Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Senato Kararı.pdf
- [10](2)C.3.1-Dijital Dönüşüm, Yapay Zekâ ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi YÖK başvuru Yazısı.pdf
- [11](2)C.3.1-Dijital Dönüşüm, Yapay Zeka ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.docx
- [12](4)C.3.1-2025 Akademik Performans Göstergeleri.pdf
- [13](3,4)C.3.1-STRATEJIK PLAN IZLEME.pdf
- [14](3,4)C.3.1-2025 Stratejik Plan Hedef Kartları.docx
- [15](4)C.3.1-2024-2025 AKADEMIK PERSONEL GENEL MEMNUNIYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [16](4)C.3.1-2024-2025 DIŞ PAYDAŞ GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [17](4)C.3.1-2025 Stratejik Plan Hedef Kartları.docx
- [18](3,4)C.3.1-URAP SIRALAMASI.pdf
- [19](3,4)C.3.1-URAP SIRALAMASI2.pdf
- [1](3)C.3.1-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [2](3)C.3.1-BİLİM İLETİŞİMİ ve PROJE OFİSİ YÖNERGESİ.pdf
- [3](3)C.3.1-DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE KURUMSAL VERİ OFİSİ YÖNERGESİ.docx
- [4](3,4)C.3.1-STRATEJIK PLAN IZLEME.pdf
- [5](3,4)C.3.1-Strateji 2025 Birim Faaliyet Raporu.pdf
- [6](3,4)C.3.1-Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları.pdf
- [7](3,4)C.3.1-KAlite Komisyonu Değişikliği Senato Kararı 198.pdf
- [8](3,4)C.3.1-KALİTE KOMİSYONU.docx
- [21](3,4)C.3.1-URAP Dünya sıralaması.png
- [22](3,4)C.3.1-URAP-2025-2026 Genel sıralama.pdf
- [23](3,4)C.3.1-URAP-2025-2026 Tıp fakültesi olmayan sıralama.pdf
- [24](3,4)C.3.1-Yök izleme değerlendirme 2025-atıf sıralaması.pdf
- [25](3,4)C.3.1-In cites ekran resmi.png
- [26](3,4)C.3.1-Incites biyokimya moleküler biyoloji.xlsx
- [27](3,4)C.3.1-Yayın-atıf sayıları-incites verileri.docx
- [28](3,4)C.3.1-Incites ilaç kimyası.xlsx

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Ar-Ge Politikası ve 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda planlanmaktadır. Araştırma performansının değerlendirilmesinde stratejik hedef kartları ile belirlenen performans göstergeleri temel alınmakta olup bu göstergeler Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından izlenmektedir. Kurul tarafından stratejik planın değerlendirilmesi, yeni dönem stratejik planında yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi amacıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir [1_OD3][2_OD3,4]. Bu süreçte öğretim elemanlarının araştırma performansına ilişkin verilerin her yıl düzenli olarak toplanması, Ar-Ge Komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması planlanmaktadır [3_OD3] [4_OD3]. Ayrıca öğretim elemanlarının bilimsel faaliyet üretkenliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası proje çağrıları, araştırma destekleri ve diğer akademik faaliyetlere ilişkin duyurular ÜBYS, e-posta ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla akademik personele iletilmektedir [5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3](OD3). Bu kapsamda araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi de planlanmaktadır (OD2)(OD2).

Uygulama

Üniversitemizde akademik personelin araştırma performansının izlenmesinde kullanılan temel mekanizmalardan biri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında yürütülen akademik teşvik uygulamasıdır [9_OD3][10_OD3](OD3) (OD3). Akademik teşvik sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri, atıfları, patentleri ve diğer akademik faaliyetleri yıllık bazda değerlendirilmekte ve sonuçlar şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır [11_OD3](OD3). Bunun yanında Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı tarafından verilen akademik teşvik ödülleri de araştırma performansını teşvik eden önemli uygulamalar arasında yer almaktadır [12_OD3]. Akademik teşvik sistemine ilişkin veriler üniversite bünyesinde düzenli olarak raporlanmakta ve performans eğilimlerinin izlenmesine katkı sağlamaktadır[13_OD3]. Ayrıca üniversitemizde araştırma performansı yüksek olan öğretim elemanlarının görünürlüğünü artırmak ve akademik başarıyı teşvik etmek amacıyla, ulusal ve uluslararası proje destekleri almaya hak kazanan veya uluslararası akademik sıralamalarda yer alan öğretim elemanlarının başarıları kurumsal web sayfası ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta ve akademik başarıların tanınması ve teşvik edilmesine katkı sağlanmaktadır (OD3)(OD3)(OD3)(OD3).

Kontrol Et ve Önlem Al

Akademik personelin araştırma performansı yıllık bazda hazırlanan akademik teşvik raporları aracılığıyla detaylı biçimde izlenmektedir. Bu raporlar öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini ölçmeye yönelik önemli veri kaynakları arasında yer almaktadır. Ayrıca akademik personelin araştırma faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi ve araştırma ortamına yönelik değerlendirmeleri akademik personel memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmekte ve elde edilen veriler analiz edilmektedir[14_OD4] [15_OD4]. Akademik performansa ilişkin elde edilen veriler ilgili birimler tarafından değerlendirilerek kalite süreçlerinde ve kurumsal değerlendirme çalışmalarında

kullanılmaktadır [16_OD3][17_OD3][18_OD3][21_OD4]. Araştırma kültürünü güçlendirmek amacıyla akademik personelin proje, yayın ve diğer bilimsel faaliyetlere katılımını artırmaya yönelik bilgilendirme, eğitim ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca akademik personel memnuniyet anketlerinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda araştırma ortamının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir [19_OD3][20_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [21](4)C.3.2-Sağlık Bilimleri Fakültesi Performans İzleme Çizelgesi.pdf
- [1](3)C.3.2-STRATEJIK PLAN IZLEME.pdf
- [2](3,4)C.3.2-2025 Stratejik Plan Hedef Kartları.docx
- [3](3)C.3.2-Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları.pdf
- [4](3)C.3.2-KAlite Komisyonu Değişikliği Senato Kararı 198.pdf
- [5](3)C.3.2-2025 Yılı 1. Dönem BAP Başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi.png
- [6](3)C.3.2-2025 Yılı 1. Dönem BAP Başvuruları Hakkında _ Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi.png
- [7](3)C.3.2-2025 Yılı 2. Dönem BAP Başvuruları _ Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi.png
- [8](3)C.3.2-2025 Yılı 2. Dönem BAP Başvuruları Hakkında _ Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi.png
- [9](3)C.3.2-ARU Akademik Teşvik Kılavuzu 2025.pdf
- [10](3)C.3.2-akademik-tesvik-odenegi-yonetmeligi.pdf
- [11](3)C.3.2-Akademik Teşvik 2025 Nihai Tablo (1).pdf
- [12](3)C.3.2-ARÜ_VAKIF_Akademik_Teşvik_Usul_Esaslar.pdf
- [13](3,4)C.3.2-2025 Stratejik Plan Hedef Kartları.docx
- [14](4)C.3.2-2024-2025 AKADEMIK PERSONEL GENEL MEMNUNIYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [15](4)C.3.2-KÜTÜPHANE ELEKTRONİK KAYNAKLAR MEMNUNİYET VE İHTİYAÇ ANALİZİ ANKETİ SONUÇ RAPORU.pdf
- [16](3,4)C.3.2-İİBF ARGE_PUKÖ.pdf
- [17](3,4)C.3.2-İBEF ARGE_PUKÖ.pdf
- [18](3,4)C.3.2-Mühendislik ARGE_PUKÖ.pdf
- [19](3)C.3.2-Kütüphane Elektronik Kaynaklar Memnuniyet ve İhtiyaç Analizi İyileştirme Planı.pdf
- [20](3)C.3.2-Akademik Personel Genel Memnuniyet Araştırması İyileştirme Planı.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Planlama

Üniversitemiz; 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda, akademik birikimini toplumsal faydaya dönüştürmeyi temel bir görev addeder [25_OD4]. Aynı zamanda yerel ve bölgesel kalkınmanın itici gücü olma misyonuyla, hayvancılıktan turizme, çevre duyarlılığından kültürel mirasın korunmasına kadar geniş bir yelpazede paydaş katılımını esas alan bir toplumsal katkı politikası yürütmektedir. Bu politika çerçevesinde, sadece bilgi üreten değil, ürettiği bilgiyi Ardahan ekonomisine, sosyal yaşamına ve sürdürülebilir çevre hedeflerine entegre eden bir "Üniversite-Kent" bütünleşmesi hedeflenmektedir [41_OD3]. Stratejik Planımızda yer alan temel amaç ve alt hedeflerin önemli bir kısmı, üniversitemizin toplumsal katkı vizyonuyla doğrudan ilişkilendirilmiş olup aşağıda sunulmuştur:

AMAÇ 1: Eğitim-öğretim kalitesini artırarak araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek.

