KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

2024

ÖZET

Üniversitemizde kalite güvencesi süreçleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi doğrultusunda işletilmektedir. Kalite güvencesi sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik plan izleme raporu, performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik bir yapıda; üniversitenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Ardahan Üniversitesi için 2024 yılı, yeni stratejik plan hazırlıkları ve üniversitenin Kurum Akreditasyon Programı'na (KAP) dâhil edilmesi nedeniyle kalite süreçleri konusunda farkındalığın yüksek olduğu bir yıl olmuştur. 11-13 Aralık 2024 tarihleri arasında KAP değerlendirme takımı tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti, kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın daha da artmasına neden olmuştur. KAP, Üniversitenin tüm birimlerinde kalite kültürünün yaygınlaşması amacıyla yürütülen tüm faaliyetlerin öneminin daha net anlaşılmasına yardımcı olmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 21 Mart 2025 tarihinde üniversitemize 2 yıl süreyle Koşullu Akreditasyon verilmesine karar verilmiştir. Kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesi yönünde üniversite yöneticilerine yardımcı olabilecek nitelikte olan Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda (KAR) yer alan önerilerden hareketle hazırlanacak bir eylem planı ile üniversitede kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Yönergesi doğrultusunda planlanan kalite süreçleri; kurulların çok sesliliğini sağlayarak paydaş katılımının artırılmasını, kalite kültürünün içselleştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını ve tüm süreçlerde PUKÖ döngülerinin tamamlanmasını esas alan bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Üniversitemizdeki kalite çalışmalarıyla stratejik plan arasındaki uyumu sağlamak amacıyla kalite süreçlerinde ana faaliyet alanlarına (liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarıyla iyileştirmelere ilişkin döngü, stratejik plan üzerinden yürütülmektedir. Stratejik Planda tanımlanan stratejik amaç ve hedefler ile bu hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri, kalite güvence sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesi için bir güvence sağlamaktadır.

2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlık çalışmaları, Kalite Komisyonunun kararı ile 2024 yılında kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda belirtilen her bir ana başlık (liderlik, yönetişim ve kalite; eğitim-öğretim; araştırma-geliştirme; toplumsal katkı) için alt çalışma gruplarının oluşturulmasıyla başlamıştır. Çalışma grupları, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında kalite komisyonu üyeleri ve her bir ana başlıkla doğrudan ilgili birimlerin yöneticilerinden oluşmaktadır. Çalışma gruplarının koordinasyonu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından sağlanmıştır.

PUKÖ döngüsünün nasıl işlediğine dair bilgilere, sayısal verilere ve kanıtlara odaklanan raporda döngünün nasıl işlediği ve izleme ve iyileştirme amaçlı alınan kararlar, kanıtlar üzerinden anlatılmıştır. 24 Mart 2025 tarihinde Kalite Komisyonunda (2025/01) ve Senatoda (2025/44) görüşülmesinin ardından 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu son halini almıştır. Ardahan Üniversitesinde gerçekleştirilen kalite çalışmalarına ilişkin ayrıntılar raporda yer almaktadır. Özetle üniversite üst yönetimi tarafından ana faaliyet alanlarında uygulanan kalite süreçlerinin (PUKÖ döngüsü, her aşamada paydaş katılımı ve kanıtların oluşturulması gibi) birimlerin tamamına yaygınlaştırılmasına ve bunun bir kültür olarak benimsenmesine ihtiyaç vardır. Birim yöneticileri, bütün iş ve işlemleriyle ilgili kararlarında PUKÖ döngüsünü tamalanmaktadır. Bunu yaparken her aşamada iç ve dış paydaşların görüşü alınmaktadır. Ayrıca PUKÖ döngüsünün her aşamasında kanıtlar oluşturulmalıdır. Kalite eylem planının, KAR doğrultusunda revize edilerek uygulamaya konulması planlanmaktadır.

Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan yazım kılavuzunda kanıt gösterimi ile ilgili yönergeler takip edilerek ilgili kanıtlar numaralandırılmış ve olgunluk seviyeleri belirlenmiştir. Buna ek olarak, değerlendiricilerin işini kolaylaştırmak amacıyla kanıtların olgunluk düzeyleri belirtilirken, ilgili faaliyetlerin PUKÖ döngüsünün hangi aşamasını temsil ettiği de belirtilmiştir. Örneğin, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma alt başlıkları ile her bir alt ölçüt açıklanmış, kanıtlar bu kapsamda tasnif edilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumda kalite güvence sistemi, stratejik planlama sürecinin önemli bileşenleri olan idare faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol eylem planını merkeze alan bir yaklaşımla kalite güvence politikasına uygun, bütünsel ve sistematik bir yapıda yönetilmektedir. Ardahan Üniversitesi yönetimi, kalite kültürünü

yayma konusunda kararlıdır ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) geliştirilmiş, ayrıca bir Kalite El Kitabı hazırlanmıştır. Kurumun stratejik amaçlarının izlenmesi ve önlem alınması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) koordinasyonunda Stratejik Planlama Ekibi kontrolünde yapılan toplantılara paydaş katılımı artırılarak devam etmiştir. Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülen 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına kalite komisyonu üyeleri ile paydaşlar dâhil edilerek kurulun çok sesliliği sağlanmaya çalışılmıştır. Bu sayede stratejik planın ve performans programının, üniversitenin kalite odaklı anlayışı ile uyumu hedeflenmektedir. Kurumun temel faaliyet alanlarındaki politikaları; amaç, hedef ve stratejileri ile performans göstergeleri tanımlanmıştır. Üniversitenin tarım ve hayvancılık, turizm ile dış ticaret alanlarına öncelikli olarak odaklanması, güçlü bir stratejik vizyon ortaya koymaktadır.

İç kontrol sistemi kapsamında görev tanımları ve iş akış süreçleri kurum genelinde tamamlanmış, tüm birimler misyon-vizyonlarını belirlemişlerdir. Akreditasyon süreçlerinde somut adımlar atılmış ve tüm birimlerde Kalite ve Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur. Kurumda 2023 yılında akreditasyona başvuru yapan program bulunmazken 2024 yılında 4 programın başvurusu tamamlanmış ve başvuru süreci devam eden 4 program daha bulunmaktadır.

Dijitalleşme alanında Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) geliştirilmiş ve dış paydaşlarla iş birlikleri güçlendirilmiştir.

Üniversitenin faaliyet alanlarına yönelik paydaş beklentilerini belirlemek amacıyla sistematik ve düzenli olarak veri elde etmek ve elde edilen verilerin stratejik kararlara yansıtılması amacıyla İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü kurulmuştur. Akademik ve idari birimlerin anket sonuçlarına göre yaptığı iyileştirmelerin ve aldıkları önlemlerin takip edilmesi çalışmalarının sistemli bir biçimde gerçekleştirilmesi için planlamalar yapılmıştır.

Öğrencilerin kalite süreçlerine katılımını artırmak amacıyla Kalite Kulübü ve her birime özgü Kalite Elçisi, öğrenci temsiliyetinde önemli bir rol oynamaktadır. Öğrenci geri bildirimleri tanımlı süreçler doğrultusunda akademik danışmanlık toplantıları, kurul ve komisyonlara katılım ve memnuniyet anketleri ile alınmaya devam edilmiştir. Bu geri bildirimler doğrultusunda döngü işletilerek iyileştirme kararları alınmıştır. Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ile idari ve akademik personelin üniversite kültürüne uyumlanmasını kolaylaştırmak amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün tavsiye kararı ile Uyum Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Erasmus ve ikili anlaşmalarla uluslararasılaşma süreci hız kazanmış, üniversite faaliyetleri şeffaflık ilkesiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Eğitim-Öğretim

Üniversitenin eğitim ve öğretim alanında akademik programlar, kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda tasarlanmış, ders bilgi paketleri ve kazanımlar tanımlanmıştır. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, özellikle disiplinlerarası yüksek lisans programlarının artırılmasına öncelik verilerek bir yol haritası oluşturulmuş ve bölgenin ihtiyaçları baz alınarak bu programların geliştirilmesi amaçlanmıştır. Üniversitede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağı bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde belirlenen ilke ve esaslar ile takvim oluşturulmakta, süreçler oluşturulan bu takvime göre yürütülmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, hibrit), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ile tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Kurumda öğrenci odaklı etkileşimli eğitim yöntemleri uygulanmakta, akademik danışmanlar ve öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki iletişimi kolaylaştıracak uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitede kalite güvencesi ve akreditasyon başvuruları kapsamında öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme çalışmalarının kurum genelinde yaygınlaştırılması için yapılan uygulamalar artırılmıştır. Üniversitede sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir. En önemli öğrenme kaynakları olarak kütüphaneler, Üniversitenin kuruluşundan itibaren koleksiyonunu basılı ve elektronik kaynak bakımından geliştirmeye devam etmektedir. Öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve öğrencilerin sosyal/kültürel faaliyetlere katılımının artırılması Üniversite tarafından organize edilmekte, akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve sosyal tesislerden yararlanabilmeleri sağlanmaktadır.

Araştırma-Geliştirme

Üniversitemiz, araştırma stratejisi olarak yeni stratejik planında konum tercihini "Girişimci Üniversite" olarak belirlemiş ve bu bağlamda araştırma süreçlerinde bölgesel önceliklere göre stratejiler belirlenmiştir. Üniversitenin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilmiştir. Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu, Üniversitede AR-GE faaliyetlerinin sistematik biçimde yürütülmesi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama, Araştırma Merkezi, İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü ile Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden oluşturulmuştur. Çalışma gruplarının oluşturulmasıyla kaynakların etkin kullanımı mümkün kılınmıştır. Kurumumuz, dış paydaşlarla olan iletişimi sonucunda onların beklentilerine yönelik çalışmaları kurmuş olduğu UYGAR'lar ile yürütmektedir. Kurum içi araştırma kaynakları döner sermaye ve hazine yardımı gelirlerinden oluşmaktadır. Dış fon kaynaklarından yararlanma kapasitesini artırmak amacıyla TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansları destekli projelerin sayısının artırılması hedeflenmiş ve bu doğrultuda kurumsal altyapı güçlendirilmiştir. Üniversitemiz, akademisyenlerinin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacı ile yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme, dil desteği, altyapı desteği ve teşvik ödülleri gibi mekanizmaları kullanmaktadır. Öte yandan, akademik performansın sistematik olarak izlenmesi ve araştırma süreçlerinin daha organize bir yapıya kavuşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitedeki araştırma kültürünün güçlendirilmesi adına eğitim programları, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmiş, AR-GE bilincinin yaygınlaştırılması sağlanmıştır. Doktora programlarının artırılması ve doktora sonrası araştırma imkanlarının iyileştirilmesine yönelik stratejik çalışmalar yürütülmüş; bu sayede akademik personelin araştırma projelerine katılım oranı yükseltilmiştir. Tüm bu süreçler, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü çerçevesinde iç ve dış paydaşların katılımıyla izlenmeye başlanmış olup iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Araştırma ve Geliştirme başlığı altında hazırlanan rapor, Üniversitenin sürdürülebilir AR-GE gelişimine ve bölgesel kalkınmaya etkin biçimde katkı sağlaması bakımından stratejik bir yol haritası sunmaktadır.

Toplumsal Katkı

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını düzenleyen Kalite ve Akreditasyon Yönergesi ile Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda çalışmalara başlanılmış ve bu anlamda Toplumsal Katkı Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Toplumsal Katkı Çalışma Grubu Üniversitemiz genelindeki toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerini etkin şekilde yürütmek amacıyla oluşturulmuş, 2024 yılı içinde gerçekleştirilen Komisyon toplantıları ile Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliği ve niceliği izlenerek iyileştirme çalışmaları kapsamında çeşitli adımlar atılmıştır.

Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin alt bileşenleri belirlenmiş, toplumsal katkı kaynakları insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar olarak sınıflandırılmış ve bu kaynakların izlenebilmesi ve iyileştirilebilmesi amacıyla düzenlemeler yapılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçe ayrılması konusunda adımlar atılmış, sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılması kapsamında da düzenlemeler yapılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik sistematik olarak dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Aynı zamanda Üniversitemizde toplumsal katkı bilincinin artması, bir kültür haline gelmesi ve tüm birimlerde toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla, 2025 yılı hedeflerinde tüm birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki hedeflere yer vermeleri talep edilmiştir. Toplumsal Katkı Çalışma Grubunun çalışmaları ile toplumsal katkı süreçlerine yönelik PUKÖ döngüsü işletilmeye başlanmış, iyileştirme adımları ile Üniversitemizin toplumsal katkı performansında artış gözlenmiştir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Üniversite hakkındaki diğer detaylı bilgilere üniversite anasayfasındaki "ARÜ Hakkında"(OD3) ve "Yönetim" (OD3) sekmelerinden ulaşılabilir. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, Kalite Temsilcisi, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü ile Yardımcılarının bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Prof. Dr. Mehmet BİBER - Rektör - Kalite Komisyonu Başkanı - +90 478 211 75 01 - E-posta: mehmetbiber@ardahan.edu.tr

Prof. Dr. Mustafa YILDIZ - Rektör Yardımcısı - Kurum Kalite Temsilcisi - E-posta: mustafayildiz_1@ardahan.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Erman KAÇAR - Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü - E-posta: ermankacar@ardahan.edu.tr

Doç. Dr. Nilcan MERT - Kalite ve Akreditasyon Koordinatör Yardımcısı - E-posta: nilcanmert@ardahan.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Z. Hande AKATA - Kalite ve Akreditasyon Koordinatör Yardımcısı - E-posta: zulehyahandeakata@ardahan.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Benazir ÖZTÜRK - Kalite ve Akreditasyon Koordinatör Yardımcısı - E-posta: benazirozturk@ardahan.edu.tr

TARİHSEL GELİŞİM

Ardahan Üniversitesi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı kanun ile kurularak bir dünya üniversitesi olma yolunda ilk adımı atmıştır. Bilimin ve bilginin izinde, bilgiyi arayarak, öğrenerek, üreterek ve paylaşarak bölgenin ve ülkenin sorunlarıyla birlikte uluslararası toplumun da sorunlarını aydınlatmak amacıyla her geçen gün gelişerek yoluna devam etmektedir. Üniversitemiz; 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, biri Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 12 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

Üniversitemiz, ana kampüsü olan Yenisey Yerleşkesi 1500 dekar alan üzerine kurulu olup içerisinde Rektörlük, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Aşık Şenlik Kültür Merkezi ve Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi ve Ömer Halis Demir Spor Merkezi yer almaktadır. Yerleşkede ayrıca cami, anaokulu-kreş, spor tesisleri, Konukevi ve üniversite lojmanları bulunmaktadır. Şehir merkezinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARÜSEM) ve TÖMER yer almaktadır. Ayrıca ilçelerde Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu ve Posof Meslek Yüksekokulu faaliyet göstermektedir. Yukarıda belirtilen kapalı alanlar yaklaşık olarak 147.853 m^2 alan kaplamaktadır.

Mevcut Durum

Ardahan Üniversitesi 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle kayıtlı öğrenci sayısı 7037 olup 2752 ön lisans, 3737 lisans, 535 yüksek lisans, 13 doktora şeklinde dağılım göstermektedir.

Ardahan Üniversitesi 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Akademik personel sayısı 382 olup, akademik personel ünvan dağılımı 28 Profesör, 47 Doçent, 136 Doktor Öğretim Üyesi, 117 Öğretim Görevlisi, 48 Araştırma Görevlisi şeklindedir.

Ardahan Üniversitesinin 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle İdari personel sayısı 357 olmuştur.

MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Misyon

Ardahan Üniversitesi evrensel düzeyde bilgi üretmeyi, ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarını gözeterek nitelikli bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Ardahan Üniversitesinin vizyonu, evrensel bir yaklaşımla bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönlerden gelişimi için öncü, yenilikçi, sürdürülebilir ve girişim odaklı bir üniversite olmaktır.

Temel Değerlerimiz

• Evrensellik

• Sürdürülebilirlik

• Kurumsal Aidiyet

• Milli Değerlere Bağlılık

• Katılımcılık

• Kalite Odaklı ve Sürekli Gelişim

• Liyakat

• Toplumsal Kalkınmaya Destek

• Çevreyi Koruma

• Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

• Etik Değerlere Bağlılık

• Yenilikçilik

FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Yükseköğretim Kurulu, Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığı başta olmak üzere ilgili merkezî ve yakın iş birliği içerisinde bulunan idareler ile paydaşların görüşlerine başvurularak üniversitemize yönelik bakış açıları farklılaştırma sürecine dâhil edilmektedir. Üniversitemizin farklılaşma stratejisi en genel ifade ile misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile stratejik planımızın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görerek, Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan bilim ve sanat kapısı olmaktır. Özelde ise bölgenin tarım ve hayvancılık, turizm ve dış ticaret olmak üzere üç konudaki ihtiyaçlarını ve potansiyelini gözeten girişim odaklı bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Bu amaçla paydaşların görüşlerine başvurularak stratejik tercihlerimizin daha detaylı ve sistematik bir şekilde ele alınması için konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihi olmak üzere dört temel stratejik tercih alt başlığı oluşturulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Planlama

Üniversitemizin idari teşkilatı, akademik ve idari yapıların organizasyonu, "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"deki düzenlemelere uygun olarak oluşturularak bu yapılar arasındaki iletişim de yine Yükseköğretim mevzuat hükümlerine uygun olarak sağlanmaktadır. Bu kapsamda Ardahan Üniversitesi, 2547 sayılı Kanun'un; 13'üncü ve 15'inci maddeleri uyarınca üniversite organlarını, 16'ncı ve 18'inci maddeleri uyarınca fakülte organlarını, 19'uncu madde uyarınca, enstitü organlarını, 20'nci madde uyarınca yüksekokul organlarını, 21'inci madde uyarınca da fakülte ve yüksekokullarda bölümlerini oluşturmuştur. Bu yapılar arasındaki yetki ve sorumluluk paylaşımı da yine yükseköğretim mevzuatı gereklerine uygun olarak yapılmış, her bir yapının başına mevzuatta tanımlanan usullere uygun olarak dekan, dekan yardımcıları, enstitü, yüksekokul müdürleri ve diğer yöneticiler atanmış, ilgili kurullar oluşturulmuştur. Böylece yükseköğretim mevzuatına uygun bir yönetişim sistemi planlanmıştır.

Uygulama

Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanmış olan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin 'Stratejik Plan Hazırlık Süreci' başlıklı 2'nci maddesinde yazılı "...Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yöneticisinden oluşur…" hükmü

uyarınca Üniversitemizin tüm akademik ve idari birim harcama yetkilileri Ardahan Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mustafa YILDIZ başkanlığında Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirilmiştir [1_OD3]. İlgili ekip, stratejik planda öngörülen hedeflerin uygulanmasından, uygulama sürecinde karşılaşılan sorunların değerlendirilmesinden, iyileştirme çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur. 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları yayınlanan genelge ile başlatılmıştır [5_OD4].

Üniversitemizde 2020-2024 Stratejik Planı'nı izlemek üzere *Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu* oluşturulmuş ve ilgili kurul tarafından 2020-2024 Stratejik Planı değerlendirilmiştir [2_OD4] [3_OD4][22_OD4]. Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülen 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına kalite komisyonu üyeleri ile paydaşlar dâhil edilerek kurulun çok sesliliği sağlanmaya çalışılmıştır.

Ardahan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün 2023 yılında Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne dönüştürülmesiyle Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde birim/alt birim kalite ve akreditasyon komisyonlarının kurulmuştur [8_OD3][9_OD3]. Bu uygulamalar, kalite çalışmaları çerçevesinde iyi kurumsal yönetim çalışmalarını geliştirmeye yöneliktir. Bu doğrultuda Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Koordinatörümüz ve Koordinatör Yardıcımız, 25-26 Nisan 2024 tarihlerinde Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesinde gerçekleştirilen Uluslararası Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Konferansına kalite güvencesi alanındaki bilimsel gelişmeleri, yenilikleri takip etmek, bu konudaki deneyimlerini ve farklı bakış açılarını paylaşmak amacıyla katılmış ve ilgili süreçlere dair kalitelin içselleştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarına kurumumuzda katkı sağlamışlardır [36_OD3]. Kurum yöneticileri misyonumuz, vizyonumuz ve kalite politikamız çerçevesinde hareket etmekte ve uygulamalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Ardahan Üniversitesinde tüm paydaşlara ve topluma fayda sağlayacak çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla, çalışanların kalite yönetimi ve kalite iyileştirmeleri konularında bilgi sahibi olması için kurum içi eğitimler düzenlenmiştir [10_OD3][11_OD3][12_OD3][13_OD3][23_OD3]. Üniversitemizde Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün kurulmasıyla birlikte Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan Kalite El Kitabı doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir [33_OD3].

Üniversitemizde, öğrencilerin de kalite yönetimi süreçlerine dâhil olmasına önem verilmektedir. Öğrencilerin kendi beklentilerini kalite yönetimi süreçleri içinde seslendirmesine olanak vermek, onlara kalite süreçleri içindeki rolünü hakkında farkındalık yaratmak üzere, öğrencilerin kalite süreçleri içindeki liderlik özelliklerini geliştirmek için Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci kulüpleri bünyesinde yer alan Kalite Kulübü etkin faaliyetlerde bulunmaktadır [14_OD3][34_OD3][35_OD3] (OD3). Ayrıca tüm birimlerin seçtiği *kalite elçi*leri (OD3) de bu Kulübün doğal bir üyesidirler ve birimlerinde öğrenciler arasında kalite kültürünün yaygınlaştırılmasından sorumludurlar [16_OD3][17_OD3]. Her birimde kalite kültürünün öğrenciler arasında yaygınlaştırılması ve öğrencilerin tüm kalite süreçlerinde aktif olarak yer alması için *kalite elçisi* aktif rol almaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından I. Öğrenci Şurası düzenlenmiştir [15_OD3][32_OD3].

Üniversitemizde nitelikli personel sayısının korunması ve artırılması için yapılan çalışmalar sürmekte olup mevcut personelin eğitim ve gelişim süreçlerinin güçlendirilmesi için de hizmet içi eğitimler ve bunlara yönelik faaliyetler sürdürülmektedir [18_OD3][19_OD3][25_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Önceki KGBR'lerde belirtilen üniversitemizde akreditasyon süreçlerinin henüz başlatılmamış olması, kalite güvencesi çalışmalarının kurum geneline yaygınlaşmasında karşılaşılan eksikler, kalite faaliyetlerinin yeterince genele yayılmaması yönünde belirtilen gelişmeye açık yönler doğrultusunda mevcut Ardahan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü, 2023 yılında Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne dönüştürülmüştür [6_OD3][7_OD3]. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün iyileştirme çalışmaları kapsamında İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nden Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün akreditasyon çalışmaları tamamlanarak başvuru süreçleri tamamlanmıştır [31_OD4]. Değerlendirme süreci ise devam etmektedir. Üniversitemizin İlahiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi (Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümü), Güzel Sanatlar Fakültesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi de akreditasyon başvurularını gerçekleştirmek üzere çalışmalarını yürütmektedirler.