- HEDEF 1.3: Üniversitemize gelen öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmek

AMAÇ 2: Topluma ve bilime katkı sağlayacak araştırmalar yapmak.

- HEDEF 2.1: Ulusal ve uluslararası bilimsel iş birliklerini geliştirmek.
- HEDEF 2.2: Kütüphane imkanlarını ve elektronik yayınlara erişimi artırmak

AMAÇ 3: Üniversite-kent iş birliğini artırmak, ülke ve Ardahan ekonomisine katkıda bulunmak.

- HEDEF 3.1: Ülkemizde ve Ardahan'da gelişim potansiyeli olan sektörlerle iş birliği içinde çalışmak.
- HEDEF 3.2: Bölgesel ekonomiye katkı sunan faaliyetlerde bulunmak.
- HEDEF 3.3: Bölgenin potansiyeli olan tarım, hayvancılık, dış ticaret ve turizm olanaklarını geliştirmek.

AMAÇ 4: Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürü oluşturmak.

- HEDEF 4.1: Dış kaynaklı projeleri artırmak.

AMAÇ 5: Sürdürülebilir ve çevre odaklı bir yönetim sistemi kurmak.

- HEDEF 5.1: Sürdürülebilir yeşil kampüs olabilme hedefine erişmek.
- HEDEF 5.2: Sürdürülebilirlik ve çevre temalı bilimsel çalışmaları artırmak.

Üniversitemiz, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını düzenleyen bir politika belgesine sahiptir [2_OD3]. Bu politikaların operasyonel takibi için aktif bir Toplumsal Katkı Çalışma Grubu mevcut olup [3_OD4], tüm faaliyetler kurumsal hiyerarşiyi belirleyen bir organizasyon şeması çerçevesinde yürütülmektedir [4_OD3]. Süreçlerin planlanması ve uygulanması aşamalarında ise verimliliği esas alan bir iş akış şeması doğrultusunda hareket edilmektedir [5_OD4]. Yapısal işleyiş kapsamında Kalite ve Akreditasyon Ofisi, Toplumsal Katkı Komisyonu ile Kalite Komisyonu, dönem içerisinde gerçekleştirilen toplantılar ve düzenlenen etkinlikler aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve

değerlendirilmesine yönelik koordinasyonu sağlamaktadır [39_OD2], [40_OD2], [44_OD2], [44_OD3], [45_OD3].

Uygulama

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçleri, politikamız ve stratejik hedeflerimizle uyumlu olarak tüm akademik ve idari birimlerimizin katılımıyla sürdürülmektedir. 2025 yılı içerisinde öne çıkan birimlerimiz ve gerçekleştirdikleri örnek uygulamalar aşağıda kategorize edilmiştir:

- Fakülteler [26_OD3]
- Yüksekokullar [27_OD3]
- Meslek Yüksekokulları [28_OD3]
- Araştırma Merkezleri [29_OD2]
- Ofis ve Koordinatörlükler [30_OD3]
- Öğrenci Kulüp ve Toplulukları [17_OD4]

Birimler ve uygulama örneklerinin yanı sıra ülkemizin gündemi ve gereksinimleri doğrultusunda üniversitemizin gerçekleştirdiği çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri de bulunmaktadır. Bu kapsamda; üniversitemiz öncülüğünde, Gençlik ve Spor Bakanlığı ÜNİDES Programı desteği ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe yönetimiyle 1-5 Mayıs 2025 tarihleri arasında **"II. Ulusal Afet Yönetim Tatbikatı"** başarıyla gerçekleştirilmiştir [9_OD3]. Ulusal düzeyde ilan edilen proje kapsamında 11 farklı il ve 13 ayrı üniversiteden gelen akademisyen ve öğrencilerin katılımıyla düzenlenen bu organizasyon; AFAD, UMKE, JAK ve Kızılay gibi stratejik paydaşların desteğiyle çok paydaşlı bir yapıya dönüştürülmüştür. Hava saldırısı ve kimyasal tehdit (HAZMAT) senaryoları üzerine kurgulanan tatbikatta; enkazda arama-kurtarma, triyaj, yangına müdahale ve lojistik yönetimi gibi kritik saha operasyonları icra edilerek, katılımcıların afetlere müdahale kapasiteleri ve kurumlar arası koordinasyon becerileri en üst seviyeye çıkarılması amaçlanmıştır (OD4), [10_OD3]. Organizasyonun tamamlanmasının ardından tatbikatın etkililiğini değerlendirmek amacıyla katılımcılara yönelik bir geri bildirim anketi uygulanmış ve rapor hazırlanmıştır [43_OD4]. Tatbikat sonrasında, toplumsal katkı faaliyetlerinin ölçülebilirliğine yönelik değerlendirmelerde, üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetlerin toplumsal katkı boyutunun standart bir ölçme ve izleme mekanizmasıyla henüz sistematik olarak değerlendirilemediği tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına konuya ilişkin bir ölçme ve değerlendirme formunun geliştirilmesi talep edilmiştir [37_OD3]. Söz konusu talep üzerine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bir etkinlik değerlendirme formu hazırlanarak uygulamaya alınmış ve ilgili birimlerin kullanımına sunulmuştur [38_OD4]. İlerleyen süreçlerde bu formlardan elde edilen verilerin Üniversitemiz Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi tarafından analiz edilmesi ve kurumsal veri sistemine entegre edilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılması planlanmaktadır (OD3).

II. Ulusal Afet Yönetim Tatbikatı organizasyonun, afet yönetimi alanındaki diğer akademik birimlere de modellik teşkil edecek şekilde gelenekselleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda, serinin devamı niteliğindeki üçüncü afet yönetim tatbikatı 11-14 Mayıs 2026 tarihleri arasında Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü koordinasyonunda gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır [6_OD4]. Aynı

zamanda AFAD koordineli bölgesel bir tatbikata ev sahipliği yapmak vizyonu, 2026 hedefleri arasında yer almaktadır [15_OD4].

Üniversitemiz toplumsal katkı yönüyle afet eğitimi ve yönetimi açısından öncü bir üniversite olma hedefi taşımaktadır. Bu bağlamda projeler gerçekleştirmektedir; **"Afet Farkındalığı Sahnesi Tiyatro"** oyunu (OD4) ve **"Çocuklar Tiyatro ile Afete Hazırlanıyor"** projesi kapsamında, afet farkındalığını artırmaya yönelik iki tiyatro etkinliğini, çocuklar ve aileleri için hayata geçirmiştir (OD4), [7_OD4]. Ayrıca asrın felaketi 2023 Kahramanmaraş depremini yerinde görmek ve burada eğitim almak amacıyla **"Genç Afet Elçileri"** adında bir projeye daha imza atarak Acil Yardım ve Afet Yönetimi (AYAY) Bölümü öğrencileri, proje kapsamında 1-5 Aralık 2025 tarihinde Kahramanmaraş AFAD İl Müdürlüğüne teknik bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Deprem bölgesindeki saha çalışmalarını yerinde inceleyen öğrenciler; arama-kurtarma teknikleri, GPS ile yön bulma ve afet yönetimi süreçleri üzerine uzmanlardan kapsamlı eğitimler almıştır (OD4). Bu faaliyette bir öğretim elemanı üniversitemiz tarafından görevlendirilmiştir [8_OD3].