2020-2024 Stratejik Planı'nı izlemek üzere oluşturulan *Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu*'nun aldığı kararlar doğrultusunda üniversitemizin farklılaşma stratejisinde belirtilen "Araştırma Odaklı Üniversite" olan konum tercihinin "Girişim Odaklı Üniversite" olarak değiştirilmesine karar verilmiş ve 2025-2029 stratejik planı bu doğrultuda güncellenmiştir [4_OD4].

Üniversitemizde nitelikli personel sayısının korunması ve artırılması için yapılan çalışmalar sürmekte olup mevcut personelin eğitim ve gelişim süreçlerinin güçlendirilmesi için de hizmet içi eğitimler ve bunlara yönelik anketler düzenlenerek iyileştirilme süreçlerinde kullanılmaktadır [20_OD4][21_OD4].

Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ile idari ve akademik personelin üniversite kültürüne uyumlanmasını kolaylaştırmak amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından "Uyum Koordinatörlüğü"nün kurulması tavsiye edilmiş [30_OD3] ve Üniversitemiz bünyesinde Uyum Koordinatörlüğü kurulmasına ilişkin tavsiye Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere gündeme alınmıştır [26_OD3]. İlgili koordinatörlüğün kurulması kararına varılmıştır. Uyum Koordinatörlüğü, oluşturulan yönergesi ile 2025 yılından itibaren faaliyet gösterecektir [27_OD4].

Üniversitemiz akademik birimleri, daire başkanlıkları, koordinatörlükler ve araştırma merkezlerine ait organizasyon şemaları ile kalite süreçlerine yönelik bilgilendirmeler sürekli iyileştirilmekte [24_OD4] olup Üniversitemiz birimlerine ait web sayfalarında yer almaktadır [28_OD4][29_OD4] (OD3) (OD3) (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [25](3)A.1.1-personel_daire_baskanligi_egitim_plani.pdf
- [26](3)A.1.1-uyum_koordinatorlugu_teklifinin_kabulu.pdf
- [27](4)A.1.1-uyum_koordinatorlugu_senato_karari.pdf
- [28](4)A.1.1-kalite_ve_akreditasyon_birim_iyilesitme_calismalari_ornegi.pdf
- [29](4)A.1.1-kalite_ve_akreditasyon_birim_iyilesitme_calismalari.pdf
- [1](3)A.1.1-stratejik_plan_planlama_ekibi.pdf
- [2](3,4)A.1.1-2020-2024_stratejik_plan_degerlendirme_toplanti_utanagi.pdf
- [3](4)A.1.1-2020-2024_stratejik_plan_degerlendirme_verileri.xlsx
- [4](4)A.1.1-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [5](3)A.1.1-2025-2029_stratejik_planin_yenilenmesi_genelge.pdf
- [6](3)A.1.1-kalite_ve_akreditasyon_koordinatoprlugu_senato_karari.pdf
- [7](3)A.1.1- kalite_ve_akreditasyon_yonergesi.pdf
- [8](3)A.1.1-tde_kalite_ve_akreditasyon_komisyonu.pdf
- [9](3)A.1.1-spor_bilimleri_fakultesi_kalite_ve_akreditasyon_komisyonları.pdf
- [10](3)A.1.1-turizm_yuksek_okulu_kalite_ve_akreditasyon_toplantı_tutangi.pdf
- [11](3)A.1.1-iibf_bilgilendirme_toplanti_tutanagi.pdf
- [12](3)A.1.1-ibef_kalite_ve_akreditasyon_bilgilendirme_toplanti_tutanagi.pdf
- [13](3)A.1.1-saglik_bilimleri_fakultesi_kalite_ve_akreditasyon_bilgilendirme_tutanagi .pdf
- [14](3)A.1.1-kalite_kulübü_faaliye_plani.pdf
- [15](3)A.1.1-I.ogrenci_surasi_aru.pdf
- [16](3)A.1.1-bolum_kalite_elcileri_bilgilendirme_toplantisi.pdf
- [17](3)A.1.1-ornek_birim_kalite_elcileri.pdf
- [18](3)A.1.1-egitim_planlama_oluru.pdf
- [19](3)A.1.1-katilim_belgesi.pdf
- [20](4)A.1.1-egitim_sonunda_yapılan_anket.pdf
- [21](4)A.1.1-katilimci_anketi_sonuclari.pdf
- [22](4)A.1.1-stratejik_plan_degerlendirmesi_icin_bilgi_talebi.pdf
- [23](3)A.1.1-kalite_kurul_toplantisi.pdf
- [24](4)A.1.1-kalite_ve_akreditasyon_calismalari_web_sitesi_ornegi.pdf
- [30](3,4)A.1.1-uyum_koordinatorlugu_onerisi.pdf
- [31](4)A.1.1-akreditasyon_basvuru_fedek_ust_yazisi.pdf
- [32](3)A.1.1-aru_I._ogrenci_surasi_bilgilendirme_sunumu.pdf
- [33](3)A.1.1-aru_kalite_el_kitabi.pdf
- [35](3)A.1.1-aru_kalite_kulubu_sosyal_medya.pdf
- [34](3)A.1.1-aru_kalite_kulubu_logo_tasarimi_yarismasi.pdf

- [36](3)A.1.1-uluslararasi_kalite_güvencesi_konferansı_katilimi.pdf

2. Liderlik

Planlama ve Uygulama
Üniversitemiz, kalite yönetimini bütüncül olarak ele almakta hem idari hem akademik birimler düzeyinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve liderlik süreçlerinin kalite anlayışına uygun olarak işletilmesini gözetmektedir. Bu yöndeki çalışmalara Üniversitemizde Kalite Komisyonu liderlik etmektedir. Kalite Komisyonu, Rektörümüz Prof. Dr. Mehmet Biber başkanlığında faaliyetlerini sürdürmektedir (OD3). Kalite Komisyonunun yapısı ve faaliyet alanları, Kalite Komisyonu Yönergesi ile tanımlanmaktadır [1_OD3] [2_OD3].

Kalite Komisyonunun alt çalışma grupları; Liderlik, Yönetim ve Kalite Çalışma Grubu, Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu, Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu ve Toplumsal Katkı Çalışma Grubu olmak üzere Kalite Komisyonuna bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedirler. Bu çalışma grupları da, kalite kültürünün yaygınlaştırılmasından sorumludur ve kendi çalışma alanlarına ilişkin yönetsel yaklaşımlar ve çözüm önerileri geliştirmek, alanları ile ilgili süreçleri izlemek ve iyileştirici önlemlerin alınmasına yönelik ilgili akademik ve idari birimlerle iletişime geçmek üzere faaliyet göstermektedir [5_OD3]. Alt çalışma grupları ile senkronize çalışan Kalite Komisyonu, yılda belli aralıklarla toplantılar düzenlemekte ve komisyon faaliyetlerini bu toplantılar üzerinden takip etmektedir [4_OD3][6_OD3].

Kalite Komisyonuna bağlı olarak faaliyet gösteren Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü de Üniversitemizin kalite yönetimine liderlik eden bir diğer yönetsel oluşumu temsil etmektedir. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü; yönetim, liderlik, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin, kalite yönetimi anlayışıyla eşgüdümlü bir şekilde işlemesinden sorumludur (OD3). Faaliyetlerini de bu doğrultuda planlamakta ve uygulamaktadır [7_OD3]. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü, Üniversitemizde kalite faaliyetlerinin yürütülmesine liderlik etmekte ve bu doğrultuda çeşitli eğitimler düzenlemektedir [15_OD3][16_OD3][17_OD3][18_OD3][21_OD3]. Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün liderliğinde tüm akademik ve idari birim/alt birim yöneticilerinin başkanlığında birim/alt birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları kurulmuştur [8_OD3][9_OD3][10_OD3][19_OD3]. Böylece tüm birimlerde kalite konusunda farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır. Bu alt komisyonların temel işlevi, Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü yönergesinde belirtildiği şekilde yılda dört defa (üç aylık periyodlarla) kendi Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlayarak koordinatörlüğe iletmektir [11_OD3][12_OD3][13_OD3][14_OD3]. Bu raporlar aracılığıyla tüm birim ve alt birim liderleri Ardahan Üniversitesi'nin değer ve hedefleri doğrultusunda kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesinde aktif rol oynamaktadırlar.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Yönergesinin 5'inci maddesinin 3'üncü bendinde yer alan "Kalite komisyonu üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından seçilen birer üye olmak üzere Senato tarafından belirlenir. Kalite Komisyonu üyeleri arasında Genel Sekreter, öğrenci temsilcisi, Daire Başkanı da bulunur." hükmü gereğince Üniversitemiz Kalite Komisyonu yeniden oluşturulmuş ve kalite çalışmaları kapsamında belirlenmiş olan konu başlıkları ve alt çalışma gruplarında görev yapacak komisyon üyeleri belirlenmiştir [3_OD4].

Üniversite yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde yer alan ve yönetici davranışlarından memnuniyeti belirleyen ifadelerle ölçülmektedir [22_OD3] [23_OD3]. Bu anket sonuçlarına göre kurumda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [22](3,4)A.1.2-akademik_personel_birim_memnuniyet_anketi.pdf
- [23](3,4)A.1.2-akademik_personel_memnuniyet_anketi II.pdf
- [21](3)A.1.2-kalite_akreditasyon_koordinatorlugu_bilgilendirme_toplantisi_sunumu_I.pdf
- [20](3)A.1.2-kalite_komisyonu_toplanti_tutanagi.pdf

- [1](3)A.1.2-kalite_ve_akreditasyon_yonergesi.pdf
- [2](3)A.1.2-usul_ve_esaslar.pdf
- [3](4)A.1.2-kalite_komisyonu_ve_alt_calisma_gruplari.pdf
- [4](3)A.1.2-kalite_kurul_toplantisi.pdf
- [5](3)A.1.2-topkumsal_katki_alt_calisma_grubu.pdf
- [6](4)A.1.2-kalite_sureci_toplanti_tutanagi.pdf
- [7](3)A.1.2-kalite_koordinatorlugu_faaliyet_raporu.pdf
- [8](3)A.1.2-akademik_birim_bazli_kalite_ve_akreditsyon_komisyonlari.pdf
- [9](3)A.1.2-dis_iliskiler_ofisi_kalite_ve_akreditasyon_komisyonu.pdf
- [10](3)A.1.2-tde_kalite_ve_akreditasyon_komisyonu.pdf
- [11](3)A.1.2-turizm_myo_bidr_ust_yazisi.pdf
- [12](3)A.1.2-genel_sekreterlik_bidr.pdf
- [13](3)A.1.2-lee_bidr.pdf
- [14](3)A.1.2-ibef_birim_ic_degerlendirme_rapor_talebi.pdf
- [15](3)A.1.2-kalite_ve_akreditasyon_calismalari.pdf
- [16](3)A.1.2-iibf_bilgilendirme_toplanti_tutanagi.pdf
- [17](3)A.1.2-saglik_bilimleri_fakultesi_kalite_ve_akreditasyon_bilgilendirme_tutanagi .pdf
- [18](3)A.1.2-turizm_yuksek_okulu_kalite_ve_akreditasyon_toplantı_tutangi.pdf
- [19](3)A.1.2-birim_komisyonu_gorev_dagilimi.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Planlama ve Uygulama

2020-2024 Stratejik Planı çalışmalarında belirlenen Üniversitemizin vizyonu, 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında bölgenin ihtiyaçlarını da gözeterek yeniden düzenlenmiştir: "Ardahan Üniversitesinin vizyonu, evrensel bir yaklaşımla bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönlerden gelişimi için öncü, yenilikçi, sürdürülebilir ve girişim odaklı bir üniversite olmaktır". Üniversitemiz farklılaşma stratejisini ise "... ile misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile stratejik planımızın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görerek, Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan bilim ve sanat kapısı olmaktır. Özelde ise bölgenin tarım ve hayvancılık, turizm ve dış ticaret olmak üzere üç konudaki ihtiyaçlarını ve potansiyelini gözeten girişim odaklı bir üniversite olmayı hedeflemektedir" olarak belirlemiştir [4_OD3]. Üniversitemiz bu vizyon ve farklılaşma stratejisi doğrultusunda kendisini geliştirerek ve dönüştürerek ulusal ve uluslararası alanda saygın bir yükseköğretim kurumu olmayı amaçlamaktadır. Kurumsal dönüşüm ile ilgili çalışmalar da bu doğrultuda yapılmaktadır.

Üniversitemizdeki tüm birimler de belirlenen bu vizyon ve misyon çerçevesinde vizyon ve misyonlarını güncellemiş, web sayfalarında bildirmişlerdir (OD3) (OD3) (OD3). Ayrıca birimler Üniversitemizin Stratejik Planı ile uyumlu olacak biçimde kendi birim Stratejik Planlarını oluşturmuşlardır [14_OD3][15_OD3].

Üniversitemizin kurumsal dönüşüm ihtiyacı göz önüne alınarak Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi, yeni stratejik planın hazırlanması gerekliliği göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur [1_OD3]. Bu doğrultuda Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü de bu planlama sürecinin bir parçası olarak planlama ekibinde yer almıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Stratejik Plan izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin ilk adımı olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda Stratejik Plan'ın her yıl izlenmesi, kontrol edilmesi ve iyileştirilme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin birim bazlı da gerçekleştirilebilmesi için "Tüm Birimlerde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme komisyonun kurulması"na oy birliği ile karar verilmiştir [2_OD4] (OD3). Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirtilen performans göstergeleri izlenmiş ve bir sonraki yıla özgü performans gösterge değerlerinin belirlenmesinde bu sonuçlar göz önünde bulundurularak iyileştirmeler yapılmıştır [3_OD4].

Üniversite yönetimi, niteliğe önem vermek amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini de dikkate alarak aşağıdaki iyileştirmeleri yapmıştır:

- Üniversitemiz atama kriterleri 1 Ocak 2025 tarihinden geçerli olmak üzere 2024 tarihinde güncellenmiştir [5_OD3].

- Üniversitemiz 2024 yılında %100 doluluk oranı ile öğrenci sayısını artırmıştır (OD3) [6_OD3].

- Üniversitemiz kalite ve akreditasyon süreçlerinde kısa sürede gerçekleştirdiği iyileştirmeleri göz önünde bulundurarak Kurumsal Akreditasyon (KAP) başvurusunda bulunmuştur [7_OD2]. Bu sürece yönelik üniversite genelinde iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir [8_OD3][9_OD3][10_OD4][11_OD4][12_OD4] [13_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [3](4)A.1.3-2020-2024_stratejik_plan_degerlendirme_verileri.xlsx
- [2](4)A.1.3-2020-2024_stratejik_plan_degerlendirme_toplanti_tutanagi.pdf
- [1](3)A.1.3-stratejik_plan_planlama_ekibi.pdf
- [4](3)A.1.3-2025-2029_stratejik_plan.pdf
- [5](3)A.1.3-aru_atama_kriterleri.pdf
- [6](3)A.1.3-birimlere_gore_ogrenci_sayilari.xlsx
- [7](2)A.1.3-2024_yili_kurumsal_akreditasyon_basvurusu.pdf
- [8](3)A.1.3-kap_icin_talep_edilen_iyilestirmelere_yonelik_talep_yazisi.pdf
- [9](3)A.1.3-kalite_ve_akreditasyon_calismalari_icim_talep_edilen_iyilestirmeler.pdf
- [10](3,4)A.1.3-kalite_ve_akreditasyon_koordinatorlugunun_kontrol_etme_uygulamasi_ornegi.pdf
- [11](4)A.1.3-sks_iyilestirme_faaliyetleri.pdf
- [12](4)A.1.3-yapı_isleri_iyilestirme_faaliyetleri.pdf
- [13](4)A.1.3-proje_ofisi_iyilestirme faaliyetleri.pdf
- [14](3)A.1.3-aru_yapi_isleri_birim_stratejik_plani.pdf
- [15](3)A.1.3-aru_if_stratejik_plani.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama ve Uygulama

İç kalite güvence sistemi mekanizmaları, YÖKAK'ın ilgili mevzuatı doğrultusunda oluşturulan Ardahan Üniversitesi Kalite Yönergesine göre planlanmakta ve yürütülmektedir [1_OD3]. Üniversitemiz Liderlik ve Kalite Politikası da bu planlamalarda temel ilke olarak göz önünde bulundurulmaktadır [19_OD3]. Üniversitede iç kalite güvencesi sisteminin temelinde Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu yer almaktadır. Üniversitenin kalite güvencesi süreç, işlem ve mekanizmalarının belirlenmesi ve koordinasyonundan Kalite Komisyonu sorumludur. Kalite Komisyonu tarafından belirlenen Kalite Politikası, süreçlere yön vermektedir (OD3). Üniversitemizin vizyonu, misyonu ve temel değerleri doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için tüm planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme süreçlerini etkin bir kalite güvence sistemi oluşturarak yürütmek hedeflenmiştir. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak her bir akademik ve idari birim için alt birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları görev yapmaktadır [2_OD3][3_OD3][4_OD3]. Birim komisyonları PUKÖ temelli eylem planlarını oluşturmuştur [5_OD3][27_OD3]. Ardahan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuş [20_OD3][22_OD3] ve bu konuda bilgilendirmeler yapılmıştır [21_OD2]. Yine birim komisyonları tarafından Üniversitemizin temel değerleri ve kalite süreçleri ile örtüşen birimlere özgü kalite el kitabı çalışmaları yürütülmektedir [6_OD3]. Birimler, kalite çalışmalarını internet sitelerinde "kalite" ya da "kalite yönetimi" sekmesi altında yayınlamaktadır (OD3) (OD3) (OD3).

Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin üstünde, üniversitenin misyon ve vizyonunu geliştirmek amacıyla politika üretecek bir şekilde temsil edilmektedir. Üniversitedeki kalite yapılanmasına ilişkin organizasyon şeması, iç kalite güvence sisteminin temel yapısını göstermektedir [7_OD3]. Üniversitede kalite geliştirme süreçlerinde Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini yerine getiren Kalite ve Akreditasyon koordinatörlüğü ise Rektörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir [8_OD3]. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü, ilgili yönergede belirtilen faaliyetleri usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilmektedir (OD3). Koordinatör, iş ve işlemlerinde kendisine yardımcı olmaları için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı başlıklarını takip etmek üzere üç yardımcı görevlendirmiştir (OD3). Yine Kalite Komisyonu bünyesinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Araştırma-Geliştirme, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı olmak üzere dört

çalışma grubu aktif olarak çalışmaktadır [9_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Oluşturulan iç kalite güvence mekanizmalarının düzenli olarak izlenebilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Kurumumuz tüm idari ve akademik birim/alt birimleri üç aylık periyodlarla Birim/Alt Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlayarak bu raporları bağlı oldukları kalite temsilcilikleri üzerinden Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletmektedir. Hem bir özdeğerlendirme niteliği taşıyan hem de Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünce yapılan değerlendirmeler ile Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) temel teşkil eden bu raporlar, aynı zamanda kalite güvencesi çalışmalarının kurum genelinde yaygınlaştırılması uygulamalarına bir örnektir. Birimler bu rapor sayesinde üniversitedeki kalite süreçleri hakkında detaylı bilgi sahibi olarak Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sürecine katılmaktadırlar [10_OD3][11_OD3][12_OD3]. Ardahan Üniversitesi 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na sunulmakta ve bu Komisyonun kararı sonucunda da Senato Kararı ile onaylanmaktadır [28_OD3].

Kalite Komisyonu toplantılarında akreditasyon çalışmaları ile ilgili ilk olarak 2022 yılı içerisinde oluşturulan gündem maddeleri ve planlamalar, 2024 yılı iyileştirme faaliyetleri kapsamına alınmıştır. Bu bağlamda akreditasyon süreçlerini yürütmek üzere Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonları oluşturulmuş, akreditasyon başvurusunda bulunacak bölümlerin iç yazışma ve çalışmaları kalite süreçlerine uygun hâle getirilmiştir. İlgili süreçte Kurumumuza bağlı İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesinde yer alan üç bölüm (Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü) 2024 yılı Ocak ayında FEDEK'e bağlı oldukları dekanlık aracılığıyla resmî başvuruda bulunmuşlardır [13_OD3][14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_03]. İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesinde ilgili süreçlerle ilgili iyileştirmelere dair bilgilendirmeler de yapılmaktadır (OD3). Önceki dönemlerde başvuru süreçleri aksayan İlahiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü ile Sağlık Yönetimi Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2024 yılı iyileştirme çalışmaları kapsamında akreditasyon çalışmalarını başlatmış olup özdeğerlendirme raporlarını hazırlamaktadırlar [18_OD4].

Üniversitemizde Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılacak analizleri gerçekleştirmek, kalite güvence sistemi kapsamında düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirerek etkin bir veri yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak, Ardahan Üniversitesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişilerin yürütecekleri büyük veri ve/veya veriye dayalı her türlü istatistiksel çözümleme, değerlendirme, raporlama, tahminleme, analiz ve analize dayalı çalışmalar gerçekleştirmek, üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak, kurumsal bütünlüğü desteklemek, kurumsal verilerin doğru ve etkili şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla "İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü"nün ivedilikle kurulması gerekliliği Üniversite yönetimine bildirilmiştir [23_OD3]. Üniversitemiz Senatosu'nda bu tavsiye karar görüşülmüş ve "İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü"nün kurulmasına karar verilmiştir [24_OD4][25_OD3]. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve iş birliklerinin artış göstermesine paralel olarak bu süreçlerin etkinliğinin ve çıktılarının daha fazla ölçülebildiği ve raporlanabildiği bir sistem oluşturulması, bu Koordinatörlük ile sağlanmıştır. Ayrıca Koordinatörlük tarafından her birimin bir Birim Veri Temsilcisi seçmesi talep edilerek iyileştirme faaliyetlerinin kurum genelinde etkin yürütülebilmesi amaçlanmıştır [26_OD3].

Üniversitemizi 2024 yılı kapsamında Kurumsal Akreditasyon Programı'na başvurarak değerlendirmeye alınmıştır. Bu süreçte kurum içi özdeğerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmiş ve kurum genelini kapsayan iyileştirmeler yapmıştır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [20](3)A.1.4-ic_kontrol_standartlarına_uyum_eylem_plani.xls
- [21](2)A.1.4-ardahan_ic_kontrol_denetleme_sunumu.pdf
- [19](3)A.1.4-aru_liderlik_ve_kalite_politikasi.pdf
- [27](3)A.1.4-kalite-sureclerinde-puko-dongusu-temelli-eylem-plani-formu-isletme-bolumu .pdf
- [26](3)A.1.4-birim_veri_temsilcisi.pdf

- [23](3)A.1.4-veri_izleme_kurulması_tavsiye_kararı.pdf
- [24](4)A.1.4-istatistik_akademik_veri_izleme_ve_danismanlik_koordinatorlugunun_kurulmasi_karar_yazisis.pdf
- [25](3)A.1.4-aru_ivid_koordinator_gorevlendirmesi.pdf
- [18](4)A.1.4-ilahiyat_fakultesi_akreditasyon_sureci.pdf
- [13](3)A.1.4-aru_ibef_cografya_ozdegerlendirme_raporu.pdf
- [14](3)A.1.4-aru_ibef_tarih_ozdegerlendirme_raporu.pdf
- [15](3)A.1.4-aru_ibef_tde_ozdegerlendirme_raporu.pdf
- [16](3)A.1.4-akreditasyon_basvuru_fedek_ust_yazisi.pdf
- [17](3)A.1.4-aru_ibef_akreditasyon_basvuru.pdf
- [22](3)A.1.4-yapi_isleri_kamu_ic_kontrol_standartlarina_uyum_eylem_plani_hazirlama_grubu.pdf
- [10](3)A.1.4-aru_gsf_bidr_2024.pdf
- [11](3)A.1.4-aru_genel_sekreterlik_bidr_2024.pdf
- [12](3)A.1.4-aru_bap_bidr_2024.pdf
- [1](3)A.1.4-arü_kalite_ve_akreditasyon_yonergesi.pdf
- [2](3)A.1.4-sbf_kalite_ve_akreditasyon_komisyonlari.pdf
- [3](3)A.1.4-tbmyo_kalite_ve_akreditasyon_komisyonu_kurma_karari.pdf
- [4](3)A.1.4-ibef_tarih_kalite_ve_akreditasyon_komisyonu.pdf
- [5](3)A.1.4-kalite-sureclerinde-puko-dongusu-temelli-eylem-plani-formu-isletme-bolumu.xlsx
- [6](3)A.1.4-arü_if_kalite_el_kitabı.pdf
- [7](3)A.1.4-kurum_kalite_guvencesi_organizasyon_semasi.pdf
- [8](3)A.1.4-kalite_koordinatorlugu_organizasyon_semasi.pdf
- [9](3)A.1.4-toplumsal_katki_calisma_grubu.pdf
- [28](3)A.1.4-KİDR_Senato_kararı.pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz tüm faaliyetlerini, Kalite Politikasında belirtildiği gibi hesap verebilirlik ilkesine göre yürütmektedir (OD3). Üniversitede haber değeri taşıyan gelişmeler ve duyurular, doğru ve erişilebilir şekilde resmi internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). Aynı zamanda üniversitede gerçekleşen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri, her yıl düzenli olarak yayımlanan üniversite e-bülteni ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır (OD3). Kamuoyunu bilgilendirme kapsamında ayrıca resmi sosyal medya hesaplarındaki (Facebook, Instagram, X, YouTube) paylaşımlar ile gelişmeler paylaşılmaktadır. Öğrenci kulüp ve toplulukları ile akademik birimler de faaliyetlerini sosyal medya sayfaları aracılığıyla duyurmaktadırlar.

Üniversitemizin Kurumsal Değerlendirme Sistemi'nde tüm öğrenci istatistikleri, personel istatistikleri, yayın istatistikleri ve Üniversitemizin fiziksel alan grafikleri kamuoyunun erişimin açıktır [1_OD3].

Kurumsal hesap verilebilirlik açısından her yıl idari ve mali faaliyet raporları hazırlanmakta ve iç-dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.1.5-kurumsal_degerlendirme_sistemi.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Planlama

Ardahan Üniversitesinin 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirtilen misyon ve vizyonu Stratejik Plan Değerlendirme Toplantıları sonucunda yeniden değerlendirilerek güncellemiştir [1_OD4] (OD3). Üniversitemiz misyonu, "Ardahan Üniversitesi evrensel düzeyde bilgi üretmeyi, ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarını gözeterek nitelikli bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir" olarak belirlenirken vizyonu ise

"Ardahan Üniversitesinin vizyonu, evrensel bir yaklaşımla bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönlerden gelişimi için öncü, yenilikçi, sürdürülebilir ve girişim odaklı bir üniversite olmaktır" biçiminde güncellenmiştir. Bu doğrultuda çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri ve hakkaniyetin korunacağı bir çerçeve sağlamasına, üniversitenin karar alma süreçlerine rehberlik etmesine, vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü desteklemesine dikkat edilerek güncellenen temel değerler "Evrensellik, Sürdürülebilirlik, Kurumsal Aidiyet, Milli Değerlere Bağlılık, Katılımcılık, Kalite Odaklı ve Sürekli Gelişim, Liyakat, Toplumsal Kalkınmaya Destek, Çevreyi Koruma, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Etik Değerlere Bağlılık, Yenilikçilik"olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin Liderlik ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Politikaları belirlenmiş ve bunlar web sitesinde ilan edilmiştir.. Bu politikalara ardahan.edu.tr web sitesinde yer alan "ARÜ Hakkında" sekmesinden ulaşılabilmektedir.

Uygulama

Farklılaşma Stratejisi'ni "... en genel ifade ile misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile stratejik planımızın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görerek, Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan bilim ve sanat kapısı olmaktır. Özelde ise bölgenin tarım ve hayvancılık, turizm ve dış ticaret olmak üzere üç konudaki ihtiyaçlarını ve potansiyelini gözeten girişim odaklı bir üniversite olmayı hedeflemektedir" olarak belirleyen üniversitemiz uygulamalarını bu doğrultuda gerçekleştirmektedir. Belirlediği öncelikli alanlar olan *tarım ve hayvancılık*, *turizm* ve *dış ticaret*e yönelik uygulamalarını dış paydaşlarının da görüşlerini alarak hayata geçirmek için önemli adımlar atmıştır [2_OD4]. Aynı zamanda birimler, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden hareketle kendi hedeflerini de belirlemekte ve web sitelerinden ilan etmektedirler (OD3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitenin misyon ve vizyon ifadeleri, farklılaşma stratejisi; Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun da öneriyle güncellenmiştir [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](4)A.2.1-aru_2020-2024_stratejil_plan_degerlendirme_toplanti_tutanagi.pdf
- [2](4)A.2.1-tarim_ve_hayvancilik_bilimleri_ens_dis_paydas_gorusleri.pdf
- [3](3)A.2.1-2025-2029_stratejik_plan.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Planlama

Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanmış olan Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberinin "Stratejik Plan Hazırlık Süreci" başlıklı 2'nci maddesinde yazılı "...Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir." hükmü uyarınca Üniversitemiz Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreter'in yanı sıra, Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü öğretim üyeleri de bu kurulda görevlendirilmiştir [1_OD3]. Stratejik Planlama Ekibi için ise Cumhurbaşkanlığı Strateji Geliştirme ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanmış olan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinin "Stratejik Plan Hazırlık Süreci" başlıklı 2'nci maddesinde yazılı "...Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yöneticisinden oluşur....."hükmü uyarınca Üniversitemizin tüm akademik ve idari birim harcama yetkilileri Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Mustafa YILDIZ başkanlığında Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibinde görevlendirilmiştir [2_OD3]. Bu ekibin görevi, paydaş katılımı ve çalışma gruplarının görüşleri doğrultusunda hazırladığı misyon, vizyon, temel değerler, farklılaşma stratejisi, amaçlar, hedefler gibi stratejik plan bileşenlerine ilişkin taslakları, Strateji Geliştirme Kuruluna sunmaktır. Stratejik plan, Senato

onayının ardından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Stratejik plan ile kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişki, kaliteden sorumlu rektör yardımcısı ve kalite koordinatörünün strateji geliştirme kurulunda ve stratejik planlama ekibinde yer almasıyla sağlanmaktadır. Birim bazında da Stratejik Plan'ın izlenebilmesi için tratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonları kurulmuştur (OD3).

Uygulama

2025-2028 Stratejik Planı'nın 2024 yılında hazırlanması sürecinde akademik ve idari personelin, öğrenci temsilcilerinin, Üniversite Danışma Kurulu ve akademik birim danışma kurullarının görüşleri alınmıştır [3_OD3][4_OD3]. Bu kapsamda yapılan GZFT (SWOT) analizi kapsamında, anket çalışması hazırlanarak üniversitenin iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak stratejik plan sürecine katılımları sağlanmıştır [7_OD3]. Paydaş görüşlerinin analiz edilmesiyle elde edilen bulgular neticesinde paydaşların beklentilerini karşılayabilecek amaç ve hedeflerin belirlenmesine özen gösterilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Kurumda stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmektedir. Bu izleme, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında, SGDB koordinasyonunda ilgili birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. 2020-2024 Stratejik Planı'nın değerlendirme sürecinde bu kurul tarafından çeşitli iyileştirmeler yapılmış ve yeni Stratejik Plan için çeşitli önlemler alınmıştır. Bu kurul tarafından düzenlenen toplantılar ve yapılan iyileştirmelere yönelik kararların kanıtları ekte sunulmuştur [5_OD4]. Strateji Geliştirme Kurulu performans göstergelerinin koordinasyonundan sorumlu birim yöneticilerinin katılımıyla gerçekleşen toplantılarda; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin hedeflenen değere ulaşmasını engelleyecek hususların ve risklerin değerlendirilmesi yapılmakta ve hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenmektedir [6_OD4].

Kurumun 2024 yılında belirlediği 2025-2028 Stratejik Planı [8_OD3] için tanımladığı amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır:

Amaç 1. Eğitim-öğretim kalitesini artırarak araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek

- **Hedef 1.1**. Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim alanlarını iyileştirmek
- **Hedef 1.2**. Akademik ve idari personel sayısını artırmak
- **Hedef 1.3.** Üniversitemize gelen öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmek
- **Hedef 1.4**. Eğitim programlarını çağdaş eğitim gereklerine göre geliştirmek

Amaç 2. Topluma ve bilime katkı sağlayacak araştırmalar yapmak

- **Hedef 2.1.** Ulusal ve Uluslararası bilimsel iş birliklerini geliştirmek
- **Hedef 2.2.** Kütüphane imkanlarına ve elektronik yayınlara erişimi artırmak

Amaç 3. Üniversite-Kent iş birliğini artırmak, Ülke ve Ardahan ekonomisine katkıda bulunmak

- **Hedef 3.1.** Ülkemizde ve Ardahan'da gelişim potansiyeli olan sektörlerle iş birliği içinde çalışmak
- **Hedef 3.2.** Bölgesel ekonomiye katkı sunan faaliyetlerde bulunmak
- **Hedef 3.3.** Bölgenin potansiyeli olan tarım, hayvancılık, dış ticaret ve turizm olanaklarını geliştirmek

Amaç 4. Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürü oluşturmak

- **Hedef 4.1.** Dış kaynaklı projeleri artırmak
- **Hedef 4.2.** Girişimcilik ve yenilikçilik faaliyetlerini etkinleştirmek
- **Hedef 4.3.** Girişimcilikle ilgili eğitim faaliyetlerini geliştirmek

Amaç 5. Sürdürebilir ve çevre odaklı bir yönetim sistemi kurmak

- **Hedef 5.1.** Sürdürülebilir yeşil kampüs olabilme hedefine erişmek
- **Hedef 5.2.** Sürdürülebilirlik ve çevre temalı bilimsel çalışmaları artırmak.

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.2.2-strateji_gelistirme_izleme_ve_degerlerdirme_kurulu.pdf
- [2](3)A.2.2-stratejik_planlama_ekibi.pdf
- [3](3)A.2.2-stratejik_plan_genelge.pdf
- [4](3)A.2.2-stratejik_plan_bilgi_talebi.pdf
- [5](4)A.2.2-aru_2020-2024_stratejil_plan_degerlendirme_toplanti_tutanagi.pdf
- [6](4)A.2.2-2020-2024_stratejik_plan_degerlendirme_verileri.xlsx
- [7](3)A.2.2-strateji_daire_baskanligi_plan_icin_anket_anket_degerlendirme_talebi.pdf
- [8](3)A.2.2-2025_2029_stratejik_plan_amac_ve_hedefler.pdf

3. Performans yönetimi

Planlama ve Uygulama

Performans değerlendirme süreçlerine yönelik tanımlamalar bulunmakta ve sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşım benimsenmektedir. Üniversitede performans yönetiminin temel mekanizmalarını performans programı, performans izleme raporları ve idare faaliyet raporları oluşturmaktadır. Üniversite, yasal mevzuat ve ikincil düzenlemeler doğrultusunda bütçeye uygun olarak yürüttüğü faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programını her yıl hazırlamaktadır [1_OD3]. Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir sonraki yıla ilişkin hedefleri ve sonraki iki yıla dair hedef tahminleri, ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla strateji geliştirme kurulu tarafından yapılmaktadır. Üniversite, performans göstergeleri ve hedefleri ile kaynak ihtiyaçlarının yer aldığı performans programlarını, Üniversite bütçesi ile birlikte Cumhurbaşkanlığına sunmaktadır. Performans programında yer alan hedeflere ulaşmak için yıl içinde yapılan faaliyetler, takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar hazırlanan idare faaliyet raporları ile kamuoyuna duyurulmaktadır (OD3) [7_OD3]. Ardahan Üniversitesi İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü, Stratejik Plan ile ilgili iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini izlemekte ve bu izlemeler ile ilgili değerlendirmeleri ilgili kurula ileterek planlama süreçlerinde kullanılmasını sağlamaktadır [6_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Birimlerde tüm faaliyetlere ilişkin performans gerçekleşme durumu, birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla kontrol edilmektedir. Her birim hizmet sunumundaki değişiklikleri dikkate alarak kendi birim faaliyet raporlarını hazırlamaktadır [2_OD3][3_OD3]. Birim faaliyet raporlarına birimlerin kendi internet sayfalarından ulaşılabilmektedir (OD3).

Üniversitemizde performans yönetim süreçlerinin ölçülebilmesi amacıyla bir veri izleme koordinatörlüğünün kurulması gerekliliği yapılan izlemeler sonucunda fark edilerek bu doğrultuda yapılan iyileştirme uygulamaları ile İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü kurulmuştur [4_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [6](3)A.2.3-dis_paydas_memnuniyet_anketi.pdf
- [4](4)A.2.3-istatistik_akademik_veri_izleme_ve_danismanlik_koordinatorlugunun_kurulmasi_karar_yazisis.pdf
- [5](3)A.2.3-strateji_daire_baskanligi_plan_icin_anket_anket_degerlendirme_talebi.pdf
- [1](3)A.2.3-aru_2024_perfprmans_programi.pdf
- [2](3)A.2.3-aru_gen_sek_faaliyet_raporu.pdf
- [3](3)A.2.3-aru_kalite_ve_akreditasyon_faaliyet_raporu.pdf
- [7](3)A.2.3-aru_2024_idare_faaliyet_raporu.pdf

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Planlama ve Uygulama

Üniversitenin, faaliyetlerini yerine getirirken yararlandığı fiziki, beşeri ve finansal kaynakları ile çıktıları arasındaki ilişkinin sağlıklı, sistematik ve düzenli bir şekilde ölçülmesini, analiz edilmesini ve elde edilen sonuçların yönetimin güvenilir ve güncel bilgilerle sağlıklı karar almasına katkı sağlamasını amaçlayan bir Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) vardır (OD3). ÜBYS için ihtiyaç duyulan temel veri, tüm birimlerin belirlenen göstergeler yardımıyla hazırladıkları veriyi sisteme entegre şekilde girebildikleri ÜBYS modülleri aracılığıyla toplanmaktadır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), Elektronik Belge Doğrulama Sistemi (OD3), Akademik Performans Bilgi Sistemi (OD3), Diploma Doğrulama Sistemi (OD3), Personel Bilgi Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi (OD3) ve Ardahan Üniversitesi KVKK Bilgilendirme Sayfası (OD3). Üniversitemizde Kişisel Verilerine Korunması Kanunu ile ilgili bilgilendirmeler web sitesi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kanun çerçevesinde uygulamalar ve izlemeler Ardahan Üniversitesi KVKK Komisyonu (OD3) tarafından gerçekleştirilmektedir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) modülü içinde mevcut olan Öğretim Elemanı Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Teknoloji Transfer Ofisi, BAP İşlemleri, Personel Bilgi Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, SKS İşlemleri, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi entegre olup birbirini görebilmektedir. Yine aynı şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) modülü içinde Ders Bilgi Sistemi, Ders Bilgi Paketi Sistemi, Ders İşlemleri Sistemi, Mezuniyet İşletim Sistemi vb. sistemler entegre olup birbirini görebilmektedir.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından süreçlerin yönetimine ilişkin Ağ Politikası [1_OD3] ve E-Posta Hesapları Kullanımı Politikası [2_OD3] belirlenerek internet sitesinde ilan edilmiştir (OD3). Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfası "Formlar" sekmesinden ÜBYS Akademik & İdari Birim Tanımlama Formu, ÜBYS Hesabı Oluşturma ve Yetkilendirme Formu, ÜBYS Kurum Dışı Enstitü Jüri Tanımlama Formu, Kurumsal E-Posta Adresi İstek Formu ve Öğrenciler İçin Kurumsal E-Posta Adresi İstek Formu'na erişilebilmektedir (OD3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

ÜBYS ile ilgili izleme ve iyileştirmeler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Yapılan iyileştirmeler birimin web sitesi üzerinden ilan edilmektedir (OD4). Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.1-ag_kullanıim_politikasi.pdf
- [2](3)A.3.1-e_posta_kullanim_politikasii.pdf

2. İnsan kaynakları yönetimi

Planlama

Üniversitede insan kaynakları yönetimi, ilgili yasal mevzuata göre yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin görev tanımları (OD3) ve iş akış süreçleri (OD3) (OD3) tanımlıdır. Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterlerine göre yapılmaktadır [1_OD3]. Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri, 2024 yılında yapılan iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda güncellenmiş ve 1 Ocak 2025 tarihinden uygulanmak üzere YÖK web sitesinde Atanma Kriterleri sekmesinde de ilan edilmiştir (OD3).

Ardahan Üniversitesinde idari personel kadroları ihtiyaca göre belirlenmekte, atama merkezi olarak gerçekleştirilen Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına dayalı olarak yapılmaktadır. Alımlar ile ilgili duyuruların yapılması, sonuçların ilanı ve bununla ilgili süreçler Personel Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Üniversitede işe alınan/atanan personelin alındığı alanla ilgili olarak gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı, personelin işe alınması sırasında sınav jürilerinin aynı alandan olmasıyla güvence altına alınmaktadır.

Uygulama

Atama süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitede idari birimlerde görev alan personelin eğitim

ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İdari personelin yetkinlikleri dikkate alınarak, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği [2_OD3] hükümleri uyarınca birimlere duyurulan kadrolar için görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı yapılmıştır [3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Bu sınav sonunda başarılı olanların ataması 2024 yılında gerçekleştirilmiştir. İlgili süreçlere yönelik tüm duyuru ve bilgilendirmeler web sitesi üzerinden gerçekleştirilmektedir (OD3) (OD3) (OD3).

Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla, bütünleşik anket sistemi üzerinden uygulanan akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır [20_OD3]. Birim bazında da Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve birim bazında değerlendirmeler yapılmaktadır [18_OD3][19_OD3].

Üniversitemiz birimlerinin sorumluluk alanlarında sunmuş olduğu hizmetlerde uygulama birliğinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi amacıyla tüm idari yönetici ve personele yönelik güncel mevzuat, uygulama eğitimleri ve seminerler düzenlenmiştir [6_OD3][7_OD3]. İlgili eğitimler ile ilgili bilgilendirme ve duyurular web sitesi üzerinden yapılmıştır (OD3) (OD3). İlgili eğitimler sonucunda katılan personele katılım belgesi verilmiş [8_OD3] ve anket çalışması gerçekleştirilmiştir [9_OD3]. Ayrıca Tasarruf Tedbirleri Eğitimi uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmiş ve tüm personelin katılımı sağlanmıştır [12_OD3] [13_OD3].

Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi sürecini güçlendirmek ve idari/akademik personelin üniversite kültürüne uyumlanmasını kolaylaştırmak amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün tavsiye kararı ile “Uyum Koordinatörlüğü” kurulmuştur [14_OD3].

Üniversitemizde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı Çevre Düzenleme, Temizlik ve Lojman İşleri Birimi; üniversitemiz iç paydaşlarına yönelik iyileştirme faaliyetlerinde bulunmaktadır (OD3). Üniversitemizde insan kaynakları yönetim sürecinin iyileştirilebilmesi adına akademik ve idari personele konut tahsisinde de bulunulmaktadır [21_OD3][22_OD3][23_OD3][27_OD3]. Konut tahsis sürecine dair tüm süreçler üniversitemiz web sistesi üzerinden ilan edilmektedir (OD3).

Üniversitemizde akademik personelin performansını izlemek ve ödüllendirme adına Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı III. Akademik Teşvik Ödül ve Akademik Giysi Töreni düzenlenmiştir (OD3). Akademik personelin teşvik ve ödüllendirilmesi ilgili vakfın usul ve esaslarına göre gerçekleştirilmekte olup [25_OD3] her yıl Üniversite genelinde düzenlenen törenle teşvik ve ödülendirme yapılmaktadır [26_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemiz birimlerinin sorumluluk alanlarında sunmuş olduğu hizmetlerde uygulama birliğinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi amacıyla tüm idari yönetici ve personele yönelik güncel mevzuat, uygulama eğitimleri ve seminerler sonucunda yapıla anketler ile izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve anket sonuçları iyileştirme süreçlerinde kullanılmıştır [10_OD3][11_OD4].İnsan kaynaklarına yönelik analizler gerçekleştirilmekte ve ilgili planlama süreçlerinde bu analizlere ait verilerden faydalanılmaktadır [16_OD3].

Birimler idari ve akademik personelin faaliyetlerini izlemekte ve düzenlenen toplantılarda izlemeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır [17_OD4].