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı faaliyetlerini içeren bir Görsel Etkinlik Kitapçığı hazırlamıştır [11_OD3]. Bu kapsamda, 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan toplumsal katkı eylem planları; Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan Nitelikli Eğitim, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Eşitsizliklerin Azaltılması ve Hedefler için Ortaklıklar ilkeleriyle temellendirilmiştir [16_OD3]. Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Sosyal Destek Faaliyetleri kapsamında her gün 230 öğrenciye yemek, 73 öğrenciye ise giyim yardımı yapılmıştır [22_OD2]. Üniversitemiz; kreş ve gündüz bakımevi, bowling salonu, sinema ve tiyatro salonu, yarı olimpik yüzme havuzu, modern spor kompleksleri, sosyal yaşam merkezi, tırmanış duvarı, aile hekimliği, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti ile beslenme danışmanlığı gibi bölgenin sosyal, kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarına doğrudan yanıt veren tüm uygulama alanlarını Ardahan halkının hizmetine sunmaktadır (OD4). Aynı zamanda üniversitemiz, 2025-2029 dönemini kapsayan beş yıllık süreçte toplumsal katkı hedeflerini her yıl %15 ile %20 oranında artırmayı taahhüt etmektedir [12_OD4], [13_OD3], [15_OD4]. Bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2025 yılında bir takvim çerçevesinde yürütülmüştür [14_OD4]. Değerlendirmeler takvime uygun zamanda ölçümlenmiş, analiz edilmiş ve şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır (OD3), [20_OD3].

Toplumsal katkı faaliyetlerimiz; bölgenin dinamikleri, kültürel değerleri ve ihtiyaçları gözetilerek stratejik bir yaklaşımla planlanmaktadır. Bu doğrultuda, bölge halkının mesleki yetkinliğini artırmak ve yerel istihdamı desteklemek amacıyla Dr. Arzu Kılıç Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Sertifikalı Arıcılık Eğitimi ve Arıcılık Atölyesi gibi uygulamalı eğitim programları hayata geçirilmiştir (OD4), [18_OD3]. Üniversitemiz bünyesinde 2025 yılında yeni bir kazanımı olarak Cumhurbaşkanlığı Kararı ile "**Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsü**" kurulmuştur [32_OD4]. Enstitünün kurulmasının ardından, birimin işleyişi, faaliyet alanları ve gelişim hedeflerini belirlemek amacıyla Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsü Raporu hazırlanmıştır [36_OD3]. Kent-Üniversite iş birliği kapsamında 2025 yılında projelendirilen, üniversitemiz bünyesinde kurulması planlanan "**Hayvan Sağlığı Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hastanesi**" 15 Ocak 2026 tarihli Resmî

Gazete'de yayımlanan kararla yatırım kapsamına alınmıştır [19_OD4]. Öğrencilerimizin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla ise üniversitemiz, paydaşı olduğu KUDUKAF'25 (Kuzeydoğu Anadolu Kariyer Fuarı) bünyesinde yaklaşık 600 öğrenciyle yer alarak sektör temsilcileriyle buluşması ve istihdam olanaklarına erişimi sağlanmıştır (OD4). Ayrıca, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında; Kavılca buğdayından Ardahan balına, sosyo-kültürel yapıdan dilsel mirasa kadar bölgeye özgü değerleri temel alan ve toplumsal katkı odaklı toplam 32 proje kabul almıştır [21_OD3]. Ayrıca, Trans Anadolu Doğal Gaz Boru Hattı (TANAP) tarafından yürütülen Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları kapsamında desteklenen Ortak Hayvan Sağlığı Projesi ile köylerde saha çalışmaları gerçekleştirilmiş; eğitim, tarama ve bilgilendirme faaliyetleriyle hayvancılıkta verimlilik desteklenmiştir (OD3), (OD3).

Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu olarak, yüksek lisans ve doktora tezleri; Ardahan'ın göç dinamikleri, sosyoekonomik yapısı ve yaylacılık faaliyetleri gibi temel toplumsal sorunlarına odaklanacak şekilde yapılandırılmaktadır. 2016-2025 yılları arasında bu kapsamda hazırlanan lisansüstü tezler, üniversitemizin bölgeye sunduğu akademik katkının somut kanıtlarıdır [23_OD3]. Yerel kurumlarla iş birliğini güçlendirmek amacıyla; İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülüğü ve Adalet Sarayı ile lisansüstü öğrenci alımına yönelik protokoller düzenlenerek kamu personeline özel kontenjanlar ayrılmıştır [24_OD3]. Ayrıca üniversitemiz lisansüstü eğitim portföyüne 2025 yılında Coğrafya ile Felsefe ve Din Bilimleri olmak üzere iki yeni program daha kazandırılmıştır [25_OD3]. Bunların yanı sıra üniversitemiz ile bölgesel kamu kurumları arasında toplumsal katkı faaliyetlerini güçlendirmek amacıyla çeşitli iş birlikleri geliştirilmiştir. Bu kapsamda Ardahan İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile üniversitemiz arasında eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini kapsayan iş birliği protokolleri imzalanmıştır [46_OD3], [47_OD3], [48_OD3]. Ayrıca, bölgesel akademik ağların güçlendirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması amacıyla paydaş kurumlarla bilimsel, eğitsel ve sosyal sorumluluk temelli yeni iş birliği süreçleri sistematik biçimde geliştirilmektedir (OD3), (OD3), (OD3), (OD3).

Kontrol Etme

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçleri, Kalite ve Akreditasyon ofisi, Toplumsal Katkı Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından sistematik bir şekilde izlenmektedir [31_OD3], [39_OD3], (OD3). Komisyonlar ve ofisimiz, 2025 yılında gerçekleştirdiği iki olağan toplantı neticesinde; toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi (PUKÖ) döngüsüne yönelik stratejik kararlar almıştır. Söz konusu toplantılara dair tutanaklar ve alınan kararların birimlere iletildiğini gösteren resmi yazışmalar, süreçlerin kurumsal bir disiplinle yönetildiğinin temel kanıtlarıdır [39_OD2], [40_OD2], [42_OD2], [44_OD3], [45_OD3].

Önlem Alma

Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerini daha sistematik bir yapıya kavuşturmak amacıyla, Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) önerilerini de dikkate alarak önemli bir yönetsel yenilemeye gitmiştir. Kalite güvence sisteminin etkinliğini artırmak ve kalite kültürünü tüm birimlere yaymak hedefiyle, Üniversite Senatomuzun 2025/157 sayılı kararıyla mevcut Kalite

Komisyonu güncellenerek yeni üyeleriyle yapılandırılmıştır [33_OD3]. Bu yeni yapılanma kapsamında, toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirme adımlarının takibi, kurumsal dinamizmi artırmak amacıyla ilgili alt çalışma grubunun sorumluluğundadır [3_OD4].

Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik dış paydaş görüşlerinin sistematik olarak toplanması ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması amacıyla kurumsal izleme mekanizmalarını güçlendirmeye devam etmektedir. Bu doğrultuda, daha önce kurulan İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü, Üniversite Senatomuzun 2025/93 sayılı kararıyla kapsamı genişletilerek **"Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Veri Ofisi"** (OD3) adıyla yeniden yapılandırılmıştır [34_OD3]. Bu dönüşümle birlikte, toplumsal katkı süreçlerinin veriye dayalı analizi ve dış paydaş odaklı iyileştirme çalışmalarının dijital imkanlar aracılığıyla çok daha etkin ve sistematik bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde dış paydaş görüşlerini sistematik bir yaklaşımla değerlendirmeye 2025 yılında da devam etmiştir [35_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [46](3)D.1.1-Ardahan Üniversitesi ile Ardahan İl Emniyet Müdürlüğü Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü.docx.pdf
- [47](3)D.1.1-Ardahan Üniversitesi ile Ardahan Çevre Şehircilik ve İklim DeğişikliğiİL Müdürlüğü Arasında İş Birliği Protokolü.pdf
- [48](3)D.1.1-Ardahan Üniversitesi ile Ardahan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü.pdf
- [44](3)D.1.1-Toplantı Üst Yazı.pdf
- [45](3)D.1.1-Toplantı Tutanağı.pdf
- [43](4)D.1.1-Ardahan Üniversitesi İkinci Acil Yardım ve Afet Yönetimi Tatbikatı Değerlendirme Raporu.pdf
- [6](4)D.1.1-2026 Afet Yönetim Tatbikatı.pdf
- [7](4)D.1.1-Çocuklar Tiyatro ile Afetlere Hazırlanıyor.pdf
- [8](3)D.1.1-Kahramanmaraş Teknik Gezi ve Arama Kurtarma Eğitimi.pdf
- [9](3)D.1.1-Tatbikat Etkinlik Rehberi.pdf
- [10](3)D.1.1-Tatbikat Resmi Yazı.pdf
- [11](3)D.1.1-Etkinlik Kitapçığı 2025.pdf
- [12](4)D.1.1-2025-2029 toplumsal katkı eylem planı.pdf
- [13](3)D.1.1-ALANLARA GÖRE FAALİYETLERİMİZ VE HEDEFLERİMİZ 2025.pdf
- [14](4)D.1.1-Hizmet_Izleme_Takvimi_SKS.pdf
- [15](4)D.1.1-2025 YILI- 2026 HEDEFLERİ.pdf
- [16](3)D.1.1-Toplumsal Katkıya Yönelik Tanımlı Süreçler.pdf
- [17](4)D.1.1-2025 FAALİYET RAPORU (SKS) GÜNCELL.pdf
- [18](3)D.1.1-ARÜSEM 2018-2025 YILLARI IÇIN YAPILAN FAALIYET BILGISI.pdf

- [19](4)D.1.1-Resmî Gazete Sayı 33138 (Mükerrer).pdf
- [20](3)D.1.1-Memnuniyet Anketi Sonuçları Uyum Ofisi.pdf
- [21](3)D.1.1-2025 Yılı Bap Projeleri-03.pdf
- [22](2)D.1.1-Burslar.pdf
- [23](3)D.1.1-Ardahan Yöresi Üzerine Yapılan Tez Çalışmaları.pdf
- [24](3)D.1.1-Lisansüstü İş birliği Protokolü.pdf
- [25](3)D.1.1-Lisansüstü Programlar.pdf
- [25](4)D.1.1-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [26](3)D.1.1-Fakülteler Toplumsal Katkı.pdf
- [27](3)D.1.1-Yüksekokullar Toplumsal Katkı.pdf
- [28](3)D.1.1-Meslek Yüksekokullar Toplumsal Katkı.pdf
- [29](2)D.1.1-Araştırma Merkezleri Toplumsal Katkı.pdf
- [30](3)D.1.1-Ofis ve Koordinatörlükler Toplumsal Katkı.pdf
- [31](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Komisyonu.pdf
- [32](4)D.1.1-Tarım ve Hayvancılık Enstitüsü Kurulması Kararı.pdf
- [33](3)D.1.1-Yeni_Kalite Komisyonu.pdf
- [34](3)D.1.1-Dijital dönüşüm ofis kararı.pdf
- [35](4)D.1.1-Dış Paydaş Genel Memnuniyet Araştırması Raporu.pdf
- [37](3)D.1.1-etki analizi yazısı kalite.pdf
- [3](4)D.1.1-Toplumsal Katkı Çalışma Grubu.pdf
- [4](3)D.1.1-İş Akış Şeması.pdf
- [5](4)D.1.1-Tanımlı Süreçler İş Akış Şeması.pdf
- [36](3)D.1.1-Enstitü rapor.pdf
- [42](2)D.1.1-Toplumsal Katkı Toplantı 28.08.pdf
- [38](4)D.1.1-Etkinlik İzleme.pdf
- [39](3)D.1.1-Yeni_Kalite Komisyonu.pdf
- [39](2)D.1.1-TOPLANTI TUTANAĞI FORMU(1).pdf
- [40](2)D.1.1-TOPLANTI TUTANAĞI FORMU(2) -.pdf
- [41](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Politika_Metni.pdf

2. Kaynaklar

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan birimler aynı zamanda bu faaliyetlerin temel kaynağını oluşturmaktadır. Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan kaynaklar; **insan gücü kaynakları, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar** olmak üzere üç başlık altında değerlendirilmektedir.

İnsan gücü kaynakları: Üniversitemizin akademik birimlerinde toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alabilecek yeterli sayıda öğrenci, akademik ve idari personel bulunmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezleri de toplumsal katkı faaliyetlerine önemli katkılar sağlamaktadır. Bu kapsamda Ardahan Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi, Ardahan Halk Kültürü Araştırma Merkezi, Çevre ve Doğal Hayat Araştırma Merkezi, Kadın ve Aile Araştırmaları Merkezi, Kafkas Arı ve Arıcılık Araştırma Merkezi, Kafkasya ve Orta Asya Araştırma Merkezi, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve

Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, İslam İktisadı ve Finansı Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi başta olmak üzere toplam 12 uygulama ve araştırma merkezi bu faaliyetlerin yürütülmesinde aktif rol almaktadır [9_OD3].

Fiziksel kaynaklar: Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan çeşitli fiziki altyapılar bulunmaktadır. Bu kapsamda 1 adet kültür merkezi (Aşık Şenlik Kültür Merkezi), 14 konferans salonu, çeşitli toplantı salonları, Yenisey Çok Amaçlı Spor Salonu, voleybol sahası, sportif tırmanış duvarı, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, ARÜ Bowling Salonu, ARÜ Sinema Salonu, Yenisey Konukevi, Şehit Caner Çelik Kreş ve Anaokulu, Şehit Ömer Halisdemir Spor Kompleksi, Derya Samancı Yaşam Merkezi, araştırma merkezi laboratuvarları ve ARÜ Mutfak Atölyesi toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan önemli fiziki imkânlar arasında yer almaktadır [12_OD3].

Mali kaynaklar: Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, üniversitemiz bütçesi kapsamında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı başta olmak üzere ilgili birimlere tahsis edilen kaynaklar aracılığıyla sağlanmakta ve bu bütçeler üzerinden çeşitli sosyal sorumluluk ve topluma hizmet faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında desteklenen çalışmalar da toplumsal katkı niteliği taşıyan faaliyetlere dolaylı olarak katkı sunmaktadır. Bununla birlikte, toplumsal katkıya özgü müstakil bir bütçe bulunmamakla beraber, bu alana yönelik bütçe planlama çalışmalarına devam edilmektedir [9_OD3], [10_OD3], [11_OD3].

Uygulama

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yeterli düzeyde, uygun nitelik ve nicelikte çeşitli kaynaklar bulunmaktadır. Bu kaynakların etkin kullanımı ve geliştirilmesine yönelik planlamalar birimler bazında yürütülmektedir.

Üniversitemizin fiziki kaynakları arasında uzun yıllardır mevcut olmasına rağmen uygun insan kaynağı ve personel eksikliği nedeniyle aktif olarak kullanılmayan **sportif tırmanış duvarı**, 2025 yılı itibarıyla yeniden aktif hale getirilmiştir (OD3). Bu kapsamda üniversitemizde görev yapan ve aynı zamanda dağcılık kulübü antrenörlüğü bulunan bir öğretim üyemiz söz konusu alanın yürütülmesinde yetkilendirilmiş [2_OD3]; haftada iki gün düzenli antrenman programları gerçekleştirilmiştir [1_OD3]. Ayrıca Ardahan ilinde daha önce gerçekleştirilmeyen bir sportif tırmanış eğitimi, ÜNİDES projesi kapsamında Türkiye Dağcılık Federasyonu iş birliği ile düzenlenmiş ve program halkın katılımına açık şekilde yürütülmüştür (OD3), [3_OD3]. Bu faaliyet, üniversite ile yerel toplum arasındaki etkileşimi artırarak kent-üniversite iş birliğinin güçlenmesine katkı sağlamıştır (OD3). 2026 yılı hedefleri arasında üniversitemizde sportif tırmanış branşının geliştirilmesi ve okul sporları kapsamında sporcu yetiştirilmesine yönelik çalışmaların artırılması yer almaktadır.