Üniversitemizde etkili insan kaynakları yönetimi için izleme faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve iyileştirmelerin yapılabilmesi için Uyum Koordinatörlüğü kurulmuş ve Koordinatörlük tarafından idari ve akademik atamaların takibi, uyumlanma eğitimlerinin verilmesi, ilgili izleme ve iyileştirmelerin yapılması ilgili yönerge ile belirlenmiştir [15_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [14](3)A.3.2-uyum_koordinatorlugu_senato_karari.pdf
- [15](3)A.3.2-uyum_koordinatorlugu_yonergesi.pdf
- [16](3,4)A.3.2-insan_kaynakları_yeterlilik_analizi.pdf
- [1](3)A.3.2-aru_ogretim_uyeligine_yukseltılme_atanma_kriterleri.pdf

- [2](3)A.3.2-gorevde_yukselme_ve_unvan_degisikligi_yonetmeligi.pdf
- [3](3)A.3.2-basvuru_kilavuzu.pdf
- [4](3)A.3.2-gorevde_yukselme_ve_unvan_degisikligi_sinavi_adaybasvuru_listesi.pdf
- [5](3)A.3.2-gorevde_yukselme_ve_unvan_degisikligi_sinavi_sonucu.pdf
- [6](3)A.3.2-hizmet_ici_egitimler_olur_yazisi.pdf
- [7](3)A.3.2-personel_daire_baskanliği_egitim_programi.pdf
- [8](3)A.3.2-hizmet_ici_egitim_katilim_belgesi.pdf
- [9](3)A.3.2-hizmet_ici_egitim_anket_ornegi.pdf
- [10](3)A.3.2-hizmet_ici_egitim_anketi.pdf
- [11](4)A.3.2-hizmet_ici_egitim_katilimci_anketi_sonuclari.pdf
- [12](3)A.3.2-tasarruf_tedbirleri_egitim_programi.pdf
- [13](3)A.3.2-tasarruf_tedbirleri_egitimi_personel_katilim_bilgisi.pdf
- [27](3)A.3.2-lojman_yonergesi.pdf
- [24](3)A.3.2-aru_vakif_odulleri_nihai_sonuc_listesi.pdf
- [25](3)A.3.2-akademik_tesvik_odul_usul_ve esaslari.pdf
- [26](3)A.3.2-aru_vakif_odulleri_nihai_sonuc_listesi.pdf
- [21](3)A.3.2-konut_tahsis_komisyonu_kararlari_I.pdf
- [22](3)A.3.2-konut_tahsis_komisyonu_kararlari_II.pdf
- [23](3)A.3.2-konut_tahsis_komisyonu_kararlari_III.pdf
- [20](3)A.3.2-aru_2024-2025_egitim_ogretim_yili_ogrenci_memnuniyet_anketleri.pdf
- [17](4)A.3.2-yapi_isleri_personel_degerlendirme_ve_iyilestirme_toplanti_tutanaklari.pdf
- [18](3)A.3.2-tde_birim_memnuniyet_anketleri.pdf
- [19](3)A.3.2-tde_ogrenci_memnuniyet_anketi_sonuclari.pdf

3. Finansal yönetim

Planlama

Finansal kaynakların yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. Harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi ise 5018 sayılı Kanunun 44. maddesine göre Bakanlar Kurulunca çıkartılan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin idaresinde veya kullanımında bulunan taşınmaz malları da Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde yönetilmektedir. Arsa, arazi, bina vb. taşınmaz malzemelerin kayıt, takip ve kontrolü, taşınmaz takip sistemi üzerinden yapılmaktadır. Finansal yönetime ilişkin için bütçe planlama süreçleri Bütçe Hazırlama Rehberi'ne göre yürütülmektedir [5_OD3]. Ayrıca Ardahan Üniversitesi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülecek iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin, ilke, iş, işlem ve süreçlerini belirlemeye yönelik hazırlanmış bir Ön Mali Kontrol Yönergesi de bulunmaktadır [9_OD2].

Uygulama

Üniversite dışından tedarik edilen hizmetlerin başında hizmet araçları, personel taşıma ve yemek hizmeti gelmektedir. Buna ek olarak, farklı türde ve nitelikte mal ve destek hizmetleri tedarik edilmektedir. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarikinde, hazırlanan teknik ve idari şartname kapsamında piyasa araştırması ile kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılmakta ve hizmetin sürekliliği ve uygunluğu konusunda yasal teminatlar alınmaktadır. Tedarik sürecine ilişkin kriterler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkartılan yönetmeliklerde belirlenmiş olup alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi, sürekliliği ve tedarikçilerin performansı ilgili kanunla birlikte 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin hükümleri doğrultusunda sözleşme ve teknik şartnamede belirtilen özellikler bakımından takip edilmektedir. Bunun yanı sıra üniversite bütçesi hazırlanırken Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığı tarafından belirlenen kriterler de bu hizmetlerin tedarik sürecinde dikkate alınmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca tedarik edilen hizmetlerin alım şekline ve tedarikçilerin kapsamına, kanıtlarda yer verilmiştir [3_OD3][8_OD3]. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırladığı Birim Faaliyet Raporu'nda da birim bazında bütçe uygulama sonuçları ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır [10_OD3]. Benzer uygulamalar diğer birim faaliyet raporlarında

da görülmektedir.

2024 yılına ait mali tablolar Ardahan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın internet sitesi üzerinden ilan edilmektedir (OD3). Ayrıca 2024 Bütçe Giderleri ve Yıl Sonu İşlemlerine dair belgeler de yine internet sitesi üzerinden ilan edilmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3) (OD3)[1_OD3][2_OD3] [4_OD3][11_OD3].

Üniversitemi döner sermayesi süreçlerinin planlanması ve uygulanmasından Döner Sermaye Yürütme Kurulu sorumludur. Bu kurul, belirli aralıklarla toplanarak döner sermayeye ilişkin kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlamaktadır [6_OD3]. Mali kaynakların yönetiminde etkinlik sağlanmaya çalışılmakta, döner sermaye gelirlerinin artırılmasına ve kaynak çeşitlendirilmesine yönelik girişimlerde bulunulmaktadır. İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü'nün döner sermayenin çeşitlenmesi yönünde hizmet vermesi yönünde atılmış önemli adımlardan biridir (OD3) [7_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizde finansal kaynakların kullanımına ilişkin izleme sonuçlarına bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [6](3)A.3.3-doner_sermaye_yurutme_kurulu_karari.pdf
- [8](3)A.3.3-2024_ihale_bilgisi.xlsx
- [1](3)A.3.3-butce_giderlerinin_siniflandirilmasi.pdf
- [2](3)A.3.3-2024 _kesin_mizan.pdf
- [3](3)A.3.3-yapi_isleri_2024_yili_faaliyet_raporu.pdf
- [4](3)A.3.3-2024_butce_masraf_cetveli.xls
- [5](3)A.3.3-2024-2026_butçe_hazirlama_rehberi.pdf
- [11](3)A.3.3-aru_2024_idare_faaliyet_raporu.pdf
- [7](3)A.3.3-danismanlik_hizmet_bedelinin_doner_sermayeye_alinmasi.pdf
- [9](2)A.3.3-aru_on_mali_kontrol_yonergesi.pdf
- [10](3)A.3.3-sks_birim_faaliyet_raporu_butce.pdf

4. Süreç yönetimi

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizde operasyonel süreçler, ilgili kanun ve yönetmelikler dikkate alınarak oluşturulan süreç ve iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlıdır, iş akışı ve süreç sorumluları belirlenmiştir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Üniversitemizde iç kontrol çalışmaları, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Strateji Daire Başkanlığı ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir [1_OD3]. İç kontrol sürecine Rektörlük idari birimleri, eğitim birimleri, koordinatörlükler ile uygulama ve araştırma merkezleri iç paydaş olarak katılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında Üniversitemizin süreç yönetimine ilişkin yapılan izlemeler sonucunda eksiklikler tespit edilmiş [2_OD3][3_OD3][4_OD3] ve yapılan iyileştirme çalışmaları ile eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır [5_OD4][6_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.3.4-aru_stateji_gelistirme_daire_baskanliği_ic_kontrol_eylem_plani.xls
- [2](3)A.3.4-arasitirma_merkezleri_ve_koordinatörlük_talep.pdf
- [3](3)A.3.4-fakulte_web_sitesi_duzenleme_talebi.pdf
- [4](3)A.3.4-fakulte_web_sitesi_duzenleme_talebi.pdf

- [5](3)A.3.4-kalive_ve_akrediatasyon_calismalari_icin_tamamlanmasi_gereken_eksiklikler.pdf
- [6](4)A.3.4-ogrenci_isleri_web_sayfasi_iyileştirme_faaliyetleri.pdf
- [7](3)A.3.4-personel_daire_web_sayfasi_iyileştirme_faaliyetleri.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planında yapılan paydaş analizi ile iç ve dış paydaşları sınıflandırılmıştır. Üniversitemizin tüm birimleri tarafından da iç ve dış paydaşları tespit edilmiş, web sitelerinde ilan edilmiştir [1_OD3][2_OD3] (OD3) (OD3) (OD3). Üniversitemizde kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek için Ardahan Üniversitesi İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü kurulmuştur (OD3) [13_OD3][11_OD3][12_OD3]. Bu doğrultuda Üniversitenin tüm birimlerinde ölçme ve değerlendirme komisyonları [3_OD3][4_OD3] kurularak bu komisyonlar, iç ve dış paydaşlara yönelik anketlerin uygulanmasını gerçekleştirmek üzere İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmaktadır. Birimler web sitelerinde anketleri ve elde edilen anket sonuçlarını paylaşmaktadırlar (OD3).

Ardahan Üniversitesi, 2020-2024 Stratejik Planında "Dış paydaşlarla yapılan protokollere işlerlik kazandırılması" ifadesine doğrultusunda dış paydaşlar ile çeşitli protokoller gerçekleştirmiştir (OD3) [14_OD3]. Üniversitemiz ile Ardahan Ticaret ve Sanayi Odası Arasında İş Birliği Protokolü imzalanmıştır (OD3). Üniversitemiz ile Ardahan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü arasında “Emekliler Yılı” kapsamında İş Birliği Protokolü imzalanmıştır (OD3). Üniversite akademik personelimiz dış paydaşlar ile ilişkilerimizi arttırmak adına çeşitli eğitim ve etkinlikler düzenlemektedir (OD3). Üniversitemiz iç ve dış paydaşları çeşitli etkinlikler bir araya getirilmektedir (OD3).

Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ARÜSEM), iç ve dış paydaşlarını web sitesinde ilan etmiştir (OD3). ARÜSEM, "Her Yaşa Daima Nitelikli Eğitim" sloganı ile iç ve dış paydaşlara yönelik çok sayıda eğitim düzenlemektedir [18_OD3]. Her yıl, dış paydaşımız çok sayıda öğrenci ARÜSEM'de yer alan planeteryumu ziyaret etmektedir [19_OD3].

Üniversitemiz iç paydaşlarından öğrencilerin kalite güvencesi sisteminin bir parçası olabilmesi için birimlerden kalite elçilerini seçmeleri ve ilgili süreçlere iç paydaş olarak katılımını sağlamaları istenmiştir [15_OD3][16_OD3] (OD3). Birim kalite elçileri için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır [17_OD3]. Birim kalite elçileri aynı zamanda birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun da bir üyesidir ve öğrenciler arasında kalite çalışmalarının yaygınlaştırılmasından sorumludur. Özellikle öğrenci kalite elçilerinin karar alma süreçlerindeki rolünün daha aktif duruma getirilmesi teşvik edilmekte ve bununla ilgili planlamalar yapılmaktadır. Kalite Kulübü'nün doğal bir üyesi olan birim kalite elçileri, Kalite Kulübü'nün etkinliklerinde de aktif olarak yer almaktadırlar (OD3) [28_OD3][29_OD3].

Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kalite Kulübü tarafından iç paydaşlarından olan öğrencilerin görüşlerini almak ve ilgili süreçlerde değerlendirilmek üzere I. Öğrenci Şurası düzenlenmiştir (OD3) [21_OD3][22_OD3]. Ayrıca Üniversitemizde her yıl yeni gelen öğrencilerin üniversite kültürüne uyumlanmasını kolaylaştırmak için Üniversitemiz genelinde uyum programı düzenlenmektedir [30_OD3][31_OD3]. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler için de Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uyum etkinlikleri düzenlenmektedir [32_OD3].

Üniversitemiz akademik personeli dış paydaşlarla ilişkilerimizi geliştirmek üzere çeşitli etkinlikler için görevlendirilmektedir [23_OD3][24_OD3][25_OD3][26_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında dış paydaşlarla yapılan protokollere işlerlik kazandırılması ve sosyal medya araçlarının paydaşlarla ilişkilerde daha etkin kullanılması ilişkin ifadelere yönelik olarak paydaş katılımına ilişkin süreçlerin izlenmesi önem taşımaktadır. İlgili performans göstergeleri, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve stratejik plan izleme raporları ile gerçekleşme sonuçları paylaşılmaktadır (OD3). Paydaş memnuniyeti, uygulanan paydaş memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve

ölçülmektedir [9_OD4][10_OD4].

Stratejik plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. GZFT (SWOT) analizi kapsamında yapılan anket çalışması, iç ve dış paydaşlara uygulanmıştır [5_OD4]. Bu süreçle ilgili kanıt raporun stratejik amaç ve hedefler başlığında paylaşılmıştır [6_OD4]. Elde edilen sonuçlar, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. 2025-2029 Stratejik Planı için öngörülen Ardahan Üniversitesinin misyonu ve vizyonu ile güncellemeler yapılırken GZFT (SWOT) analizi gündeme alınarak paydaşların katkıları sağlanmıştır [7_OD4]. Yapılan değerlendirmeler sonucunda dış paydaş ile ilişkilerin geliştirilmesine yönelik "Üniversite Kent iş birliğine ilişkin koordinatörlük kurulması" kararı alınmıştır.

Üniversitemizde kurulması planlanan Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsü için dış paydaş görüşlerine başvurulmuş ve bu doğrultuda enstitü ile ilgili planlamalarda iyileştirmeler yapılmıştır [20_OD4].

Üniversitemizde düzenlenen I. Öğrenci Şurası'nda Rektörümüz Prof. Dr. Mehmet Biber ile öğrencilerin bir araya gelmesi sağlanması ve iç paydaşımız olan öğrencilerin Rektörümüze sorunlarını doğrudan dile getirmesi sağlanmıştır. Ayrıca şura sonunda öğrencilerden doldurulması talep edilen anket ile görüşleri alınmış ve öğrencilere yönelik iyileştirme süreçlerinde I. Öğrenci Şurası Sonuç Bildirgesi Değerlendirme Raporu'ndan faydalanılmıştır (OD3) [27_OD4].

Tüm birimlerde kurulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından birim iç ve dış paydaş anketleri düzenlemekte ve anket sonuçlarının değerlendirilmesi sonucunda elde edilen veriler süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır [8_OD3][33_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [33](3)A.4.1-dis_paydas_memnuniyet_anketi.pdf
- [30](3)A.4.1-uyum_programi_ust_yazi.pdf
- [31](3)A.4.1-uyum_programi_aruye_hos_geldin_afis.jpg
- [32](3)A.4.1-tomer_uyum_sureci.pdf
- [28](3)A.4.1-aru_kalite_kulubu_sosyal_medya.pdf
- [29](3)A.4.1-aru_kalite_kulubu_logo_tasarimi_yarismasi.pdf
- [27](4)A.4.1-ogrenci_surasi_sonuc_bilgilendirmesi_degerlendirme_raporu.pdf
- [23](3)A.4.1-trt_bizim_sesler_programi_gorevlendirme_.pdf
- [24](3)A.4.1-tercuman_gorevlendirmesi.pdf
- [25](3)A.4.1-egitmen_gorevlendirmesi.pdf
- [26](3)A.4.1-turkiye_munazara_ligi_yarismalari_gorevlendirme.pdf
- [13](3)A.4.1-veri_izleme_koordinatorlugu_kurulma_karari.pdf
- [14](3)A.4.1-aur_dis_paydas_25inci_tugay_komutanligi_protokol.pdf
- [11](3)A.4.1-veri_izleme_koordinatorlugu_toplanti_tutanagi_I.pdf
- [12](3)A.4.1-veri_izleme_koordinatorlugu_toplanti_tutanagi_II.pdf.pdf
- [15](3)A.4.1-kalite_elcisinin_belirlenmesi.pdf
- [16](3)A.4.1-birim_kalite_elcileri.pdf
- [17](3)A.4.1-kalite_elcileri_bilgilendirme_toplantisi.pdf
- [18](3)A.4.1-arusem_2024_yili_faaliyet_bilgisi.pdf
- [19](3)A.4.1-planeteryumu_ziyaret_eden_okul_sayisi.pdf
- [20](4)A.4.1-tarim_ve_hayvancilik_bilimleri_enstitüsü_dis_paydas_gorusleri.pdf
- [21](3)A.4.1-aru_ogrenci_surasi.jpg
- [22](3)A.4.1-I._ogrenci_surasi_katilim_talebi.pdf
- [1](3)A.4.1-proje_gelistirme_koordinasyon_ofisi_paydas_listeleri.pdf
- [2](3)A.4.1-personel_daire_baskanligi_paydas_listeleri.pdf
- [3](3)A.4.1-olcme_ve_degerlendirme_komisyonunun_kurulmasi_ust_yazi.pdf
- [4](3)A.4.1-olcme_ve_degerledirme_komisyonu.pdf
- [5](4)A.4.1-2025-2029_stratejik_planı_paydas_analizleri.pdf
- [6](4)A.4.1-2025-2029_ stratejik_plan_swot_analizi_amac_ve_hedefler.pdf
- [7](4)A.4.1-2020-2024_stratejik_plan_degerlendirme_toplanti_tutanagi.pdf
- [8](3)A.4.1-birim_olcme_ve_degerlendirme_komisyonu_karar_tutanagi.pdf
- [9](4)A.4.1-dis_paydas_memnuniyet_anketi_degerlendirme_raporu.pdf

- [10](4)A.4.1-ogrenci_memnuniyet_anketi_degerlendirme_raporu.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizde, öğrenci geri bildirimlerinin alındığı en etkili mekanizmalardan birisi, Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesinin 4/i maddesine göre her yarıyıl en az bir kez akademik danışmanlar tarafından yapılan toplantılardır: "**i)** Danışman, sorumluluğundaki öğrencilerle her yarıyıl başında en az bir toplantı yapar, öğrencilerin sorunlarını dinler ve toplantı sonucunu rapor biçiminde birim yönetimine iletir" [1_OD3]. Bu toplantılarda, eğitim-öğretim süreçleri, değişim programları, staj ve uygulamalı eğitim süreçleri gibi konularda bilgilendirme yapılmakta; öğrencilerin görüş, öneri ve istekleri alınmaktadır.

Öğrencilerin akademik danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmesi için 2023 yılında danışmanlık saatleri uygulaması hayata geçirilmiş, bu uygulama 2024 yılında düzenli takip edilerek gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmiştir [6_OD4].

Öğrenci geri bildirimlerinin alındığı diğer uygulama ise memnuniyet anketleridir [2_OD3][7_OD3]. Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından da öğrenci memnuniyeti ölçülmektedir [3_OD3]. Akademik birimler bazında elde edilen sonuçlar ile ilgili gerekli değerlendirmelerin yapılmakta ve iyileştirme süreçleri işletilmektedir.

Ayrıca Üniversitemizde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı süreçler bulunmaktadır. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmekte, söz konusu talepler yetkili birimin incelemesi sonucunda fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili birime iletilmektedir (OD3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizde öğrenci memnuniyetini sağlamak, öğrencilerin görüşlerini özgürce ifade edebilecekleri bir ortam sağlamak ve kalite güvencesi sisteminin tabana yayılabilmesi için I. Öğrenci Şurası düzenlenmiştir (OD3) (OD3) [5_OD3]. Bu doğrultuda şurada Rektörümüz Prof. Dr. Mehmet Biber ile öğrencilerin doğrudan iletişim kurabileceği bir platform oluşturarak öğrencilerin görüşlerini doğrudan Rektöre ulaştırması sağlanmıştır. İlgili birim yönetici ve daire başkanlarının da yer aldığı toplantıda ilgili sorunlar ve sorumluları tarafından not alınarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmıştır. Etkinlik sonunda düzenlenen anket sonuçları da iyileştirme süreçlerinde kullanılmak üzere değerlendirilmiştir [4_OD4]. Öğrenci Şurası'nın her yıl düzenlenerek öğrenci geri bildirim süreçlerinde etkin bir yöntem olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)A.4.2-ogrenci_danisman_yonergesi.pdf
- [2](3,4)A.4.2-aru_2024-2025_egitim_ogretim_yili_ogrenci_memnuniyet_anketleri.pdf
- [3](3)A.4.2-tde_birim_memnuniyet_anketleri.pdf
- [5](3)A.4.2-I._ogrenci_surasi.pdf
- [4](4)A.4.2-ogrenci_surasi_anket_sonuc_degerlendirmesi.pdf
- [6](3)A.4.2-danismanlik_saatleri.pdf
- [7](3)A.4.2-ogrenci_birim_memnuniyet_anketi.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun bilgi sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumludur. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapmaktadır. Bununla ilgili birimin tanımlı süreçleri bulunmaktadır [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3]. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır (OD3). Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'ne entegre Mezun Yönetimi Sistemi bulunmaktadır (OD3). 2024 yılında üniversitemizden 1113 öğrenci mezun olmuştur [7_OD3][8_OD3].

Ardahan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

[5_OD3] uyarınca

- Mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer psikolojik danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak,

- Mezunlarına, meslek yeterliklerin artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek,

- Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak,

- Ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversite mezunlarının istihdamını sağlamak görevleri Ardahan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üstlenilmiştir.

Üniversitemiz genelinde ve birimlerce Mezun Memnuniyet Anketleri yapılmaktadır (OD3). Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitümüz tarafından mezunlara yönelik faaliyetleri yürütülmekte ve bununla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [9_OD3].

Ardahan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrenci ve mezunlarımıza yönelik etkinlikler düzenlemektedir (OD3). İlgili etkinlik ve faaliyet raporlarına yönelik olarak her yıl faaliyet raporu hazırlanmakta ve birimin web sitesi üzerinden ilan edilmektedir [6_OD3]. Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik çeşitli eğitimler düzenlemekte ve mezuniyet sonrası sürece hazırlanmaları sağlanmaktadır (OD3) (OD3) (OD3).