Üniversitemiz Dr. Arzu Kılıç Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, toplumsal katkı faaliyetleri açısından önemli bir işleyişe sahiptir. Merkez tarafından 2025 yılı içerisinde toplumun farklı kesimlerine yönelik çok sayıda eğitim ve uygulama faaliyeti

gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 6–12 yaş grubu çocuklara yönelik ücretsiz Arıcılık Atölyesi düzenlenmiş [19_OD3], öğrencilerin katılımını kolaylaştırmak amacıyla ücretsiz çevrim içi Arıcılık Eğitimi verilmiş [22_OD3], yetişkinlere yönelik ücretsiz Yaratıcı Okuma Atölyesi kapsamında uygulamalar gerçekleştirilmiş [20_OD3] ve mutfak atölyesi faaliyetleri çerçevesinde ücretsiz Uygulamalı Kruvasan ve Pastacılık Eğitimi ile ara sıcaklar ve mezeler üzerine workshop çalışmaları düzenlenmiştir [21_OD3], [22_OD3]. Bunun yanında merkez tarafından satranç, piyano, gitar, keman, bağlama, bale, halk oyunları, temel fotoğrafçılık, çocuklar için resim eğitimi, masal heykel atölyesi, diksiyon ve beden dili eğitimi, kişisel bakım ve moda tasarımı eğitimi, yetişkinler için akrilik tuval çalışması, YÖKDİL hazırlık kursu, yapay zekâ eğitimi ve sertifikalı arıcılık eğitimleri gibi çeşitli programlar çok cüzi ücretlerle toplumsal katkı kapsamında halkın hizmetine sunulmaktadır [24_OD3]. Bununla birlikte Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından üniversitemizin mevcut imkânları (spor salonu, sinema, yüzme havuzu, konferans salonu vb.) kullanılarak 2025 yılı içerisinde konferanslar, farkındalık eğitimleri, kültürel ve sanatsal etkinlikler, sosyal sorumluluk faaliyetleri, spor etkinlikleri, anma programları, kariyer günleri ve akademik geziler gibi çok sayıda etkinlik gerçekleştirilmiş [25_OD3]. Bu faaliyetler aracılığıyla üniversite-toplum etkileşiminin güçlendirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması amaçlanmıştır.

Kontrol Etme

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağı olarak değerlendirilen insan gücü, fiziksel ve mali kaynaklar, Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmektedir [13_OD2], [14_OD2], [15_OD2], [17_OD3], [18_OD3]. Söz konusu süreçler aynı zamanda Kalite ve Akreditasyon Ofisinin koordinasyon ve denetimi kapsamında yürütülmektedir (OD3). Bunun yanı sıra, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin planlama, uygulama ve izleme süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 2025–2029 Toplumsal Katkı Eylem Planı doğrultusunda kontrol edilmekte ve değerlendirilmektedir [4_OD3].

Önlem Alma

2025 yılı itibarıyla toplumsal katkı faaliyetleri için belirli bir bütçe öngörülmüş olmakla birlikte, bu faaliyetlerin önemli bir kısmı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bütçesi üzerinden yürütülmektedir [10_OD3]. Bunun yanı sıra Dr. Arzu Kılıç Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARÜSEM), Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı gibi birimler tarafından gerçekleştirilen eğitim, sertifikasyon, analiz ve benzeri faaliyetlerden elde edilen gelirler döner sermaye aracılığıyla üniversite bütçesine aktarılmakta ve toplumsal katkı faaliyetlerinin desteklenmesinde kullanılabilmektedir [5_OD2], [6_OD2], [7_OD2], [8_OD2]. Ayrıca 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen bazı toplumsal katkı faaliyetleri kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve meslek örgütleri gibi dış paydaşların insan gücü kaynakları ve fiziksel kaynaklar ile de yürütülmüş; böylece üniversite-dış paydaş iş birliği çerçevesinde kaynak çeşitliliği artırılmıştır [16_OD3]. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı faaliyetlerinin daha planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla 2026 ve 2027 yıllarında toplumsal katkı bütçesinin birimler

bazında planlanması ve kaynak yönetiminin stratejik hedefler doğrultusunda yapılandırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [4](3)D.1.2-2025-2029 toplumsal katkı eylem planı.pdf
- [5](2)D.1.2-ARUSEM-Gelir Tablosu.pdf
- [6](2)D.1.2-Kafkas Arı ve Arıcılık Uyg.ve Araş.Merkezi-Gelir Tablosu.pdf
- [7](2)D.1.2-Merkezi Araş.Lab.Uyg.ve Araş.Merkezi-Gelir Tablosu.pdf
- [8](2)D.1.2-Tömer-Gelir Tablosu.pdf
- [1](3)D.1.2-Duvarın Kullanım İzni.pdf
- [2](3)D.1.2-Antrenör Bilgi Formu.pdf
- [12](3)D.1.2-2025 FAALİYET RAPORU (SKS) GÜNCELL.pdf
- [17](3)D.1.2-Toplantı Üst Yazı.pdf
- [18](3)D.1.2-Toplantı Tutanağı.pdf
- [19](3)D.1.2-Arıcılık Atölyesi.pdf
- [20](3)D.1.2-Yaratıcı Okuma Atölyesi.pdf
- [21](3)D.1.2-Pastacılık Eğitimi.pdf
- [22](3)D.1.2-Workshop.pdf
- [23](3)D.1.2-Arıcılık Eğitimi.pdf
- [24](3)D.1.2-ARÜSEM Eğitimler 2025.pdf
- [25](3)D.1.2-Etkinlik Kitapçığı 2025.pdf
- [16](3)D.1.2-Etkinlik Kitapçığı 2025.pdf
- [13](2)D.1.2-TOPLANTI TUTANAĞI FORMU(1).pdf
- [14](2)D.1.2-TOPLANTI TUTANAĞI FORMU(2) -.pdf
- [15](2)D.1.2-Toplumsal Katkı Toplantı 28.08.pdf
- [10](3)D.1.2-2025 Yılı Bütçe Harcamaları ve 2026 Yılı Bütçe Planlaması.pdf
- [11](3)D.1.2-2025 Yılı Bütçe Harcamaları ve 2026 Yılı Bütçe Toplantı.pdf
- [3](3)D.1.2-Tırmanış Gösterisi.pdf
- [9](3)D.1.2-2025 idare faaliyet raporu .pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitemiz, toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin etkililiğini artırmak amacıyla performans izleme ve değerlendirme süreçlerini kurumsal kalite güvence sistemiyle bütünleşik şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitim, araştırma, uygulama ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin toplumsal faydaya olan katkısı belirli göstergeler çerçevesinde takip edilmekte; elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilerek faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri, üniversitemizin stratejik plan hedefleri ile uyumlu olarak ilgili komisyon ve birimlerin koordinasyonunda yürütülmekte ve sürdürülebilir bir