2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar döneminin sonunda diplomalarını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından almaya gelen mezunlarımızın Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmalarını teşvik edecek Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi kayıt masası kurulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [9](3)A.4.3-doktora_sonrasi_mezun_durumlari.pdf
- [7](3)A.4.3-mezun_ogrenci_sayilari.xlsx
- [8](3)A.4.3-yillara_gore_mezun_ogrenci_sayilari_grafigi.png
- [6](3)A.4.3-kariyer_merkezi_faaliyet_raporu.pdf
- [1](3)A.4.3-diploma_yonergesi.pdf
- [2](3)A.4.3-diploma_birimi-gorev_tanimi.pdf
- [3](3)A.4.3-diploma_tescili_is_akis_semasi.pdf
- [4](3)A.4.3-kaybedilen_diploma_is_akis_semasi.pdf
- [5](3)A.4.3-kariyer_merkezi_yonetmeliği.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Planlama ve Uygulama

Henüz 2008 yılında “Dünya Üniversitesi” hedefi ile kurulan Ardahan Üniversitesi, “Anadolu'nun Zirvesinde” sloganı ile gerek ülkemiz üniversiteleri gerekse bölge ülke üniversiteleri ile yapmış oldukları ortak çalışmaları uluslararasılaşma alanında tarihsel gelişimine baktığımızda değişim programları gibi faaliyetlerin kurulduğu günden itibaren aktif katılımcıları arasında yer aldığı görülmektedir. Erasmus+ Değişim Programını Üniversitemizin 2017-2018 akademik yılından itibaren sürdürdüğü görülmektedir. Aynı şekilde Üniversitemiz, Türkiye'de 2013-2014 akademik yılında uygulanmaya başlanan Mevlâna Değişim Programının ilk yılından itibaren katılımcısı olmuştur. Ayrıca Ardahan Üniversitesi’nin Türkiye’nin Kafkaslara ve Orta Asya'ya açılan bir kapısı olması sebebiyle, Uluslararası öğrenci alımı açısından da önemli bir Üniversitedir. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır ve *uluslararasılaşma* süreçlerini bu doğrultuda planlamaktadır [1_OD3]. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminden Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi sorumludur. 15.09.2021 tarihli Senato toplantısının, 2021/79 sayılı kararı ile yürürlüğe giren T.C. Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesinin 6. maddesinde faaliyet alanı “(…) üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer şehirlerde ve ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel

alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini; Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik program ve süreçlerin yürütülmesi (…).” olarak tanımlanmıştır [2_OD3]. Bu faaliyet alanı kapsamda ilgili yönergenin 7. Maddesinde Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü, Dış ilişkiler Ofisi Koordinatörü sorumluluğunda şu alt birimlerden oluşmaktadır: 1.Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, 2. Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü, 3. Farabi Kurum Koordinatörlüğü, 4.Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, 5.Birim/Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörlükleri.

Üniversitemizde akademik birimler ile Dış İlişkiler Ofisi arasındaki iletişimi sağlamak ve değişim programlarındaki süreçlerin en verimli şekilde yürütülebilmesini güvence altına almak üzere her Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO bünyesinde bir "Birim Koordinatörü" ve her bölüm için ayrı olmak üzere birer "Bölüm Koordinatörü" belirlenmiştir [3_OD3]. Böylece gelen/giden öğrenci/personel için süreçler hızlı ve etkili şekilde yürütülebilmekte ve öğrenci/personel Erasmus Bölüm Koordinatörünün herhangi bir sebeple görevde bulunmadığı durumlarda, Erasmus Birim Koordinatörleri ile iletişime geçilebilmektedir. Birim ve bölüm koordinatörlerine ilişkin güncel liste web sayfasında mevcuttur (OD3).

Erasmus+ Programı kapsamında öğrenci ve personel değişimi için gerekli hazırlıklar ilgili proje yılına ilişkin Erasmus+ Programı Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı’nda yer alan hükümler doğrultusunda tamamlanmaktadır [4_OD3].

Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, hareketliliklerden yararlanmak isteyen Ardahan Üniversitesi öğrenci ve akademik personeline yönelik başvuru süreci ile ilgili ayrıntılar ilan süreci öncesinde Başvuru Takvimi ile kontrol altına alınmaktadır. Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan “Duyurular” kısmından ilgili ilan sürecine ve başvuru takvimine ulaşabilmek mümkündür (OD3).

Erasmus+ değişim programı hareketliliği kapsamında Öğrenci (Öğrenim/Staj) Hareketliliği, Personel Ders verme/ Eğitim Alma hareketliliği ve İdari Personel eğitim alma hareketliliği gerçekleştirilmektedir. Her bir hareketlilik türüne yönelik olarak süreç içerisinde yapılması gereken davranışları gösteren görsellere Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan “İş Akış Şemaları” başlığından ulaşabilmek mümkündür [5_OD3].

Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Erasmus+ Değişim Programı Hareketliliği, Farabi Değişim Programı Hareketliliği ve Mevlâna Değişim Programı Hareketliliğine yönelik kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik örnekleri ilgili değişim programları hareketliliklerinin web sayfaları üzerinden yapılan duyurular ile sağlanmaktadır. Her bir hareketlilik türüne yönelik 2024 yılı içerisinde yapılmış olan duyurular aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur: 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Başvuruları Hakkında (OD3), Erasmus+ Öğrenci Hareketlilikleri Çevrimiçi Yabancı Dil (İngilizce) Sınavı Duyurusu (OD3), 2024-2025 Dönemi Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketlilik Başvuruları Nihai Sonuçları (OD3), Üniversitemizde Erasmus Günleri (Erasmus Days) 2024 Etkinlikleri (OD3).

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından, öğrenciler ile yüz yüze yapılan toplantılar, fiziksel olarak bulundurulan şikâyet kutuları, üniversitemizin ana web sayfasında ve birimlerimizin web sayfalarında bulunan istek iletişim formaları ile istek, öneri ve şikâyetler alınarak çalışmalar yapılmaktadır. Sosyal medya hesapları birimler tarafından aktif şekilde kullanılarak talepler anlık olarak da alınmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci/personel hareketliliği gerçekleştiren her öğrenci/personel faaliyet bitiminde Mobility Tool ve Beneficiary Module sistemleri üzerinden çevrimiçi olarak EU Survey doldurmaktadır [6_OD4]. Bu rapor neticesinde faaliyeti gerçekleştiren her bir öğrencinin memnuniyeti ile ilgili geri bildirimler toplanmaktadır.
Sürece dair en çok sorulan sorular tespit edilerek web sitesi üzerinden ilan edilerek personel ve öğrenci hareketliliğini iyileştirmek amaçlanmıştır (OD3). Üniversitemizde öğrenci değişim hareketliliklerinin gerçekleşmesindeki temel engellerden birinin "yabancı dil" sorunu olduğunu tespit edilmiş ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapmak için yabancı dil konusunda alınabilecek önlemler web sitesi üzerinden ilan edilmiştir (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.1-aru_uluslararasilasma_politikasi.pdf
- [2](3)A.5.1-aru_dis_iliskiler_ofisi_yonergesi.pdf
- [4](3)A.5.1-bolum_birim_koordinatorleri.pdf
- [4](3)A.5.1-uygulama_el_kitabi.pdf
- [5](3)A.5.1-erasmus_oersonel_hareketliligi_is_akis_semasi.pdf
- [6](3,4)A.5.1-eu_survey_ornek_anket.pdf

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Planlama ve Uygulama

Ardahan Üniversitesinin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli olan nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklarının oluşturulması için planlamalar yapılmaktadır. Uluslararasılaşma çalışmaları için ayrılan kaynakların yönetimi Türkiye Ulusal Ajansı, Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği KA 131 El Kitabı ve AB Programlarının uygulanmasına ilişkin yönetmeliğe uygun olarak mali kaynakların kullanımına ilişkin ulusal, yasal çerçeveler dahilinde yapılmaktadır. Kaynakların kullanımında şeffaflık ilkesi kapsamında her öğrenci ve personele eşit fırsat sunulmaktadır. Kontenjan sağlanmasında Üniversite ölçeğinde program ve birim ayrımı yapılmaksızın başvuran bireylere eşit fırsatlar verilmekte, başarı sıralamasında hak kazanan öğrenci ve personele göre, ayrıca hareketin gerçekleştirileceği ülke ve program tercihleri ile ders denklikleri planlanmakta ve belirlenen asıl ve yedek listeler Dış İlişkiler Ofisi Yönetim Kurulu Kararı ve Üniversitemiz Senatosunun onayıyla uygulamaya konulmaktadır. Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilikleri ile ilgili duyuru ve değerlendirmeler Üniversiteminizin ilgili web sitesinde ilan edilmektedir (OD3).

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü temel finansal kaynağını bünyesinde yürütülen projeler kapsamında aktarılan hibe tahsisleri oluşturmaktadır. Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Türkiye Ulusal Ajansı ve AB Komisyonu tarafından açılan çağrılara başvuru yaparak hibe tahsisi talep etmektedir. Yapılan başvurular Rektörlükçe görevlendirilen Üniversite Erasmus+ Komisyonu'nun kararı ve Kurum Koordinatörlüğünün planlaması doğrultusunda Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Bu sayede azami sayıda öğrenci, gönüllü ve personelin programlardan faydalanması hedeflenmektedir. Koordinatörlüğümüzde yürütülen projelere ait kaynaklar proje özel hesaplarında takip edilmekte olup söz konusu kaynaklar ilgili mevzuat ve proje sözleşmelerinde yer alan hükümler doğrultusunda kullanılmaktadır. Projelerde harcama yetkilileri proje yürütücüleri olup gerçekleştirme görevlileri koordinatörlük tarafından yetkilendirilmektedir.

Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarına bağlı olarak çalışmalar yapmaktadır. Bu süreç kurumsal stratejiler ile ihtiyaçlar doğrultusunda yönetilmektedir. Erasmus+ programı kapsamında kurumumuza aktarılan KA131 (Program Ülkeleri) ve KA171 (Ortak Ülkeler) hibeleri ve aktarılan tutarlar istatistiki olarak değerlendirilmekte ve sonraki yılların hibelerinin azami verimle kullanılması için planlamalar yapılmaktadır. Planlamalar ana kaynağını Üniversitemizin sahip olduğu ECHE (Yüksek Öğrenim için Erasmus Beyannamesi) belgesinden ve Erasmus Policy Statement (2021-27) (Erasmus Politika Beyanından) almaktadır. Üniversitemizin taraflardan biri olduğu bu iki belge hareketliliklerin ve Erasmus+ uygulamalarının ana hatlarını çizmektedir. Hibelerin azami kullanılması amacıyla öğrenci ve personel ilanları detaylı şekilde planlanmakta ve ilan süreçleri bütçe detayları göz önünde bulundurularak yürütülmektedir [1_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Uluslararasılaşma süreçlerinde giden öğrenci sayısındaki beklenilen düzeye ulaşılamıyor olmasının öğrenci başvuru sayısı kaynaklı olduğu belirlendikten sonra mali kaynakların etkili kullanılması için öğrencilerin yabancı dilini geliştirme konusunda sıkıntıları olduğu fark edilmiş ve bununla ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)A.5.2-dis_iliskiler_koordinatorlugu_verileri.pdf

3. Uluslararasılaşma performansı

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizde Erasmus+ Programı kapsamında aralarında Portekiz, Kuzey Makedonya, Macaristan, Slovakya, Sırbistan, Polonya, Litvanya, Letonya, Romanya, Kosova ve Lüksemburg dahil olmak üzere 11 Avrupa ülkesinde eğitim vermekte olan yükseköğretim kurumları ile toplam 21 Erasmus+ anlaşması mevcuttur [2_OD3]. Mevlana Değişim Programı çerçevesinde de protokoller imzalanmıştır. İlgili protokoller web sitesi üzerinden ilan edilmektedir (OD3). İmzalanan ikili anlaşmalar sayesinde Ardahan Üniversitesi öğrencileri eğitim ücreti ödemeksizin bu üniversitelerde öğrenim görme olanağına sahiptir. Ayrıca ilgili akademik/idari personellerimiz de Erasmus+ eğitim alma ve ders verme hareketlilikleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz ülkelere hareketlilik gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde 2024 yılında Erasmus+ değişim programlarından öğrenci ve personeller yararlanmıştır [1_OD3]3_OD3[4_OD3].

Üniversitemizin uluslararasılaşma performansını artırmak için uluslararası öğrenci kabulüne yönelik faaliyetlerde de bulunulmaktadır [9_OD3][10_OD3][11_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin buna göre planlanmasında birim tarafından her üç ayda bir Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu önemli mekanizmalardan biridir [5_OD3][8_OD3]. Ayrıca Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve ilgili durumlarda Kurumun diğer birimleriyle bilgi paylaşılmaktadır [7_OD3].

Üniversitedeki personel ve öğrencilerin başta Erasmus değişim programları olmak üzere uluslararasılaşma faaliyetlerine katılımlarını artırmak ve üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için önlem alma ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda yapılan yeni anlaşma ve protokoller ile Üniversitemizin uluslararasılaşma performansını iyileştirmek amaçlanmaktadır [6_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2](3)A.5.3-erasmus_ikili_anlasmalar.pdf
- [3](3)A.5.3-ornek_erasmus+_mobility_staff.pdf
- [4](3)A.5.3-ornek_erasmus+katilim_belgesi.pdf
- [1](3)A.5.3-dis_iliskiler_ofisi_gelen_giden_personel_ve_ogrenci_sayilari.pdf
- [5](3)A.5.3-dis_iliskiler_koordinatorlugu_2024_bidr.pdf
- [6](3)A.5.3-erasmus+_anlasma_ornegi.pdf
- [7](3)A.5.3-dis_iliskiler_bilgi_talebi_yazisi.pdf
- [8](3)A.5.3-tomer_2024_bidr.pdf
- [9](3)A.5.3-dis_iliskiler_Turkce_yeterlilik_sinavi.pdf
- [10](3)A.5.3-turkce_seviye_belirleme_sinavi.pdf
- [11](3)A.5.3-tomer_sertifika_almaya_hak_kazanan_ogrenciler.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Planlama

Üniversitemizde tüm birimlerin program tasarımı, Kurumumuzun misyon ve vizyonu ile bu misyon ve vizyon doğrultusunda belirlenmiş olan eğitim-öğretim politikasıyla uyumlu olarak hazırlanan akademik birim misyon ve vizyonları doğrultusunda yapılmaktadır. Örnek birim misyon ve vizyonları linklerle verilmiştir: (OD2) (OD2) (OD2) (OD2) (OD2) . Üniversitemiz, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Bologna Süreci ile uyumlu eğitim-öğretim programları ile mesleğinin gerektirdiği güncel bilgi, beceri ve yeterliklere sahip, teknolojiyi yakından takip eden ve iyi kullanan, eleştirel bakış açısıyla araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenen ve evrensel etik değerlere bağlı, doğaya ve canlılara saygılı bireyleri yetiştirmek amacıyla;

➢ Eğitim ve öğretim programlarını güncel gelişmeler ışığında sürekli olarak iyileştiren,

➢ Eğitim ve öğretimde teknoloji ve dijitalleşme süreçlerini yakından takip eden,

➢ Eğitim ve öğretim faaliyetlerini tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir kılan,

➢ Öğrencilerin sanat, kültür ve spor alanlarında gelişimine önem veren,

➢ Eğitim ve öğretimin verimli ve kalıcı olmasına özen gösteren,

➢ Eğitim ve öğretim programlarının niteliğini ve uluslararası tanınırlığını yükselten,

➢ Akreditasyon sürecini ve kalite kültürünü merkeze alan,

➢ Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların etkin katılımını önemseyen planlamalar yapmaktadır (OD2) .

Uygulama

Üniversitemizde tüm akademik birimler program tasarım ve tekliflerini Kurumun stratejik hedefleri, akademik birimlerin misyonu, program amaçları ve paydaş görüşleri ile Ardahan Üniversitesi AKTS ve TYÇÇ Kataloğuna(OD3) uygun olacak şekilde bir üst birime iletmektedir. Bu bağlamda Üniversitemizde birim, bölüm, program açma, kapatma, güncelleme ve ilk defa öğrenci alımı işlemleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu takvim dahilinde, üniversitemiz birimlerinden alınan tekliflere bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.[18_OD3][17_OD3][1_OD3][2_OD3][3_OD4][4_OD4][5_OD4][6_OD3] [7_OD3] Örgün eğitim programlarında olduğu gibi, uzaktan eğitim programlarının tasarımı ve onayında da aynı prosedürler geçerlidir. Gerekli görülen durumlarda birimler, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretim İlişkin Usul ve Esaslar(OD3) doğrultusunda uzaktan eğitim programı açma/programın belirli derslerine uzaktan eğitim yoluyla devam etme [11_OD4][12_OD4] ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilmektedirler.

Üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde de programların tasarımı ve yeni derslerin eklenmesi Ana Bilim Dallarının akademik kurullarında görüşülmektedir. Akademik kurul kararı ile gelen ders/program teklifleri enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak ilgili üst birimlere iletilmektedir. Enstitü bünyesinde özellikle disiplinlerarası yüksek lisans programlarının artırılması ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda bu programların geliştirilmesi amaçlanmaktadır [19_OD3] [20_OD3] [21_OD3] [22_OD3] [23_OD3] [24_OD3]. Ana Bilim Dallarında, eğitim öğretim faaliyetleri düzenlenirken Bologna süreci temel alınmıştır. Süreç oluşturulurken Bologna sürecinin de temel aşaması olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyon tamamlanmıştır. Bu süreç içerisinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen hususlar dikkate alınmaktadır [8_OD4] (OD3) .

Kontrol Etme

Programların tasarımlarının izlenmesi birim Bologna Koordinatörleri ve Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonunca yürütülmektedir. Eğitim komisyonu, iç ve dış paydaşların [25_OD4] talepleri doğrultusunda bölüm ve birimlerden gelen program güncelleme taleplerini değerlendirmekte ve değerlendirme sonuçlarını Senatoya iletmektedir [9_OD4][10_OD4][13_OD4][14_OD4][16_OD4].

Önlem Alma

Birim Bologna Koordinatörleri, bölümler tarafından birimlere iletilen program tasarım ve tekliflerinde TYYÇ Uyumu konusunda uygun olmayan hususlar tespit ettiğinde ilgili tasarının iyileştirilmesini önermektedir. Benzer şekilde birimlerden Eğitim Komisyonuna intikal eden program tasarımı ve onayı tekliflerinde Kurum eğitim-öğretim politikası, stratejik hedefleri, akademik birimlerin misyonu, program amaçları ve paydaş görüşleriyle uyumlu olmayan durumlar tespit edildiğinde program tasarımı ve onayı teklifleri ilgili birime iade edilir [15_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1-mufredat_tasarimi.pdf
- [2](3)B.1.1-öğretim_planı_teklifi.pdf
- [3](4)B.1.1-lisansüstü_öğretim_planı_önerisi.pdf
- [4](4)B.1.1-birim_guncelleme_teklifleri.pdf
- [5](4)B.1.1-2024_yili_için_ders_teklifi.pdf
- [6](3)B.1.1-yabanci_uyruklu_ögrenci_teklifi.pdf
- [7](3)B.1.1-ilkdefa_ogrenci_alimi.pdf
- [8](4)B.1.1-lee_egitim_plani.pdf
- [9](4)B.1.1-egitim_komisyonu_tutanak1.pdf
- [10](4)B.1.1-egitim_komisyonu_tutanak2.pdf
- [11](4)B.1.1-uzaktan eğitim.pdf
- [12](4)B.1.1-uzaktan_eğitim_teklifi_reddi.pdf
- [13](4)B.1.1-müfredat_tasarımı_egitim_komisyonu.pdf
- [14](4)B.1.1-müfredat_değişikliği_kabulü.pdf
- [15](4)B.1.1-müfredat_tasarımı_reddi.pdf
- [16](4)B.1.1-program_güncellenmesi.pdf
- [17](3)B.1.1-Yeni Bölüm ve Program Açma İş Akışı 1.pdf
- [18](3)B.1.1-LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI AÇILMASI VE YÜRÜTÜLMESİNE DAİR İLKELER.pdf
- [19](3)B.1.1-Biyoteknoloji.pdf
- [20](3)B.1.1-Çevre Sağlığı.pdf
- [21](3)B.1.1-Ekonomi ve Finans.pdf
- [22](3)B.1.1-İktisat.pdf
- [23](3)B.1.1-Sanat ve Tasarım.pdf
- [24](3)B.1.1-LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIMIZ.docx
- [25](4)B.1.1-Program tasarımında Dış Paydaş Görüşleri.pdf

2. Programın ders dağılım dengesi

Planlama

Öğretim programlarında ortak zorunlu ders, zorunlu ders, seçmeli ders, üniversite seçmeli dersler dengesi gözetilerek, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini karşılayacak biçimde ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde belirlenmektedir [4_OD3].

Uygulama ve Kontrol Etme

Tasarımı onaylanan derslerin program içerisinde ders dağılımı dengesi ise hem akademik hem de idari süreçlere dayalı belirli ilke ve yöntemlere göre yapılmaktadır. Önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların müfredatında ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin örnek kanıt [6_OD4] ekte sunulmuştur. Bu süreç, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatına ve üniversitenin kendi iç düzenlemelerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu dağılımı belirlerken göz önünde bulundurulan iç düzenlemeler ve ilkeler şunlardır:

a) Akademik Uzmanlık ve Yetkinlik

Alan Uzmanlığı: Dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olarak dağıtılır. Örneğin, toplumsal cinsiyet üzerine çalışmaları olan bir akademisyen, bu konudaki dersleri üstlenmektedir.

Araştırma ve Yayın Tecrübesi: Akademisyenlerin araştırma projeleri veya yayınları, ilgili derslere yönelik yeterliliklerini gösterir ve dağılımda dikkate alınır.

b) Öğretim Elemanlarının Yük Dağılımı

Adil Dağılım: Öğretim elemanlarının ders yükü eşit bir şekilde dağıtılmaya çalışılır. Yük dağılımında tam zamanlı ve yarı zamanlı akademisyenler arasındaki farklar ve akademisyenlerin zorunlu ders yükü de göz önünde bulundurulur.

c) Akademik Takvim ve Zamanlama

Ders Programı Uyumu: Derslerin saatleri ve günleri, hem öğretim üyelerinin hem de öğrencilerin uygunluğu dikkate alınarak düzenlenir.

Kredi ve AKTS Değerleri: Derslerin kredi ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) yükü, dağılımda belirleyici olur.

d) Akademik Kurul Kararları

Bölüm Toplantıları: Ders dağılımı, akademik kurul toplantılarında tartışılır ve kararlaştırılır. Bölüm başkanı, ders programının koordinasyonunda önemli bir rol oynar.

Onay Süreci: Dağılım, fakülte yönetimi ve ilgili birimler tarafından onaylanır.

e) Ders İçerikleri ve Öncelikleri

Zorunlu ve Seçmeli Dersler: Zorunlu ve seçmeli dersler öğretim elemanlarının uzmanlığına, ilgi ve yetkinliklerine göre belirlenmektedir.

Ders Ön Koşulları: Bazı dersler, belirli bir sıralama veya ön bilgi gerektirdiği için belirli öğretim üyelerine atanabilir.

f) Geri Bildirim ve İhtiyaç Analizi

Öğrenci ve Akademisyen Geri Bildirimleri: Önceki dönemlerde alınan geri bildirimler, hangi dersin hangi öğretim elemanına uygun olduğu konusunda yönlendirici olabilir.