kurumsal yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı sonunda Kalite ve Akreditasyon Ofisi tarafından, kurumumuzun kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen çalışmaların etkinliğini artırmak, süreçlerin sürekliliğini sağlamak ve kalite kültürünü tüm akademik ve idari birimlerde güçlendirmek amacıyla Üniversitemiz Kalite Komisyonu ve bu komisyona bağlı Alt Çalışma Gruplarının mevcut yapısının güncellenmesi gerektiği Genel Sekreterliğe bildirilmiştir [1_OD3]. Ayrıca yapılan değerlendirmelerde Kurum Toplumsal Katkı Politikası Dokümanının güncel olmadığı tespit edilmiştir. Mevcut toplumsal katkı faaliyetlerinin büyük ölçüde proje, etkinlik ve bireysel girişimler düzeyinde yürütüldüğü; ancak toplumsal katkının kurumsal yaklaşımını, hedeflerini, öncelik alanlarını ve temel ilkelerini tanımlayan bütüncül bir politika çerçevesinin yeterince yapılandırılmadığı değerlendirilmiştir. Bu durum, üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik düzeyde görünürlüğünü sınırlamakta; dış paydaşlarla kurulan iş birliklerinin sürdürülebilirliği, etki düzeyinin ölçülmesi ve kalite güvencesi süreçlerine entegrasyonu açısından yapısal bir eksiklik oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından, ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak güncel ve kapsayıcı bir Toplumsal Katkı Politikası Belgesi hazırlanması talep edilmiştir [2_OD4]. Bununla birlikte, SKS bünyesinde öğrenci temsilcilerinin yer aldığı belirtilmekle birlikte öğrenci temsiliyetine ilişkin uygulamaların kurumsal düzeyde açık, güncel ve bağlayıcı bir çerçeveye sahip olmadığı değerlendirilmiş; bu nedenle öğrenci temsiliyetinin Kurum Eğitim-Öğretim İç Yönergesi içerisinde veya ayrı bir Öğrenci Temsilciliği Yönergesi aracılığıyla açık, izlenebilir ve bağlayıcı biçimde düzenlenmesi gerektiğine ilişkin bir talep yazısı hazırlanmıştır [3_OD3].

Uygulama

Üniversitemiz Senatosu tarafından alınan 2025/198 sayılı karar ile mevcut Kalite Komisyonu ve alt çalışma gruplarının görevlerinin sonlandırılması ve yeni komisyonların oluşturulmasına karar verilmiştir [8_OD3]. Bu karar doğrultusunda Senatomuz, yapılan talebe istinaden 2026/28 sayılı karar ile yeni Kalite Komisyonunu belirlemiş ve çalışmaların bu yeni yapılanma çerçevesinde yürütülmesini kararlaştırmıştır [7_OD3]. Söz konusu kararın ardından alt çalışma grupları, üniversitemizin kurumsal ihtiyaçları ve dinamikleri dikkate alınarak yeniden yapılandırılmıştır [9_OD3].

Üniversitemiz tarafından Toplumsal Katkı Politikası Belgesinin hazırlanması amacıyla iç ve dış paydaşlardan görüş talep edilmiştir [4_OD3], [5_OD3]. Paydaşlardan gelen geri bildirimler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Kalite ve Akreditasyon Ofisi eşgüdümünde toplanarak değerlendirilmiştir. Sürece ilişkin bazı kanıtlar ek olarak sunulmuştur [10_OD2], [11_OD2], [12_OD3], [13_OD2], [14_OD2], [15_OD2], [16_OD3], [17_OD3], [18_OD2]. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Toplumsal Katkı Politikası Belgesi güncellenerek son hali verilmiştir [19_OD3]. SKS'ye yazılan öğrenci temsiliyetinin güçlendirilmesine ilişkin yazıya istinaden ise; öğrenci temsilcilerinin öğrencilerle geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması ve uygulanmasına yönelik usul ve esaslar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmiş ve uygulamanın takibinin SKS tarafından yürütüleceği bildirilmiştir [6_OD3].

Kontrol Etme

Üniversitemizin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında yürütülen çalışmalar Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Kurum genelinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesi komisyon toplantılarında ele alınmakta olup, değerlendirme sonuçları 28.08.2025 tarihli toplantıda sunulmuştur [20_OD3], [21_OD3]. Komisyon tarafından bu değerlendirme çalışmalarının periyodik olarak sürdürülmesine karar verilmiş ve izleme süreçleri devam etmektedir. Ayrıca üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin belirlenmesi amacıyla dış paydaşlara yönelik anket uygulamaları gerçekleştirmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Anket sonuçları analiz edilerek toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik karar süreçlerine katkı sağlamakta olup ilgili sonuç tabloları eklerde sunulmuştur [25_OD3], [26_OD3], [27_OD3], [28_OD3], [29_OD3].

Önlem Alma

Üniversitemizde kalite güvence sistemi kapsamında Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) yılda iki kez tüm birimlerden talep edilmekte ve ilgili komisyonlar tarafından incelenerek değerlendirilmektedir. Bu raporlar aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı gözden geçirilmekte, elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve planlama çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda üniversitemizin 2025 yılı toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik hedeflere ulaşma oranının yüksek düzeyde gerçekleştiği tespit edilmiş; bu doğrultuda 2026 yılı hedefleri mevcut performans göstergeleri ve elde edilen sayısal veriler dikkate alınarak yeniden belirlenmiş ve ilgili eylem planları ile uyumlu şekilde güncellenmiştir [22_OD4], [23_OD3], [24_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.2.1-kalite komisyonu talep.pdf
- [2](4)D.2.1-Politika metninin güncellenmesi talebi.pdf
- [3](3)D.2.1-Öğrenci Temsiliyetinin Güçlendirilmesi.pdf
- [4](3)D.2.1-İç paydaş görüş talebi TKP.pdf
- [5](3)D.2.1-Toplumsal Katkı Politika Metninin Güncellenmesi.pdf
- [6](3)D.2.1-O¨g˘renci Temsiliyetinin Gu¨çlendirilmesi SKS.pdf
- [7](3)D.2.1-Kalite Komisyonu_2026.pdf
- [8](3)D.2.1-Senato Kararı 2025-198.pdf
- [9](3)D.2.1-Alt Çalışma Grupları.pdf
- [10](2)D.2.1-Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü.pdf
- [11](2)D.2.1-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu.pdf
- [12](3)D.2.1-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.pdf
- [13](2)D.2.1-POSOF BELEDİYE BAŞKANLIĞI.pdf
- [14](3)D.2.1-Çıldır Meslek Yüksekokulu.pdf
- [15](3)D.2.1-Rehberlik ve Uyum Ofisi.pdf

- [16](3)D.2.1-İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi.pdf
- [17](3)D.2.1-Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü.pdf
- [18](2)D.2.1-Güzel Sanatlar Fakültesi.pdf
- [19](3)D.2.1-Senato Öncesi Toplumsal Katkı Politika Belgesi.pdf
- [20](3)D.2.1-Toplantı Üst Yazı.pdf
- [21](3)D.2.1-Toplantı Tutanağı.pdf
- [22](4)D.2.1-2025 YILI İZLEME RAPORU Strateji.pdf
- [23](3)D.2.1-2025 YILI- 2026 HEDEFLERİ.pdf
- [24](3)D.2.1-2025-2029 toplumsal katkı eylem planı.pdf
- [25](3)D.2.1-2024-2025 AKADEMİK PERSONEL GENEL MEMNUNIYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [26](3)D.2.1-2024-2025 DIŞ PAYDAŞ GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [27](3)D.2.1-2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu.pdf
- [28](3)D.2.1-2024-2025 İDARİ PERSONEL GENEL MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI RAPORU.pdf
- [29](3)D.2.1-Memnuniyet Anketi Sonuçları Uyum Ofisi.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Üniversitemiz, Doğu Anadolu bölgesinde stratejik bir konumda yer alarak, bölgesel kalkınmayı destekleyen ve bölgenin eğitim-araştırma ihtiyaçlarına odaklanan bir yükseköğretim kurumu olarak öne çıkmaktadır. Tarım ve hayvancılık alanında ihtisaslaşmayı sağlayan Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsünün kurulması, uygulamalı eğitim ve araştırma kapasitesini artırmakta; Ardahan Üniversitesi Hayvan Sağlığı Eğitim, Araştırma ve Uygulama Hastanesi projesi ile bölgesel kalkınma ve inovasyonu doğrudan desteklemektedir. Üniversitenin Güneş Enerji Sistemi (GES) yatırımları, sürdürülebilirlik ve yenilikçilik vizyonunu somutlaştırarak çevre dostu bir kampüs ve enerji verimli altyapı sağlamaktadır. Öğrenci ve personel odaklı yaklaşım doğrultusunda engellilere yönelik erişilebilir kampüs düzenlemeleri (asansör, rampalar, engelsiz alanlar) hayata geçirilmiş ve kapsayıcılık ilkesi kurumsal kültüre entegre edilmiştir. Aynı zamanda, akreditasyon hazırlıkları kapsamında Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi altyapı güvenliği, kalite standartları ve akreditasyona uygunluk açısından öncelikli olarak değerlendirilmiş, geliştirilmeye açık olarak değerlendirilmiştir. Bu sayede üniversite, akademik ve idari süreçlerini ulusal ve uluslararası kalite standartlarıyla uyumlu hale gelmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

Yönetişim ve liderlik yapısı; Rektörlük, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve birimler arasında açık görev ve yetki dağılımı ile hesap verebilir, katılımcı ve sürekli gelişime açık bir yönetim modeli sunmaktadır. Kalite Komisyonu ve Kalite ve Akreditasyon Ofisi, stratejik plan ve performans göstergeleri doğrultusunda kalite süreçlerini kurumsal kültüre entegre ederek izlenebilir ve sürdürülebilir bir kalite yönetimi sağlamaktadır.