İhtiyaç Analizi: Bölümün gelişim hedefleri ve toplumsal beklentilere uygun olarak yeni dersler oluşturulabilir ve bu dersler için uygun akademisyenler seçilir.

Program ders dağılımları, yukarıda belirtilen ilke ve kurallar çerçevesinde ilgili birim ve programlarda gerçekleştirilen katılımcılık ve şeffaflığın esas alındığı toplantılarda karara bağlanır [2_OD4][3_OD3]. Program düzeyine göre zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ve diğer dersler ile ders dışı etkinliklerin oranları Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından, akademik kadro ile ders arasındaki uyum ise bölüm kalite ve akreditasyon komisyonları tarafından izlenmektedir.

Önlem Alma

Katılımcı bir şekilde belirlenen ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilmekte, olası sorunlar henüz bir aksaklığa yol açmadan şeffaflıkla yürütülen toplantılarda tartışılarak karara bağlanmaktadır [1_OD4][5_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [5](3)B.1.2-Ders_Dağılımı_toplantısı.pdf
- [1](4)B.1.2-ders_dagilimi_dengesi.pdf
- [2](4)B.1.2-ders_dagilimi_dengesi_2.pdf
- [3](3)B.1.2-ders_dagilimi_kurul_karari_ornek.pdf
- [4](4)B.1.2-bologna_koordinatörleri_takibi.pdf
- [6](3)B.1.2-ders_dağılımı_dengesi_orneği3.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Planlama

Üniversitemizde programların eğitim amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler bulunmaktadır (OD2) .

Uygulama ve Kontrol Etme

Ders içerikleri derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulmaktadır. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planı Ardahan Üniversitesi Ders Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Bu bilgilere tüm paydaşlarımız https://www.ardahan.edu.tr/bologna/ adresinden ulaşabilirler [4_OD4][5_OD4][6_OD3].

Program çıktılarının ders kazanımlarıyla uyumluluk düzeyini ölçme ve değerlendirme süreçleri bölüm kalite ve akreditasyon komisyonları ve 2024 yılında faaliyete geçirilen bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonlarının [8_OD3][9_OD3][10_OD3] iş birliğiyle gerçekleşmektedir. Program çıktıları, programın ölçülebilir öğrenme sonuçları veya programın yeterlilikleri belirlenmekte ve müfredat buna uygun olarak oluşturulmaktadır [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_OD3]. Bologna bilgi paketleri doluluk oranı %76,63'tür [20_OD3].

Programın öğrenme çıktıları belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri dikkate alınmıştır. [1_OD3][2_OD3][3_OD4] Program öğrenme çıktılarına uygun olarak her bir ders için öğrenme çıktıları tanımlanır ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmektedir [11_OD4].

Öğrenci Bilgi Sistemi modülü öğretim üyelerinin ÜBYS sistemine de entegredir. Bu modül sayesinde öğrenme çıktısı ile program çıktısı ilişki matrisi, öğrenme çıktısını ölçmek için kullanılan yöntemler/stratejiler, öğrenme çıktısının ölçüm yöntemindeki ağırlığı, program çıktıları ve öğrenim çıktıları alınabilmektedir [7_OD3]. Bu anlamda dersin öğrenim kazanımlarının programın yeterliliklerine ulaşma düzeyindeki oranı takip edilebilmektedir. Program yeterliliklerinin oranı ÖBS üzerinden ilgili öğretim üyesi tarafından girilen değerlere bağlı olarak izlenmektedir.

Önlem Alma

Bologna Koordinatörlüğü, komisyonca izlenen ders bilgi paketlerindeki eksiklikleri raporlaştırıp iyileştirmelerin yapılması için akademik birimlere iletmektedir. Bologna süreçlerinin takibi ve yapılan iyileştirmeler sonucunda bazı programlara ait bilgi paketlerinde tespit edilen eksiklikler konusunda Kurum bologna koordinatörlüğü çalışmalarına devam etmektedir [18_OD4][19_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [7](3)B.1.3-program_ogrenme_ciktisi_iliskisi.pdf
- [8](3)B.1.3-bölüm_ölçme ve değerlendirme_1.pdf
- [9](3)B.1.3-ölçe ve değerlendirme_komisyonu_2.pdf
- [10](3)B.1.3-ölçe_ve_değerlendirme_komisyonu_3.pdf
- [11](4)B.1.3-PROGRAM ÇIKTILARI_izleme_yöntemi.pdf
- [12](3)B.1.3-derskazanımları_programçıktıları_uyumu_örneği1.pdf
- [13](3)B.1.3-derskazanımları_programçıktıları_uyumu_örneği2.pdf
- [14](3)B.1.3-derskazanımları_programçıktıları_uyumu_örneği3.pdf
- [16](3)B.1.3-Programa Özgü Çıktılar.pdf
- [17](3)B.1.3-derskazanımları_programçıktıları_uyumu_örneği4.pdf
- [18](4)B.1.3-bologna_önlem alma_örneği.pdf
- [19](3)B.1.3-bologna_önlem_alma_örneği.pdf
- [1](3)B.1.3-bologno_girisleri_takibi.pdf
- [2](3)B.1.3-bologna_koordinatörleri_takibi.pdf
- [3](4)B.1.3-müfredat_web_sayfasi_takibi.pdf
- [4](4)B.1.3-program_tanimi.pdf
- [5](4)B.1.3-program_ciktilari.pdf
- [6](3)B.1.3-akts_tyyç_katalog.pdf
- [20](3)B.1.3-program_çıktı_örneği_4.pdf
- [20](3)B.1.3-Bologna doluluk oranı.png

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Planlama

Kurumumuzda derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarlanması gerektiği Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır [1_OD2].

Uygulama

Üniversitemiz programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu süreçte öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenmektedir (OD3) .

Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23. maddesinde belirtildiği üzere haftada bir saat teorik ders ile iki saatlik uygulama, laboratuvar, atölye ve klinik çalışmaları gibi etkinlikler bir (1) kredi değerindedir. Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) karşılık gelen kredi değerleri bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde Senato tarafından onaylanır.

Ders içerikleri, derslerle ilgili program öğrenme çıktılarının on dört haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanarak oluşturulmaktadır.

Derslerin AKTS kredileri, ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı kurul toplantılarında görüşülerek TYYÇ Uyumu dahilinde hesaplanır. Bölüm kurullarında alınan kararlar, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato onayı sonrasında Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. (OD3)

Bologna ders bilgi paketlerindeki AKTS hesaplamalarına ilişkin örnek kanıt ekte sunulmuştur. [2_OD3] [3_OD3][7_OD3] Ayrıca, Üniversitede bazı akademik birimlerde staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri de mevcuttur ve bunlar da öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerin Ardahan Üniversitesi Zorunlu Mesleki Uygulamalı Dersleri Yönergesine [4_OD3] uygun olacak şekilde tanımlandığını gösteren AKTS ders bilgi paketleri örnekleri ekte kanıt olarak verilmiştir [8_OD3] [9_OD3].

Ayrıca iş yükü temelli kredilerin kazanıldığını gösteren diploma eki yönergesi ve örnekleri kanıt olarak sunulmuştur [5_OD3][6_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Ders planlarının AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yüklerinin belirlenip belirlenmediğinin kontrolünde iç paydaşlarımızın görüşlerine başvurularak ders süresi, ara sınav, kısa sınav, ödev, final sayısı ve süreleri tekrar gözden geçirilir [10_OD4] [11_OD4] .

Teknik hatalar sebebiyle uygun bulunmayan iş yükü temelli kredilendirmeler düzeltilmesi için eğitim-öğretim komisyonu tarafından bölüm başkanlıklarına iade edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [6](3)B.1.4-diploma_eki_ornegi.pdf
- [1](2)B.1.4-eğitim_öğretim_yönetmeliği.pdf
- [2](3)B.1.4-program_ogrenme_ciktisi_iliskisi.pdf
- [3](3)B.1.4-program_ciktilari.pdf
- [4](3)B.1.4-zorunlumeslekiuygulamaderslerіyonergesi.pdf
- [5](3)B.1.4-diploma_eki_yönergesi.pdf
- [7](3)B.1.4-akts_orneği.pdf
- [8](3)B.1.4-transkript_örneği_1.pdf
- [9](3)B.1.4-transkript_örneği_2.pdf
- [10](3)B.1.4-İş yükü anketi1.pdf
- [11](3)B.1.4-İş yükü anketi2.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Planlama

Üniversitemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda çatı mekanizma, Kurumun (diğer politikalarında olduğu gibi) eğitim-öğretim politikasını yıllık olarak izleyen ve değerlendiren Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışmalarıyla oluşturulmaktadır. [5_OD4] İlgili kurul tarafından yapılan yıllık değerlendirmelere ek olarak, programların izlenmesi ve güncellenmesini planlayan diğer mekanizmalar birim Bologna Koordinatörlükleri ve Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonudur.

Uygulama

Her dönem başında yapılan Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları toplantılarında mevcut zorunlu-seçmeli dersler, kazanımları, kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin başarı durumları gibi hususlar hakkında öğretim elemanlarına görüşleri sorulmakta, öneriler alınmaktadır. Konuyla ilgili öğretim elemanları tarafından yapılan toplantılar ve görüş alışverişleri kapsamında, derslerde ve planlamalarda iyileştirmeler yapılmakta, öğrencilerin ilgi ve yönelim düzeyi tespit edilip seçmeli derslerde ve gerekirse ders tasarımlarında değişikliklere gidilmektedir. Söz konusu işlemler bölümlerin ilgili komisyonları tarafından yapılmakta, sonrasında birim yönetim kurullarında karara bağlanarak Üniversitemiz eğitim komisyonuna iletilmektedir [1_OD4][4_OD4]. Birimlerce eğitim komisyonuna iletilecek olası müfredat değişiklik işlemleri konusunda işletilen temel mekanizma müfredat değişikliği iş akış şemasıyla belirlenmiştir [6_OD3] .

Kontrol Etme

Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği; mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders çıktılarıyla eşleşip eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) bölümlerin kalite ve akreditasyon komisyonlarınca izlenmektedir [7_OD4] [10_OD4] [11_OD4].

Birimler bazında programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot ise Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonunca yürütülmektedir. Eğitim komisyonu, iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda bölüm ve birimlerden gelen program güncelleme taleplerini değerlendirmekte ve değerlendirme sonuçlarını Senatoya iletmektedir [2_OD4] [3_OD4].

Önlem Alma

Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda birim bazlı oluşturulan önlem alma mekanizması birim Bologna Koordinatörlükleridir. Bölümler tarafından birimlere iletilen program tasarım ve tekliflerinde TYYÇ Uyumu konusunda uygun olmayan hususlar tespit ettiğinde bölümlere tasarımın program açmayı teklif eden bölüm ya da anabilim dalı başkanlığınca iyileştirilmesini önermektedir. Benzer şekilde birimlerden Eğitim Komisyonuna intikal eden program tasarımı ve onayı tekliflerinde de Kurumun eğitim-öğretim politikası, stratejik hedefleri, akademik birimlerin misyonu, program amaçları ve paydaş görüşleriyle uyumlu olmayan durumlar tespit edildiğinde program tasarımı ve onayı teklifleri ilgili birime iade edilir [8_OD4][9_OD4]. Ayrıca doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların güncel koşullara uygun olarak yürütülebilmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim model mekanizmalarımız mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [10](4)B.1.5-Öğrenci Birim Memnuniyet.pdf
- [11](4)B.1.5-Öğrenci Birim Memnuniyet2.pdf
- [5](4)B.1.5-strateji gelistirme_izleme_ve_degerlendirme_kurumu.pdf
- [6](3)B.1.5-Müfredat_Değişikliği_İş_Akış_Şeması.pdf
- [7](4)B.1.5-program_cıktıları_izleme_örneği.pdf
- [8](4)B.1.5-müfredat_tasarımı_reddi.pdf
- [9](4)B.1.5-uzaktan_eğitim_teklifi_reddi.pdf
- [1](4)B.1.5-kurul_tutanağı.pdf
- [2](4)B.1.5-egitim_komisyonu_tutanak1.pdf
- [3](4)B.1.5-egitim_komisyonu_tutanak2.pdf

- [4](4)B.1.5-öğretim planı güncelleme_TBMYO Gıda Kalite ve Kontrol Analizi Öğretim Planı.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Planlama

Kurumumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin nasıl yönetileceği Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır [1_OD2].

Uygulama

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde belirlenen ilke ve esaslar ile takvim oluşturulmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, hibrit), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Üniversitemiz kendi ihtiyaçları doğrultusunda ve YÖK mevzuatı çerçevesinde uygulamaya koyduğu yönergeler ile üniversitedeki tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato kararlarıyla süreçleri yürütmektedir [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3].

Eğitim ve öğretim süreçlerinde öğretim planı hazırlanırken dikkat edilecek kuralların güncellenmesi, program güncelleme sürecinde dikkate alınacak boyutların güncellenmesi, öğretim programı güncelleme iş akış şemasının oluşturulması, üniversite seçmeli derslerinin içerik ve uygulama açısından gözden geçirilmesi, program yeterliklerini güvence altına alacak portalın ÖBS'ye entegrasyonu, güncellemesi tamamlanan programların izleme ve değerlendirme süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir [10_OD3][11_OD3][12_OD3][13_OD3][14_OD3] [15_OD3] [16_OD3] [17_OD3] [18_OD3] [19_OD3] [20_OD3] [21_OD3] .

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin organize edilmesi, Üniversitemiz akademik takvimine bağlı olarak eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimi ilgili yönetmelikler çerçevesinde izlenmekte ve yürütülmektedir [22_OD3] [23_OD3] [24_OD3] [25_OD3] [26_OD3] [27_OD3] .

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurumun eğitim-öğretim politikasını yıllık olarak izleyen ve değerlendiren Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışmalarıyla oluşturulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [22](3)B.1.6-LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMI AÇILMASI VE YÜRÜTÜLMESİNE DAİR İLKELER.pdf
- [23](3)B.1.6-Azami Öğrenim Süresini Dolduran Öğrencilere İlişkin Kurallar 2022-SON HALİ.docx
- [24](3)B.1.6-lisans öğrenimlerini tamamlamayan_intibakları hakkında yönetmelik.pdf
- [25](3)B.1.6-Çap Yönetmeliği.pdf
- [26](3)B.1.6-yazılı_sınav_yönetmeliği.pdf
- [27](3)B.1.6-pedagojik_formasyon_yönetmeliği.pdf
- [1](2)B.1.6-eğitim_öğretim_yönetmeliği.pdf
- [2](3)B.1.6-ÇAP Yönergesi.pdf
- [3](3)B.1.6-ozelogrenci_yonergesi.pdf
- [4](3)B.1.6-staj_yonergesi.pdf
- [5](3)B.1.6-muafiyetveintibakislemleriyonergesi2021.pdf
- [6](3)B.1.6-yandal_yönergesi.pdf
- [7](3)B.1.6-yabancıdil_hazırlık_sınıfı_yönergesi.pdf
- [8](3)B.1.6-LİSANS_ÖNLİSANSÖĞRENCİ_DANIŞMANLIĞI_YÖNERGESİ.pdf
- [9](3)B.1.6-ogrenci_kulupleri_yonergesi.doc

- [10](3)B.1.6-Akademik_Takvim Hazırlama_iş_Akış_şeması.pdf
- [11](3)B.1.6-Ders Ekleme-Çıkarma İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [12](3)B.1.6-Ders Kayıt İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [13](3)B.1.6-Diploma Tescili İş Akışı 1.pdf
- [14](3)B.1.6-Diploma ve Diploma Eki İş Akışı 1.pdf
- [15](3)B.1.6-İlk Kayıt İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [16](3)B.1.6-Kayıt Dondurma İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [17](3)B.1.6-Uluslararası Öğrenci Başvuru Detay Süreci İş Akışı 1.pdf
- [18](3)B.1.6-Çift Anadal İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [19](3)B.1.6-Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [20](3)B.1.6-Yatay Geçiş Başvuru Kabul İş Akışı 1.pdf
- [21](3)B.1.6-Yeni Bölüm ve Program Açma İş Akışı 1.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Planlama

Üniversitemiz, eğitim-öğretim politikası doğrultusunda, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin mekanizmaları da içeren tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Kurumumuz öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiştir.

Uygulama

Öğretim üyeleri ÖBS sistemi üzerinden ders izlencesi oluşturmakta ve ayrıca bu izlenceleri web sitesinde paylaşmaktadır. [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3] Ders içeriklerinin öğrenciler ile hafta hafta paylaşıldığı, özellikle uzaktan eğitim ile yapılan derslerde alternatif uygulamalar ve yöntemleri kullandıkları izlenmiştir [5_OD3].

Örgün eğitim süreçleri tüm öğrencileri kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar [6_OD3], hibrit sistem, çevrimiçi sistem, akıllı tahta uygulamaları (OD3) ile zenginleştirilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamaları, öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinin analiz edilmesiyle izlenmektedir [7_OD4] [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [5](3)B.2.1-2024_uzem_faaliyet_raporu.pdf
- [1](3)B.2.1-ders_izlence_örneği1.pdf
- [2](3)B.2.1-ders_izlence_örneği2.pdf
- [3](3)B.2.1-ders_izlence_örneği3.pdf
- [4](3)B.2.1-ders_izlence_örneği4.pdf
- [7](4)B.2.1-Öğrenci Birim Memnuniyet.pdf
- [8](4)B.2.1-Öğrenci Birim Memnuniyet2.pdf
- [6](3)B.2.1-teknolojik_kaynaklar.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizde ölçme ve değerlendirme uygulamaları; Ardahan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39. ve 40. maddeleri, Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57. ve 58. maddeleri kapsamında yürütülmektedir.

Üniversitemizde mevcut dersler için yarıyıl/yıl içi ölçme faaliyetleri; yarıyıl içi sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, performans görevi (uygulama, laboratuvar, seminer) ve proje etkinliklerinden oluşmaktadır. Bu süreçlerle ilgili ihtiyaç duyulması durumunda birimler kendi sınav kılavuzlarını oluşturmaktadır [1_OD3] [2_OD3].

Üniversitemizde uzaktan eğitimle eğitimin devam ettiği süreçler ya da çevrimiçi ölçme değerlendirme faaliyetlerine yönelik tanımlı süreçler (OD3) bulunmaktadır [3_OD3][4_OD3][5_OD4]. Özelikle ders bilgi sistemi üzerinden çevrimiçi sınav uygulamaları bulunmaktadır. Çevrimiçi sınav güvenliği ile ilgili video içerikleri de paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Bir önceki Kurum İç Değerlendirme Raporumuzda kontrol etme ve iyileştirme mekanizmalarını geliştirmek için belirtilmiş olan planlamamız uygulamaya geçirilmiş, eğitim-öğretim süreçlerindeki ölçme ve değerlendirme süreçlerini sistematize etmek, kalite yönetim sistemi kapsamında yapılacak analizleri gerçekleştirmek, kalite güvence sistemi kapsamında düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirerek etkin bir veri yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak, Ardahan Üniversitesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişilerin yürütecekleri büyük veri ve/veya veriye dayalı her türlü istatistiksel çözümleme, değerlendirme, raporlama, tahminleme, analiz ve analize dayalı çalışmalar gerçekleştirmek, üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak, kurumsal bütünlüğü desteklemek, kurumsal verilerin doğru ve etkili şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü (OD3) [6_OD3][7_OD3] kurulmuştur.

Ayrıca Kurumumuz tüm akademik birimlerinde yer alan bölüm ve programlardan "Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu" kurulması istenmiş [8_OD3], bu komisyonların İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü ile entegre çalışması sağlanmıştır [9_OD4][10_OD3][11_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.2-spor_sınav_kılavuzu.pdf
- [2](3)B.2.2-gsf2024_sınav_kılavuzu.pdf
- [5](4)B.2.2-UZEM_BIDR_2024.pdf
- [6](3)B.2.2-VeriİzlemeDanışmanlık_koordinatörlüğü.pdf
- [7](3)B.2.2-Karar 2024-58.pdf
- [8](3)B.2.2-program_bazlı_ölçme_ve_değerlendirme_komşsyonları.pdf
- [9](4)B.2.2-ölçme_ve_değerlendirme_birim_veri_temsilcileri.pdf
- [10](3)B.2.2-birim_veri_temsilcisi_belirleme_Veri İzleme_Danışmanlık_Koordinatörlüğü.pdf
- [11](3)B.2.2-program_ölçme_değerlendirme_komisyon_çalışmalaro.pdf
- [3](3)B.2.2-aruzem_yonetmelik.pdf
- [4](3)B.2.2-2024_uzem_faaliyet_raporu.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Planlama

Öğrenci kabulü, önlisans ve lisans düzeyindeki özel yetenek gerektiren programlar dışındaki tüm programlarda merkezi yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, aşağıdaki mevzuat çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir:

- Yatay Geçiş Usül ve Esasları [1_OD2]
- Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [2_OD2]
- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Koşulları [3_OD2]
- Lisansüstü Öğrenim Veren Enstitülerde Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kabul Uygulama Esasları [4_OD2]
- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [5_OD2]
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği [6_OD2]

Uygulama

Yukarıda belirtilen ilke ve kurallara ilişkin uygulamalar kurumun tamamında tutarlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir. Örnek kanıtlar: [7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]. Yatay ve dikey geçiş ile gelen/giden öğrenciler, önceki eğitim kurumlarında yapmış oldukları stajlarını ve öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler ise çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunmakta, ilgili intibak komisyonu başvuruları inceleyerek karar vermektedir. Örnek kanıtlar: [11_OD3][12_OD3][13_OD3]. Yine uluslararasılaşma politikasına [18_OD3] uygun olarak hareketlilik destekleri ile öğrenciyi teşvik eden, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde yurt dışındaki öğrenmelerin değerlendirildiği uygulamalar mevcuttur. Erasmus+ değişim programı hareketliliği Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi ve Ulusal Ajans tarafından her yıl yayımlanan El kitabı göz önüne alınarak yürütülmektedir. Ardahan Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi'ne Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü sayfasında yer alan "Hakkımızda" bölümünden ulaşabilmek mümkündür Yine seçim kriterleri Ardahan Üniversitesi ERASMUS+ Kurum Koordinatörlüğü web sitesinde belirtilmiştir (OD3) . Erasmus+ Değişim Programı kapsamında, Hareketliliklerden yararlanmak isteyen Ardahan Üniversitesi öğrenci ve akademik personeline yönelik başvuru süreci ile ilgili ayrıntılar ilan süreci öncesinde Başvuru Takvimi ile kontrol altına alınmaktadır. Erasmus+ değişim programı sayfasında yer alan "Duyurular" kısmından ilgili ilan sürecine ve başvuru takvimine ulaşabilmek mümkündür.

Kontrol etme ve Önlem alma

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve birim yönetim kurulları tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Örnek kanıtlar: [14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [18](3)B.2.3-Ardahan Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası.pdf
- [1](2)B.2.3-yatay_geçiş_usül_esaslar.pdf
- [2](2)B.2.3-muafiyetveintibakislemleriyonergesi2021.pdf
- [3](2)B.2.3-YabancıUyruklıÖğrenciBaşvuru,Kabul,KayıtKoşulları.pdf
- [4](2)B.2.3-Lisansüstü Öğrenim Veren Enstitülerde Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru ve Kabul Uygulama Esasları.pdf
- [5](2)B.2.3-2024lisansveonlisansyonetmeligi.pdf
- [6](2)B.2.3-lisansustu_egitim_yonetmeligi_2020_aru.pdf
- [7](3)B.2.3-duyuru_yabancı_uyruklu_başvurusu.pdf
- [8](3)B.2.3-duyuru_enstitü_öğrenci_kabulü.pdf
- [9](3)B.2.3-duyuru_azamiİ_süre.pdf
- [10](3)B.2.3-duyuru_gsf_ozel_yetenek.pdf
- [11](3)B.2.3-program_intibak_komisyonu_kararı.pdf
- [13](3)B.2.3-fakülte_intibak_kararı.pdf
- [13](3)B.2.3-program_intibak_komisyonu.pdf
- [14](3)B.2.3-bölüm_intibak_incelemesi_1.pdf
- [15](3)B.2.3-bölüm_intibak_incelemesi_2.pdf
- [16](3)B.2.3-fakülte_intibak_incelemesi_1.pdf
- [17](3)B.2.3-fakülte_intibak_incelemesi_2.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Planlama

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [1_OD2] ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [2_OD2] çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve

esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede [3_OD2] [4_OD_2] tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversitemizde sertifikalandırma ve diploma işlemleri yukarıdaki tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulun tespit ettiği ilkeler doğrultusunda; ilgili birimin bölüm ve program adı yazılmak suretiyle diploma ve unvanlar verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma ve diploma eki, ilişik kesme belgesi ve verilmişse mezuniyet belgesinin iadesi halinde diploma defteri ile diploma teslim tutanağı imzalatılarak öğrencinin kendisine verilir. Diploma ve diploma eki ancak zorunlu hallerde öğrencinin yazılı başvurusuna istinaden noter aracılığı ile vekalet verdiği kişiye verilebilir. Diploma ve diploma eki işlemleri ilgili iş akış şemasına [5_OD3] göre yürütülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Diploma işlemleri akademik danışman, ilgili birim yöneticileri, birim öğrenci işleri büro personelleri ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından, sertifikalandırılma işlemleri ise sertifikanın verildiği birim yöneticileri ve personelleri tarafından izlenmektedir. Sertifikalandırılma ve diploma işlemlerine ilişkin aksaklıklara yönelik iyileştirmeler ilgili birim yöneticileri, akademik danışman, birim öğrenci işleri büro personelleri ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır [6_OD3] [7_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [6](3)B.2.4-Diploma Tescili İş Akış şeması.pdf
- [7](3)B.2.4-Kaybedilen Diploma İşlemleri İş Akışı 1.pdf
- [1](2)B.2.4-lisan_on_lisans_eğitim_öğretim_sınav_yönetmelik.pdf
- [2](2)B.2.4-lisansustu_egitim_yonetmeligi_2020_aru.pdf
- [3](2)B.2.4-diploma_diploma_eki_yonergesi.pdf
- [4](2,3)B.2.4-diploma_eki_örneği.pdf
- [5](3)B.2.4-Diploma_DiplomaEki_İş Akışı_Şeması.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Planlama

Öğrenme ortam ve kaynakları ve kullanımına ilişkin süreçler, Ardahan Üniversitesi Kütüphane Yönergesi [1_OD2], Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar [2_OD2], Ardahan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği [3_OD2], Ardahan Üniversitesi Kampüs Dışından Kütüphane Sistemine Erişim Yönergesi [4_OD2] ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. En önemli öğrenme kaynaklarımız olarak kütüphanelerimiz, kuruluşundan itibaren koleksiyonunu basılı ve elektronik kaynak bakımından geliştirmeye devam etmektedir. Kurumumuzda, Ardahan Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı(OD3) idaresinde İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Merkez Kütüphanesi, Mühendislik Fakültesinde Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Kütüphanesi, Çıldır, Posof ve Göle Kütüphanesi olarak toplam altı yerde kütüphane hizmeti verilmektedir. Abone olduğumuz veri tabanlarına ek olarak TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL'in sunmuş olduğu ücretsiz veri tabanları üniversitemiz tüm personel ve öğrencilerine hizmete sunulmuştur (OD3) . Kataloglama, ödünç verme, rezervler, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı, raporlama, istatistik ve anlık izleme gibi tüm

kütüphanecilik faaliyetleri “Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı” üzerinden yapılmaktadır (OD3).

Merkez Kütüphanemiz, İnsani Bilimler Edebiyat Fakültesinin 4. katında hizmet vermekte ve iki kattan oluşmaktadır. Birinci kat 215 m² alanda kitap koleksiyonu ve 10 adet bilgisayar ile katalog tarama hizmeti vermektedir. İkinci kat ise 319 m² alanda kitap ve süreli yayın koleksiyonu ile 160 kişilik okuma salonu olarak hizmet vermektedir. Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu zemin katında 168 m² alanda 2011 yılında faaliyete geçmiştir. 2019 yılında Mühendislik Fakültesinin 4.katına taşınmış olup okuma salonuyla birlikte 638 m²’lik alanda hizmet vermektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, bulunduğu fakültenin 3. Katında 150m² alanda faaliyet göstermektedir. Göle Nihat Deli Balta Meslek Yüksek Okulu Kütüphanesi, Meslek Yüksek Okulunun 1.katında 96m² alanda hizmet vermektedir. Posof Meslek Yüksek Okulu Kütüphanesi, Meslek Yüksekokulunun 1.katında 23 m² alanda hizmet vermektedir. Çıldır Meslek Yüksek Okulu Kütüphanesi, Meslek Yüksekokulunun 3. Katında 16 m² alanda hizmet vermektedir [5_OD4].

2016 yılı itibariyle Üniversitemiz tüm akademik, idari personi ve öğrencilerin kullanımına açık Kütüphane mobil uygulamamız "Cep Kütüphanem" hizmete sunulmuştur [6_OD4].

Üniversitemizde araştırma çıktılarının, yayıncı telif hakkı anlaşmaları tarafından dayatılan kısıtlamalar olmadan, yaygın, online ve ücretsiz olarak hemen kullanıma sunulabilmesini mümkün kılan açık erişim sistemi bulunmaktadır. Açık erişim, akademisyenler tarafından üretilen ve ücretsiz yayın için verdiği çıktıları, ayrıca hakemli dergi makaleleri, bildiriler ve diğer yayınları içerir. DSpace@Ardahan (OD3) , Ardahan Üniversitesi'nin Akademik Açık Erişim Sistemidir. Sistem, Ardahan Üniversitesi'nin akademik çıktılarını uluslararası standartlarda dijital ortamda depolamak ve açık erişime sunmak üzere Ağustos 2014'te kurulmuştur. DSpace@Ardahan, Ardahan Üniversitesi bünyesinde üretilen makale, sunum, tez, kitap, kitap bölümü, rapor gibi akademik çıktılarını içerir.

Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUZEM) tarafından koordine edilmektedir (OD4)(OD4). ARUZEM aracılığıyla ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde yaklaşık 5000 öğrenciye hizmet verilmektedir. ARUZEM biriminde 2020-2021 Bahar döneminde eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması amacıyla internet bant genişliği 900 mbps’ye çıkarılmış olup, hizmet veren sanal sunucu sayısı 12’e yükseltilmiştir. Ayrıca ARUZEM bünyesinde 1 adet canlı yayın stüdyosu kurulmuş olup, stüdyo aracılığıyla öğretim elemanlarının öğrencilere yönelik eğitim materyalleri oluşturabilmesine ve yayınlayabilmesine olanak sağlanmıştır. Ardahan Üniversitesi bünyesinde kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ile öğretim elemanları ve öğrenciler tek bir noktadan sisteme erişim sağlayabilmektedir. Bu sistem sayesinde öğretim elemanları sanal sınıflar oluşturabilmekte ve öğrenciler bu sanal sınıflarda eğitimlerini alabilmektedir.

Kontrol Etme

Öğrenme ortam ve kaynakları, öğrencilerin ve akademik personelin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet anket analizleriyle, uyum etkinlikleriyle ve birim ölçme ve değerlendirme komisyonu çalışmalarıyla izlenmektedir [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4] [13_OD4] [14_OD4].

Önlem Alma

Öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin iyileştirmeler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [5](4)B.3.1-kütühane_idari_faaliyet_raporu.pdf
- [6](4)B.3.1-cep_kütüphanem.jpg
- [1](2)B.3.1-kutuphane_yonergesi.pdf
- [2](2)B.3.1-yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf
- [3](2)B.3.1-aruzem_yonetmelik.pdf
- [4](2)B.3.1-kampus_disi_erisim_yönerge.pdf
- [7](4)B.3.1-kütüphane_memnuniyet_anket_sonuçları.pdf
- [8](4)B.3.1-Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu.pdf

- [9](3)B.3.1-Oryantasyon Eğitim Programı.pdf
- [10](4)B.3.1-2024 Toplam Kitap Ödünç Sayısı.pdf
- [11](4)B.3.1-2024 Yılı Kütüphane Üye Sayısı.pdf
- [12](4)B.3.1-2024 Yılı Kütüphane Ziyaretçi Sayısı.pdf
- [13](4)B.3.1-2024 Yılı En Çok Okuyanlar.pdf
- [14](4)B.3.1-2024 YILI KULLANICI ORANLİ KİTAP SAYISI.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Planlama

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler, ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır [1_OD2]. Üniversitemiz öğrencinin programa kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer talep ve beklentileriyle ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirmekte, Öğrenci Bilgi Sistemi'ndeki "Danışmanlık" adlı özel bir modül [11_OD3] üzerinden danışmanlık süreçlerinde saydamlık sağlanmaktadır.

Uygulama ve Kontrol Etme

Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt, ders seçimi, sınav gibi işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılmaktadır. Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken derslerin takibi sürecini titizlikle yürütür.

Öğrencilerin akademik danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmesi için 2023 yılında danışmanlık saatleri uygulaması hayata geçirilmiş, bu uygulama 2024 yılında düzenli takip edilerek gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmiştir [3_OD4].

Üniversitemizde öğrencilerin ve mezunların kariyer hedeflerini eğitim, yetenek ve ilgi alanlarına uygun, iş gücü piyasalarının ihtiyaçlarının farkında olarak planlamalarına yardımcı olmak ve bu hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyacakları yetkinlikleri geliştirmelerine yönelik gereken profesyonel desteği vermek amacıyla Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi (OD3) faaliyet göstermektedir.

20 Ocak 2020 yılında kurulan Ardahan Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi hâlihazırda, Aşık Şenlik Kültür Merkezi Binası asma katında bulunan yerinde bir yönetici odası ve bir bireysel görüşmek odası ile öğrencilere doğrudan hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerden başlıcaları;

a) Yüz yüze görüşmeler ile öğrencinin seçebileceği kariyer yolları açıklanacak ve öğrencinin potansiyeline en uygun kariyer planı oluşturmalarına yardım etmek.

b) 10-12 kişilik gruplara 8-10 hafta boyunca özgeçmiş oluşturma, niyet mektubu yazma, iş görüşmesinde etkili olma yolları kavrama ve iş arama teknikleri gibi

konular hakkında eğitimler vermek.

c) Konferans düzeninde genellikle fakülte ya da bölümlere özgeçmiş hazırlanması, iş arama ve başvurma süreçleri ile ilgili eğitimler vermek.

d) Konferans düzeninde genellikle fakülte ya da bölümlere özel öğrencilerin girişimcilik fikirlerine nasıl destek bulabileceklerine dair seminerler düzenlemek.

e) Motivasyon seminerleri olarak bilinen konferans düzenin kariyerleri olan ve bu kariyer hikayelerini öğrencilere aktarmak isteyen başarılı iş ve kamu temsilcileri ile seminerler düzenlemektedir.

f) Öğrencilerin mesleki tecrübe kazanmaları için staj imkanları araştırılarak öğrencilere sunmak.

2024 yılı içerisinde Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilen bazı akademik destek hizmetleri şunlardır: (OD3)

Ayrıca Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ile Üniversitemiz öğrencilerine Ardahan Üniversiteli olma kimliğini kazandırmaya ve üniversite yaşamına daha kolay uyum sağlamaya yönelik uyum ve eğitim programlarını koordine ederek bu programların Üniversite genelinde sistematik hale getirilmesini sağlamak amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından "Uyum Koordinatörlüğü"nün kurulması tavsiye edilmiş [6_OD3] ve Üniversitemiz bünyesinde Uyum Koordinatörlüğü kurulmasına ilişkin talep Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere gündeme alınarak [7_OD3] ilgili koordinatörlüğün kurulması kararlaştırılmıştır. Uyum Koordinatörlüğü, oluşturulan yönergesi ile 2025 yılından itibaren faaliyet gösterecektir [8_OD4].

Üniversitemizde öğrencilerimizin, bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki yönden en üst düzeyde ve çok yönlü olarak gelişmelerine destek olmak ve öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan çeşitli problemlere yönelik "önleyici ve gelişimsel" çalışmalar yürütmek amacıyla psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri bulunmaktadır (OD3) [9_OD3].

Üniversitede uluslararası öğrencilere Türkçe kursları ve Türkçe yeterlik sınavları Ardahan Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yürütülmektedir (OD3) .

Önlem Alma

Akademik birimlerden Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonuçlarını değerlendirmeleri, memnuniyet düzeylerinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapmaları, memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu alanlarda önlemler almaları istenmektedir [10_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](2)B.3.2-danışmanlık_yönergesi.pdf
- [2](4)B.3.2-ofis_saati_hatırlatması.pdf
- [4](3)B.3.2-CV_hazırlama_teknikleri.pdf
- [5](3)B.3.2-sos_myo_kariyer_planlama.pdf
- [3](3)B.3.2-kariyer_paneli.pdf
- [6](3)B.3.2-uyum_koordinatorlugu_onerisi.pdf
- [7](3)B.3.2-uyum_koordinatorlugu_teklifinin_kabulu.pdf
- [8](4)B.3.2-uyum_koordinatorlugu_senato_karari.pdf
- [9](3,4)B.3.2-Psikolojik Danışmanlık Faaliyet Raporu.docx.pdf
- [10](4)B.3.2-akademik_destek_hizmetleri_anket_sonuçları.pdf
- [11](3)B.3.2-danışmanlık_modülü.png

3. Tesis ve altyapılar

Planlama

Üniversitemizde tesis ve altyapılar ile bunların kullanımına ilişkin süreçler Ardahan Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesiyle belirlenmiştir [7_OD2]. Üniversitemizde tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmelere devam edilmektedir. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Uygulama

Üniversitemiz İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yenisey yerleşkesinde; Çıldır Meslek Yüksekokulu, Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu ile Posof Meslek Yüksekokulu adıyla anılan ilçelerde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. İdari birimler Yenisey yerleşkesi Rektörlük binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Üniversitemizdeki kapalı-açık alanlar tablosu ekte verilmiştir [1_OD3]. Üniversitemizde dersliklerin, çalışma alanlarının, yemekhanelerin, sosyal tesislerin ve kapalı spor salonlarının sayıları tablolarda belirtildiği

şekildedir [2_OD3][3_OD3][4_OD3].

Üniversitemizde projeksiyon, masaüstü ve taşınabilir bilgisayarlar, mikroskop vb. gibi ekipmanlar düzenli olarak kontrol edilmekte ve stratejik plan doğrultusunda iyileştirmeye tabi tutulmaktadır [5_OD3].

Stratejik plan çalışmalarında yapılan GZFT (SWOT) Analizinde tesis ve alt yapılar hususunda teknolojik alt yapı imkanlarına ulaşımın kolay olması ve yapay zeka teknolojisinin gelişmesi fırsatlar olarak değerlendirilirken, bu çerçevede Üniversitemiz eğitim-öğretim yöntemlerinde teknolojik imkanların artması güçlü yönlerimiz olarak değerlendirilirken, laboratuvarlarımızdaki cihazların teknik donanımının yetersizliği zayıf yönlerimiz olarak dikkat çekmiştir [12_OD3].

Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesinde son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donanımlı Aşık Şenlik konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi binasında Hoca Ahmet Yesevi Konferans Salonu bulunmaktadır. Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesinde içinde yüzme havuzu, sinema, Bowling ve yemek salonu olan 1 Adet kapalı Spor Kompleksi, 1 adet kapalı spor salonu, Ayrıca açık alanda 1 adet basketbol sahası, 1 adet tenis sahası ve 1 adet voleybol sahası 1 adet kapalı halı saha bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemiz, öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması, spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmekte, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktadır.

Ardahan Üniversitesi bünyesinde bulunana Şehit Ömer Halisdemir Spor Kompleksi ve Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi içerisindeki aktivite alanları da öğrencilerimizin hizmetinde olup, bowling salonu (OD3), fitness salonu, kapalı yüzme havuzu (OD3), kafeterya gibi sosyal yaşam alanları bulunmaktadır. Ayrıca sineması bulunmayan Ardahan şehrinde hem Ardahan halkının hem de Üniversitemiz öğrenci ve personelinin sinema ile buluşabilmesi adına Üniversitemiz yerleşkesinde sinema (OD3) faaliyete geçirilmiştir. Ayrıca Üniversitemiz Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi'nde yer alan Restoran ve Kafeterya alanı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne uygulama merkezi olarak tahsis edilmiştir. Burada yer alan ARÜ Mutfak Atölyesi'nde(OD3) Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Aşçılık Bölümü öğrencilerinin uygulamaları ile restoran/kafetarya hizmeti verilmektedir [13_OD3].

Kontrol etme

Tesis ve altyapı hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin sosyal ortamlardan ve spor alanlarından, yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlardan duydukları memnuniyet düzeyi ise kanıt olarak ekte sunulmuştur [6_OD4].

Önlem alma

Üniversitemizdeki tüm tesis ve alt yapılarla ilgili izleme ve iyileştirmeler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- [12](3)B.3.3-swot_analizi.pdf
- [13](3)B.3.3-ARÜ_tesis_olanaklar.pdf
- [7](2)B.3.3-sosyal_tesisler_yönergesi.pdf
- [8](4)B.3.3-2024 ihale bilgi.xlsx
- [9](4)B.3.3-2024-282640 Numaralı İhale.pdf
- [10](4)B.3.3-2024-1712384 Numaralı İhale.pdf
- [11](4)B.3.3-2024-1783571 Numaralı İhale.pdf
- [1](3)B.3.3-kapalı-açık_alan_tablosu.pdf
- [6](4)B.3.3-ogranci_memnuniyet_anketi.pdf
- [5](3)B.3.3-teknolojik_kaynaklar.pdf

- [2](3)B.3.3-çalışma_alanları.pdf
- [3](3)B.3.3-derslik_alanları.pdf
- [4](3)B.3.3-sosyal_alanlar_yemekhaneler_kapalı_spor_tesisleri.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Planlama

Üniversitemizde engelsiz üniversite uygulamaları Ardahan Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesi [1_OD2] ve dezavantajlı öğrencilere yönelik çalışmalar Üniversitemizin kalkındırma vakfına ait Ardahan Üniversitesini Kalkındırma Vakfı (OD2) Senedi [2_OD2] ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversitemiz, dezavantajı bulunan yükseköğrenim öğrencilerinin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla Ardahan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini (OD3) kurmuştur.

Üniversitede öğrenim gören engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini sağlıklı, engelsiz, bağımsız, sosyal ve başarılı bir şekilde tamamlamaları için, özel durumları ve farklılıklarıyla uyumlu, idari, fiziki ve akademik ortamın ideal standartlarda yapılandırılması yönünde ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi için sorunları tanımlamak, çözümleri planlamak ve uygulamak, ortaya çıkan sonuçları değerlendirmek, gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere üniversite Engelli Öğrenci Birimi çalışmalarına devam etmektedir [4_OD3][5_OD3] (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) [8_OD3].

Erişilebilirlik çalışmaları kapsamında [9_OD3] tüm koridorlarda ve sınıflarda “çıkış” ve “acil çıkış” tabelalarıyla bütün durumlarda tahliyenin kolay ve sağlıklı olması hedeflenmiştir [10_OD3][11_OD3]. Girişlerde görme engelli bireyler için sarı şeritler dizayn edilmiş, bu sarı şeritler aracılığıyla görme engelli öğrencilerin fakülteye giriş çıkışlarında karşılaşabilecekleri sıkıntılar asgari dereceye indirilmiştir [12_OD3] [13_OD3]. İdari bölümler başta olmak üzere bütün dersliklerin olduğu kısımlarda engelli bireylerin katlar arası geçişlerde sıkıntı yaşamalarının önüne geçmek amacıyla sadece engellilerin kullandığı, onlar için dizayn edilmiş asansörler bulunmaktadır [14_OD3].

Ardahan Üniversitesi tarafından Ardahan Kızılay Şubesi ile ortak olarak hayata geçirilen Kızılay Butik projesiyle, ihtiyaç sahibi yerli ve yabancı uyruklu öğrenciler, kıyafetlerini ücretsiz olarak karşılamaktadır. İş insanları, firmalar, sivil toplum örgütleri, üniversitedeki akademisyenler, personel ve öğrencilerin yaptıkları katkılarla Ardahan Üniversitesi Yenisey Kampüsünde oluşturulan Kızılay butik, tüm öğrenciler tarafından yoğunlukla kullanılmaktadır. Ardahan Üniversitesi UBYS sistemi üzerinden başvuru yapan öğrenciler, başvuru yapıldıktan sonra üniversite mail adreslerine gönderilen tarih ve saatte butiği ziyaret ederek beğendikleri ve üzerlerine olan kıyafetleri, kimliklerini biraz ederek kıyafetlerin çıkışını yaptırdıktan sonra kullanmaya başlayabilmektedirler (OD3).

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının denetiminde her yıl dezavantajlı öğrencilere yemek bursu verilmektedir [3_OD3][4_OD3][6_OD3].