Üniversitemiz, güçlü yönetişim ve kalite kültürü ile öne çıkmasına rağmen, bazı süreçlerde geliştirme ihtiyacı mevcuttur. Mevcut gelişmeye açık yönlerimiz arasında;

*Bazı idari ve akademik süreçlerde dokümantasyon ve prosedürlerin tam standardizasyonunun henüz tamamlanmamış olması,

*Kalite güvencesi uygulamalarının tüm birimlerde eşit ölçüde içselleştirilmemesi,

*Akreditasyon ve uluslararası standartlara uygunluk çalışmalarının araştırma merkezleri ve bazı yeni kurulan birimlerde başlangıç aşamasında olması,

*Veri temelli karar alma süreçlerinin henüz tüm birimlerde tam kapsamlı uygulanamaması yer almaktadır.

Gelişmeye açık olarak değerlendirilen hususlar, üniversitenin stratejik planlama ve kalite güvencesi sistemi kapsamında izleme, değerlendirme ve iyileştirme mekanizmaları aracılığıyla ele alınmaktadır. Bu doğrultuda, alt birim iç değerlendirme raporları ve merkezi koordinasyon süreçleri üzerinden ilgili alanlara yönelik iyileştirme adımları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Yürütülen bu çalışmalarla, söz konusu alanların daha ölçülebilir, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Üniversitemizde program tasarımı ve teklif süreçleri, kurumsal stratejik hedeflerle uyumlu bir planlama anlayışı içerisinde yürütülmektedir. Akademik birimler tarafından hazırlanan teklifler; birim misyonu, program amaçları, paydaş katkıları ve Ardahan Üniversitesi AKTS ve TYYÇ Kataloğunda tanımlanan esaslar dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Birim, bölüm ve program açma, kapatma, güncelleme ile ilk defa öğrenci alımına yönelik işlemler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği takvim doğrultusunda ve ilgili birimlerden gelen öneriler çerçevesinde yürütülmektedir. Aynı usul ve esaslar, örgün eğitim programlarının yanı sıra uzaktan eğitim programlarının tasarım ve onay süreçleri için de geçerliliğini korumaktadır. Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik kurumsal üst yapı, Üniversitemizde eğitim-öğretim politikasını diğer politika alanlarıyla birlikte yıllık olarak ele alan Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından desteklenmektedir. Söz konusu yıllık değerlendirme çerçevesinin yanı sıra, programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesine ilişkin uygulama süreçleri Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemizde öğrenme kazanımları, öğretim programı, eğitimin sunum biçimi, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme arasındaki uyum ile tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından izlenmekte ve takip edilmektedir. Mezun öğrencilere verilecek diploma, diploma eki, mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar ilgili yönergede tanımlanmış olup, sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu çerçevede oluşturulan iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu başlık kapsamındaki uygulamalar ve düzenlemeler, raporun ilgili bölümlerinde uygun kanıtlarla desteklenmiştir.

Öğrenci danışmanlık süreçleri Üniversitemizde ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda tanımlanmış, ilan edilmiş ve belirli bir sistematik içinde yürütülmektedir. Öğrencilerin programa kayıtlanmalarını takiben eğitim, öğrenim ve diğer beklentilerine rehberlik

etmek üzere öğretim elemanları danışman olarak görevlendirilmekte; danışmanlık hizmetlerinin şeffaflığı ve izlenebilirliği ise Öğrenci Bilgi Sistemi bünyesinde yer alan "Danışmanlık" modülü üzerinden sağlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla 2023 yılında uygulamaya konulan danışmanlık saatleri, 2025 yılında da izlenmiş ve uygulama çıktıları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Akademik destek hizmetlerinin daha düzenli bir yapı içinde yürütülmesi bakımından Rehberlik ve Uyum Ofisi, özellikle Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin uyum ve danışmanlık süreçlerinde işlev üstlenmektedir. Bunun yanı sıra Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimlerini ilgi, yetenek ve iş gücü piyasası beklentileri doğrultusunda planlamalarına destek sunmaktadır. Bu alandaki uygulamalar, raporun ilgili bölümlerinde uygun kanıtlarla desteklenmiştir. Ayrıca Üniversitemizde, öğrencilerin bireysel, sosyal, eğitsel ve mesleki alanlarda çok yönlü gelişimlerini desteklemek ve öğrenim süreçlerinde karşılaşabilecekleri olası sorunlara yönelik önleyici ve gelişim odaklı çalışmalar yürütmek amacıyla psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır.

Üniversitemiz, öğrencilerin akademik yaşamını desteklemek üzere sosyal, kültürel, sportif ve uygulamalı eğitim amaçlı çeşitli tesis ve altyapı imkânlarına sahiptir. Yenisey Yerleşkesinde yer alan konferans salonu, spor salonları, yüzme havuzu, sinema, bowling alanı, açık ve kapalı spor sahaları ile diğer ortak kullanım alanları öğrencilerin ve personelin hizmetine sunulmaktadır. Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi'nde bulunan restoran ve kafeterya alanı ise ilgili akademik birimlere uygulama alanı olarak tahsis edilerek eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlamaktadır. Tesis ve altyapı hizmetleri öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir.

Engelsiz üniversite uygulamaları ve dezavantajlı öğrencilere yönelik destekler, ilgili yönerge ve düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Erişilebilirlik kapsamında fiziksel mekânlarda yönlendirme, ulaşım ve katlar arası erişime ilişkin düzenlemeler yapılmış; dezavantajlı grupların mekân ve eğitim olanaklarına erişimi birim yöneticileri ve ilgili komisyonlar tarafından izlenerek geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik ayni ve nakdî destekler, yemek bursları ve vakıf destekleriyle sosyal destek mekanizmaları sürdürülmektedir.

Öğrenci topluluk ve kulüpleri, ilgili yönerge kapsamında öğrencilerin ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle değerlendirmelerine imkân sağlamaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemizde farklı spor dallarında faaliyetler ve turnuvalar düzenlenmekte, öğrencilerin bu imkânlara erişimini kolaylaştırmaya yönelik destekleyici uygulamalar da yürütülmektedir. Söz konusu hizmet ve uygulamalar, raporun ilgili bölümlerinde kanıtlarıyla desteklenmiştir.

Buna karşılık yapılan öz değerlendirme süreçlerinde, program tasarımı ve onayı süreçlerinde paydaş katılımının kurumsal düzeyde daha güçlü mekanizmalarla desteklenmesi, program ders dağılımı ve dengesi ile ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin mevcut iyi uygulama örneklerinin kurum genelinde standartlaştırılması ve öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin sistematik bir yapıya kavuşturulması gelişmeye açık yönlerimiz olarak değerlendirilmektedir. Bu hususlar, üniversitenin stratejik planlama ve kalite

güvencesi sistemi kapsamında ilgili izleme, değerlendirme ve iyileştirme mekanizmaları üzerinden takip edilmekte; alt birim iç değerlendirme raporları ile merkezi koordinasyon süreçleri doğrultusunda gerekli önlem ve iyileştirmeler hayata geçirilmektedir. Böylece, söz konusu alanlarda kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve süreçlerin daha sürdürülebilir bir niteliğe kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçleri, Ar-Ge Politikası ve 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda, kurumsal öncelikler ve bölgesel ihtiyaçlarla uyumlu şekilde yürütülmektedir. Araştırma faaliyetlerinde özellikle tarım ve hayvancılık, turizm ve dış ticaret gibi öncelikli alanlar esas alınmakta, araştırma süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme boyutlarıyla bütüncül bir anlayışla yönetilmektedir.

Araştırma süreçleri, BAP Koordinatörlüğü, Bilim İletişimi ve Proje Ofisi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Dış İlişkiler Ofisi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında eşgüdüm içinde yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, proje geliştirme kapasitesinin artırılması, araştırma altyapısının etkin kullanımı ve araştırma çıktılarının izlenmesi sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir. Araştırma altyapısının geliştirilmesi ve etkin kullanımı da kurumsal planlama anlayışı çerçevesinde ele alınmakta, laboratuvarlar, araştırma merkezleri ve ilgili diğer uygulama birimleri bu sürece katkı sunmaktadır.

Araştırma kaynaklarının yönetiminde iç destekler BAP mekanizması üzerinden sürdürülmekte, lisansüstü tez projeleri, altyapı projeleri ve öncelikli alanlara yönelik çalışmalar desteklenmektedir. Dış kaynakların artırılması amacıyla da TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Erasmus+ ve benzeri programlara yönelik eğitim, bilgilendirme ve teknik destek faaliyetleri yürütülmektedir. Kaynak kullanımı ve performans göstergeleri yıllık olarak değerlendirilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Lisansüstü eğitim süreçleri, araştırma ve geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesinde önemli bir bileşen olarak değerlendirilmektedir. Doktora programları ve lisansüstü tez çalışmaları, üniversitenin öncelikli araştırma alanları ile ilişkilendirilmekte, öğrenci kabulü, ders, yeterlik ve tez izleme süreçleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Mevcut doktora programlarının sürdürülmesinin yanı sıra yeni doktora ve lisansüstü programların açılmasına yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Doktora öğrencilerinin ve lisansüstü araştırmacıların proje hazırlama, bilimsel yayın üretme ve ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı çeşitli destek mekanizmalarıyla teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda lisansüstü eğitim ile araştırma süreçleri arasında kurumsal düzeyde güçlü bir ilişki kurulmaktadır.

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar, öğretim elemanları ve araştırmacılara sunulan eğitim, bilgilendirme, teşvik ve altyapı destekleri aracılığıyla sürdürülmektedir. Proje yazma eğitimleri, araştırma etiği ve bilimsel yayın süreçlerine yönelik seminerler, veri tabanı erişim imkânları, laboratuvar ve araştırma merkezi hizmetleri ile güncellenen atama ve yükseltme kriterleri bu süreci destekleyen başlıca unsurlar arasında yer almaktadır. Bunun yanında ulusal ve uluslararası iş birlikleri,

protokoller, hareketlilik faaliyetleri, ortak etkinlikler, dış paydaş katılımı ve yeni araştırma birimlerine yönelik girişimler aracılığıyla geliştirilmektedir. Bu kapsamda bölgesel ihtiyaçlara duyarlı ortak araştırma faaliyetleri ve disiplinlerarası yapılanmalar, üniversitenin araştırma kapasitesine katkı sağlamaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan izleme süreçleri, idare ve birim faaliyet raporları, kalite güvence mekanizmaları, akademik teşvik uygulamaları ve ilgili performans göstergeleri aracılığıyla yürütülmektedir. Proje, yayın, atıf, iş birliği, altyapı kullanımı ve öncelikli alanlardaki araştırma çıktıları düzenli olarak takip edilmekte, elde edilen veriler kurumsal değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma performansı akademik teşvik sistemi, memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmekte, araştırma kültürünü güçlendirmeye yönelik teşvik ve destek uygulamaları sürdürülmektedir. Üniversitemizde araştırma performansının daha bütünleşik ve veri temelli biçimde izlenebilmesine yönelik dijital altyapı çalışmaları ile yeni araştırma ve uygulama merkezlerine ilişkin planlamalar da bu süreci desteklemektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Üniversitemizde araştırma ve geliştirme süreçleri, kurumsal politika belgeleriyle uyumlu, bölgesel kalkınma odaklı, paydaş katılımını önemseyen bir yaklaşımla yürütülen bir yapı göstermektedir. Araştırma kaynaklarının çeşitlendirilmesi, doktora ve lisansüstü kapasitenin geliştirilmesi, uluslararası proje ve iş birliği imkanlarının artırılması, araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve performans izleme sistemlerinin daha bütünleşik hâle getirilmesi yönündeki çalışmaların önümüzdeki dönemde de sürdürülmesi öngörülmektedir. Bununla birlikte, izleme sonuçlarının iyileştirme kararlarına sistematik biçimde yansıtılmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda 2025 yılı itibarıyla PUKÖ döngüsünün ‘önlem alma’ aşamasının daha görünür ve izlenebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu başlık kapsamındaki uygulamalar ve düzenlemeler, raporun ilgili bölümlerinde uygun kanıtlarla desteklenmiştir.

Toplumsal Katkı

Ardahan Üniversitesi, toplumsal katkı faaliyetlerini eğitim, araştırma ve uygulama süreçleriyle ilişkilendirerek yürütmekte ve bu faaliyetleri stratejik plan doğrultusunda geliştirmeyi amaçlamaktadır. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen eğitim programları, sosyal sorumluluk faaliyetleri, araştırma projeleri ve uygulama etkinlikleri aracılığıyla üniversite–toplum etkileşiminin güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır. Özellikle bölgesel ihtiyaçlara duyarlı faaliyetlerin yürütülmesi, üniversitenin yerel kalkınma süreçlerine katkı sağlayan bir aktör olarak konumlanmasına destek olmaktadır. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal politika ve stratejik hedeflerle daha görünür biçimde ilişkilendirilmesi, süreçlerin kurumsal düzeyde daha bütüncül bir yapı içerisinde ele alınmasına katkı sağlayacaktır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi üniversitenin stratejik planı, kalite güvence sistemi ve ilgili komisyonların koordinasyonu doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde fakülteler, yüksekokullar, araştırma merkezleri, öğrenci toplulukları ve idari birimler tarafından gerçekleştirilen çok sayıda faaliyet toplumsal katkı kapsamına girmektedir. Bu durum üniversitenin toplumsal katkı alanında geniş

bir faaliyet çeşitliliğine sahip olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin kurum genelinde daha sistematik biçimde planlanması, öncelikli alanlar çerçevesinde yapılandırılması ve dış paydaş katılımının daha düzenli mekanizmalar aracılığıyla sürece dahil edilmesi geliştirilmesi gereken alanlar arasında değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde üniversitenin sahip olduğu insan kaynağı, fiziki altyapı ve mali imkanlar önemli bir kapasite oluşturmaktadır. Akademik ve idari personelin yanı sıra öğrencilerin aktif katılımı, araştırma merkezlerinin yürüttüğü çalışmalar ve üniversitenin sahip olduğu kültür merkezleri, spor tesisleri, laboratuvarlar ve sosyal yaşam alanları toplumsal katkı faaliyetleri için önemli imkanlar sunmaktadır. Bununla birlikte bu kaynakların toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik planlamasının daha sistematik biçimde yapılması, kaynakların birimler arasında dengeli kullanımının sağlanması ve bazı altyapı imkanlarının daha etkin kullanılması süreçlerin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri kalite güvence sistemi kapsamında komisyon çalışmaları, raporlama süreçleri ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla yürütülmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporları ve komisyon toplantıları aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin ölçülmesine yönelik göstergelerin geliştirilmesi, faaliyetlerin sonuçlarının daha sistematik biçimde analiz edilmesi ve elde edilen verilerin karar alma süreçlerinde daha etkin kullanılmasının toplumsal katkı süreçlerinin kurumsallaşmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.