Ayrıca öğrenim için maddi olanaktan yoksun yetenekli ve çalışkan öğrencilere yurtiçi ve yurtdışı çalışmalarında eğitim ve öğretim imkânları sağlamak, yükseköğretime girişteki ve derslerindeki başarı düzeyleri dikkate alınarak burslar ve ödüller vermek amacıyla Ardahan Üniversitesini Kalkındırma Vakfı faaliyetlerini sürdürmektedir (OD3) (OD3) [16_OD3] [17_OD3] [18_OD3] [19_OD3] [20_OD3].

Ulaşım konusunda dezavantajlı öğrencilerin Üniversitenin her türlü imkanlarından yararlanabilmeleri için Üniversitemiz öğrencilere yönelik servis tahsisi çalışmaları yürütmektedir [21_OD3] [22_OD3] .

Üniversitede uluslararası öğrencilere Türkçe kursları ve Türkçe yeterlik sınavları Ardahan Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından yürütülmektedir [23_OD3] [24_OD3] (OD3) .

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Engelsiz üniversite uygulamaları, birim/bölüm komisyonları [7_OD3] ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile

izlenmektedir. Öğrencilerin engelsiz üniversite uygulamalarından duydukları memnuniyet düzeyi kanıt olarak ekte sunulmuştur [15_OD4]. Dezavantajlı grupların mekâna ve eğitim imkânlarına erişimi birim yöneticileri tarafından izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [23](3)B.3.4- Yînetim Kurulu 10.09.2024.pdf
- [24](3)B.3.4-Seviye Belirleme Sçnav Sonuálarç 19.09.2024.pdf
- [21](3)B.3.4-Posof MYO Araç Görevlendirmeleri.pdf
- [22](3)B.3.4-Çıldır MYO Araç Görevlendirmeleri.pdf
- [15](4)B.3.4-erişilebilirlik ve hijyen.pdf
- [14](3)B.3.4-engelli_wc.jpg
- [12](3)B.3.4-rampa1.jpg
- [13](3)B.3.4-rampa2.jpg
- [10](3)B.3.4-erişilebilirlik_acil_çıkış.jpg
- [11](3)B.3.4-acil_çıkış.jpg
- [7](3)B.3.4-ogretim-elemani-ve-idari-personel-ENGELSİZ ÜNİVERSİTE kilavuzu (2).pdf
- [8](3)B.3.4-engelli_öğrenci_yönlendirilmesi.pdf
- [9](3)B.3.4-erişilebilirlik_yazışması.pdf
- [4](3)B.3.4-dezavantajlı_öğrencilerin_bildirilmesi.pdf
- [5](3)B.3.4-engelli_öğrencilerin_bildirilmesi1.pdf
- [6](3)B.3.4-yemek_bursu_üstyazısı.pdf
- [1](2)B.3.4-Engelli_öğrenci_birimi_yönergesi.pdf
- [2](2)B.3.4-vakif_senedi.pdf
- [3](3)B.3.4-yemek_bursu_başvuru_formu.docx
- [16](3)B.3.4-vakıf_burs_1.pdf
- [17](3)B.3.4-vakıf_burs_2.pdf
- [18](3)B.3.4-vakıf_burs_3.pdf
- [19](3)B.3.4-vakıf_burs_4.pdf
- [20](3)B.3.4-vakıf_burs_5.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planlama

Üniversitemizde öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi göre [1_OD2] sürdürülmektedir. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Sosyal, kültürel, sportif faaliyet planlamaları, Etkinlik ve Faaliyet İşlemleri İş Akışı şemasına göre yapılmaktadır [11_OD3].

Uygulama

Üniversitemizde öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamak üzere Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı faaliyet göstermektedir. Üniversitemiz bünyesinde 18 öğrenci kulübü bulunmaktadır (OD3). Bu kulüpler, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, farklı ilgi alanlarına yönelmelerini, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla faaliyetlerini Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde sürdürürler. Akademik birimler bünyesindeki öğrenci kulüpleri; görevleri ve politikaları çerçevesinde olan tüm faaliyetlerin planlama, hazırlık, tanıtım ve duyurularını yapar. Öğrenci kulüpleri temsilcileriyle irtibat hâlinde olunarak görüş alışverişinde bulunulur ve bu kulüplerle ortak faaliyetler gerçekleştirilir.

Akademik birimler bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin ardından, Dekanlık/Müdürlük tarafından bu faaliyetin içeriği hakkında bilgi veren bir haber metni hazırlanır ve faaliyetin fotoğraflarıyla birlikte akademik birimin web sayfası ve sosyal medya hesaplarında paylaşılır. Kurumumuzda basketbol, voleybol, futbol, hentbol, badminton, güreş, bowling, tenis, boks, dağcılık, satranç, masa tenisi gibi birçok spor dalının yapılmasına imkan sağlanmakta, söz konusu spor dallarında turnuvalar yapılmaktadır (OD3) [2_OD3]

[3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3].

Ardahan Üniversitesinde öğrenci olmak kış sporları açısından oldukça ayrıcalıklı bir üniversite deneyimi oluşturmaktadır. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçleri boyunca kayak deneyimini yaşamadan şehirden ayrılmaması üniversitemizin hedefleri arasındadır. Kayak merkezine öğrencilerimizin kolay ulaşabilmesi için öğrenci yurtları ve üniversite yerleşkesi kalkışlı ücretsiz servisler faaliyettedir. 2023 yılında gerçekleşen deprem felaketi nedeniyle eğitim-öğretim sürecinin geçici olarak çevrimiçi (uzaktan) yürütülmesi bu faaliyetlerin de geçici olarak askıya alınmasına neden olmuştur. 2024 yılı içerisinde bu hizmetler kesintisiz olarak devam etmektedir [10_OD3].

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Üniversitemizde her yıl topluluk ve kulüplerin faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından izlenmektedir. İzlemeler https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr internet adresindeki "Kültür ve Sanat Etkinlikleri" sekmesinde verilen tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler listesi üzerinden takip edilebilir [13_OD3][14_OD3]. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarının "Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler" ve "Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi" başlıklarında tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kurumsal olarak değerlendirilmektedir [12_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [14](3)B.3.5-2024_2025_etkinlik_kitapçığı.pdf
- [13](3)B.3.5-2023_2024_etkinlik_kitapçığı.pdf
- [12](3)B.3.5-Sağlık_Kültür_Spor_Dairesi_Faaliyet_Raporu.pdf
- [10](3)B.3.5-kayak_sporu.jpg
- [11](3)B.3.5-etkinlik_faaliyet_iş_akış_şeması.pdf
- [1](2)B.3.5-Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi.pdf
- [2](3)B.3.5-kuşevi_hazırlama_etkinliği.jpg
- [3](3)B.3.5-bisiklet_yarışması.jpg
- [4](3)B.3.5-dünya_güreş_günü.jpg
- [5](3)B.3.5-hamlet_tiyatro.jpg
- [6](3)B.3.5-orman_benim.jpg
- [7](3)B.3.5-dünya_vatandaşları.jpg
- [8](3)B.3.5-dünya_mirası_ani.jpg
- [9](3)B.3.5-türkiye_yüzyılı_öğrenci_faaliyetleri.jpg

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizde 28 profesör, 47 doçent, 137 doktor öğretim üyesi, 54 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 382 akademik personel görev yapmaktadır (OD2) . Kurumumuzda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ile belirlenip kamuoyu ile paylaşılmıştır [1_OD2] (OD2) . Üniversitemizde, "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" (OD2) hükümleri uyarınca, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı alarak Dekanlığa gereksinim duyulan kadro isteğini iletmekte, Yükseköğretim Kurulunca uygun görülen kadrolar Rektörlük makamının onayı ile Resmî Gazete'de ilan edilmektedir. Konuyla ilgili tüm süreçler Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen iş akış şemalarına uygun olarak yürütülmektedir [5_OD2] [6_OD2] [7_OD2] [8_OD2].

Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamında Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı [2_OD2] ve Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar [3_OD2] göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim-Öğretim

Komisyonunun kararı ile akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.

Üniversitemizde kısa süreli/uzun süreli yurt içi/yurt dışı ve diğer tüm görevlendirme işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen süreçlere uygun olarak yürütülmektedir [4_OD3] [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3].

Önlem Alma ve Kontrol Etme

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Personel Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Üniversitemizde uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçler ise Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarını İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmektedir [13_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.1-Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri.pdf
- [2](2)B.4.1-Yuksekogretim_Kurumlarinda_Yabanci_Uyruklu_Ogretim_Gorevlilerin_Calistirilmasina_Iliskin_Karar.pdf
- [3](2)B.4.1-yabanci-uyruklu-ogretim-elemani-istihdami-usul-ve-esaslar.pdf
- [4](3)B.4.1-Görevlendirme İşlemleri İş Akış Şeması.pdf
- [5](2)B.4.1-Akademik Kadro Belirleme ve İlan İşlemleri İş Akış Şeması.pdf
- [6](2)B.4.1-Akademik Kadro Başvuru Değerlendirme ve Atama İşlemleri İş Akış Şeması(1).pdf
- [7](2)B.4.1-Akademik Kadro İntibak ve Terfi İşlemleri İş Akış Şeması.pdf
- [8](2)B.4.1-Görevden Ayrılma İşlemleri İş Akış Şeması.pdf
- [9](3)B.4.1-akademik_görevlendirme_talebi.pdf
- [10](3)B.4.1-dekanlık_görevlendirme_talebi.pdf
- [11](3)B.4.1-bölümden_görevlendirme_talebi2.pdf
- [12](3)B.4.1-bölümden_görevlendirme_talebi.pdf
- [13](3)B.4.1-yabancı_uyruklu_öğretim_elemanı_komisyonu_kararı.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama

Kurumumuzda öğretim elemanlarının akademik yetkinliğini ve proje/üretim kapasitesini geliştirme uygulamaları mevcut olup bu kapsamda etkinlikler ve eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu eğitimler ve etkinlikler Ardahan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Yönergesi [1_OD2], Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Yönergesi [1_OD2] ve Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (OD2) ile düzenlenmektedir.

Uygulama

Eğiticilerin eğitimi kapsamında üniversitemizde Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimler tarafından çeşitli eğitimler düzenlemektedir [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3].

Önlem Alma ve Kontrol Etme

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi memnuniyet anketleriyle izlenmektedir [7_OD4] [8_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [1](2)B.4.2-prje_ofisi_yönerge.pdf
- [2](2)B.4.2-bap_yonerge.pdf

- [3](3)B.4.2-tübitak_proje_yazma_eğitimi.jpg
- [4](3)B.4.2-makale_yazma_eğitimi.png
- [5](3)B.4.2-yayınyapma_eğitimi.jpg
- [6](3)B.4.2-literatür_tarama_eğitimi.png
- [7](4)B.4.2-Akademik Personel Birim Memnuniyet.pdf
- [8](4)B.4.2-Akademik Personel Birim Memnuniyet2.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Planlama

Akademik verilerin takibi ve öğretim üyelerini teşvik/ödüllendirme amacıyla Akademik Teşvik ve Ödeneği Yönetmeliği'ne ek olarak, üniversitemizde Ardahan Üniversitesi'ni Kalkındırma Vakfı ile desteklenen Akademik Performans Değerlendirme mekanizması bulunmakta olup, üniversitemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme işlemleri Ardahan Üniversitesi'ni Kalkındırma Vakfı Akademik Çalışmaları Teşvik ve Ödüllendirme Programı Uygulama Usul ve Esaslarına [1_OD2] göre yürütülmektedir.

Uygulama

Ülkemizdeki akademik teşvik ödeneğine ek olarak gerçekleştirilen ve Ardahan Üniversitesi performans yönetiminde motivasyon sağlamak amacıyla her yıl Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı tarafından üniversitemizin mensubu olan bilim insanlarının ödüllendirilmesi sağlanmaktadır [2_OD3][5_OD3][6_OD3] [7_OD3] (OD3) .

Türkiye genelinde uygulanan akademik teşvik ödeneği [9_OD3] uygulamaları (OD3) ise Kurumumuzda Ardahan Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği 2024 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve İlkelerine uygun olarak yürütülmektedir [8_OD3]. 2024 yılı akademik teşvik ödeneği uygulamasından itibaren Kurumumuzda başvurular **https://yoktesvik.ardahan.edu.tr/** adresinden alınmakta ve bölüm/birim akademik teşvik ödeneği komisyonları tarafından takip edilerek rektörlüğe bağlı akademik teşvik komisyonuna iletilmektedir. Bu süreçler ilgili kılavuz ve yönergelerce belirlenmiştir [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] .

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansı, yapılan başvurular neticesinde öğretim elemanlarının ödüllendirilmesinde kullanılan Ardahan Üniversitesi'ni Kalkındırma Vakfı Akademik Çalışmaları Teşvik ve Ödüllendirme Programı Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak ARÜ Vakıf Akademik Teşvik Ödülleri Komisyonunca izlenmekte, ödüle layık görülen öğretim elemanları üniversite web sayfasından duyurulmaktadır [3_OD3] [4_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [8](3)B.4.3-ARU Akademik Teşvik Kılavuzu 2024 son1.pdf
- [9](3)B.4.3-akademik-tesvik-odenegi-yonetmeligi.pdf
- [10](3)B.4.3-YÖK AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU İŞLEM ADIMLARI.pdf
- [11](3)B.4.3-birim komisyon kilavuzu.pdf
- [12](3)B.4.3-web of science atıf kılavuzu 2024.pdf
- [1](2)B.4.3-Akademiktesvikodulleriusulesaslari.pdf
- [2](3)B.4.3-Arü_vakıf_teşvik_ödülleri_başvuru_duyurusu.png
- [3](3)B.4.3-arü_vakıf_teşvik_ödülleri_başvuru_sonucu.png
- [4](3)B.4.3-arü_vakıf_teşvik_ödülleri_başvuru_nihai_sonucu.png
- [5](3)B.4.3-arü_vakıf_teşvik_ödülleri_başvuru_programı.png
- [6](3)B.4.3-arü_vakıf_teşvik_ödülleri_liste.png
- [7](3)B.4.3-arü_vakıf_teşvik_ödülleri_tören.jpg

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Planlama

Ardahan Üniversitesinin araştırma politikası AR-GE konusunda faaliyet alanı ile ilgili amaç, hedef ve performans göstergeleri 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirtilmiştir. Kurumun araştırma politikası, strateji, hedefler ve misyonla uyumlu olmakla birlikte araştırma kararlarını da mümkün olduğunca yönlendirmektedir. Söz konusu araştırma politikası; kurumun araştırmaya yaklaşımını, önceliklerini, eğitim fonksiyonu ile olan ilişkisini, öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, AR-GE için nasıl bir yönetimi benimsediğini, araştırma destek birimleri ve gelişme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini, kurumun araştırma odaklarını ve kurumun özellikle beyan etmek istediği araştırma vurgularını içermektedir [17_OD3] [18_OD3] [19_OD3] [20_OD3] [21_OD3] [22_OD3]. Üniversitemiz AR-GE performansının da yer aldığı farklı faaliyet alanlarındaki performansı ve performansın stratejik planlara uygunluğunun göstergesi her yıl hazırlanan paydaşlar ve kamuoyu ile de paylaşılan İdare Faaliyet Raporlarıdır. İdare faaliyet Raporları ile yapılan çalışmalar her yıl izlenmekte olup 2023 İdare Faaliyet Raporu'na [1_OD3] göre 2024 yılının faaliyetleri iyileştirilmiştir [24_OD3].

Ardahan Üniversitesi, stratejik planında belirtmiş olduğu farklılaşma stratejisi kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü(OD3) araştırmacıların bilimsel anlamda yetkinliklerinin artmasını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalarda sağlayacağı destekle, başarının artmasına katkı sağlamak ve bu araştırmalar neticesinde elde edilen bilimsel verilerle bilim dünyasına, insanlığa ve topluma fayda sağlamayı amaçlamaktadır [2_OD3].

Üniversitenin 2020-2024 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili stratejik amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir [11_OD3]:

AMAÇ 2: Eğitimin, topluma ve bilime katkı sağlayacak araştırmalar yapmak

HEDEF 2.1: Kaliteli bilimsel yayın ve araştırmalar yapmak

HEDEF 2.2: Uluslar ve Uluslararası bilimsel işbirliklerini geliştirmek

HEDEF 2.3: Kütüphane imkanlarını ve elektronik yayınlara erişimi artırmak

HEDEF 2.4: Araştırma laboratuvarlarının altyapı ve donanımı geliştirilerek daha fazla ve daha kaliteli araştırma yapılmasına imkan sağlamak

Üniversitenin tüm Ar-Ge süreçlerinde kalite güvence siteminin oluşturulması ve Ar-GE faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla, Ar-GE Politikası üniversite senatosunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir [12_OD3] [14_OD3].

Uygulama

Üniversitemizde aynı zamanda AR-GE konularında kurum dışı projelerin geliştirilmesi için 2018 yılında Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi(OD3) kurulmuştur. Bu ofis proje çağrılarının duyurulması, destek imkanlarının tanıtılması, projelere bilimsel ve teknik destek sağlanması, Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, üniversitenin stratejik öncelikleri ve planları doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek AR-GE'ye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek misyonu ile kurulmuştur. Proje Ofisinin vizyonu ise akademisyenler arasında AR-GE projeleri kültürünü yaygınlaştırarak uzun vadede Üniversitemizi proje başarı endekslerinde üst sıralara taşımaktır [3_OD4]. Ardahan Üniversitesi Proje Ofisi, başta TÜBİTAK olmak üzere [4_OD3], KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Erasmus+, AB ikili anlaşmaları vb. birçok konuda araştırmacılara bilgilendirme seminerleri ve eğitimler düzenlenmektedir [5_OD3][6_OD3]. Bu kapsamda yapılacak başvurulara ayrıca destek olmakta, daha önce bu süreçlerin içinde bulunan kişi ve kurumlardan araştırmacıların yararlanması sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan başvuruların sonrasında sonuçlar toplanıp kaydedilmekte, sonraki izleme süreçleri ve iyileştirmeler için bu sonuçlar kullanılmakta, bir sonraki yıl 2025 planlaması yapılmaktadır [16_OD3].

Ardahan Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi(OD3) (ARÜLAB), 2012-2013 yılları arasında kurulmuştur. Merkez yönetmeliği 01.12.2014 tarih ve 29192 sayılı resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. 2019 tarihinden itibaren faaliyetlerine merkez yönetim kurulu kararları ile devam etmekte olan merkezin amacı, başta yöresel ürünler ile ilgili analizlerin yapılmasını

sağlamak, üniversitemizin mühendislik ve temel bilimler alanlarındaki eğitim ve ileri araştırma faaliyetlerine destek olmak; üniversite ve sanayi işbirliği kapsamında sanayinin ihtiyacı olan araştırma ve analiz ihtiyaçlarına cevap vermektir. Merkezin yönetim modeli ve idari yapısı yönetmelikle belirlenmiştir. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim, Kalite Yönetim Sistemi'nin (KYS) uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak arttırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetleri etkili bir şekilde yerine getirmektedir. Merkezin yönetim modeli, organizasyon şeması ve faaliyetleri web sayfasında sunulmaktadır [7_OD3]. Merkezi Araştırma Laboratuvarı aktif olarak hizmet sunmakta, bu kapsamda hem üniversite araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde hem de bölgenin talepleri doğrultusunda gerekli analizlerin yapılmasında önemli hizmetler gerçekleştirmektedir (OD3). Üniversitemiz Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinin mevcut alt yapısı ile desteklenen araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile talep edilen analizler bir merkezde toplanmakta ve bu analizler merkezi bir organizasyon anlayışı ile yapılmaktadır [8_OD3].

Üniversitemizin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri, 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan'da belirlenmiştir [9_OD3]. Bu kapsamda araştırma faaliyetleri ile ilgili mali destekler Üniversitemiz ilgili merkez ve koordinatörlükleri tarafından karşılanmaktadır.

Üniversitemizde her düzeyden öğrenciler, Ar-Ge Süreçlerine aktif olarak katılmaktadır. 2024 yılında öğrencilere yönelik çok sayıda etkinlik, sempozyum, seminer düzenlenmiştir [15_OD3]. 2024 yılında lisansüstü programlarda tez çalışmalarının yürütülebilmesi amacıyla lisansüstü tez projesine destek verilmiştir [13_OD3].

Üniversitemizde, 2024 yılında toplumsal kapsamda çeşitli Ar-GE faaliyetleri yürütülmüş olup, TÜBİTAK Bilim Şenliği önemli örneklerindendir (OD3).

Kontrol et ve Önlem al

BAP kapsamında devam eden projelerin harcama bilgileri, ara raporları tamamlanma ve tamamlanmama durumlarıyla araştırmadan çıkartılan yayınlar BAP Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir. Üniversite dışından alınan ve maddi kaynak oluşturan projeler de yine BAP tarafından izlenmektedir.

Ayrıca 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Plan Değerlendirme Toplantıları neticesinde alınan karara göre 2025-2029 Stratejik Planda yer alacak olan Üniversitemiz öncelikli alanları olarak belirlenen Tarım ve Hayvancılık, Turizm ve Dış Ticaret temalarına yönelik olarak AR-GE öncelikli alanlarımız güncellenecektir [10_OD3] [23_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [11](3)C.1.1-2020_2024_Stratejik_Plan_ARÜ.pdf
- [12](3)C.1.1-Ar-Ge Politikası.pdf
- [13](3)C.1.1-2024 yılı proje listesi 1..xlsx
- [14](3)C.1.1-6 Aralık 2024 Kalite Kurulu Toplantısı.pdf
- [15](3)C.1.1-TÜBİTAK_BİDEB_Proje_Eğitimi.pdf
- [16](3)C.1.1-Proje_Ofisi_2025_yılı_planlama.pdf
- [17](3)C.1.1-Proje Ofisi_Yönerge.pdf
- [18](3)C.1.1-yonetmelik_arulab.pdf
- [19](3)C.1.1-bap_yonergesi.pdf
- [20](3)C.1.1-Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [21](3)C.1.1-yonetmelik_arusem.pdf
- [22](3)C.1.1-Arüsem_yonergesi.pdf
- [23](3)C.1.1-2025-2029 Stratejik Plan_ilgili kısım.pdf
- [1](3)C.1.1-İdari faaliyet raporu.pdf
- [2](3)C.1.1-2024 yılı proje listesi 1..xlsx
- [3](4)C.1.1-YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu.pdf
- [4](3)C.1.1-TÜBİTAK_BİDEB_2237-B Proje Eğitimi.pdf
- [5](3)C.1.1-Tübitak ARDEP Proje Yazma, Başvuru Yapma ve Yönetme eğitimi.pdf
- [6](3)C.1.1-Teknofest 2024 Bilgilendirme.pdf
- [7](3)C.1.1-Merkezi Lab.2024-faaliyet-raporu.pdf

- [8](3)C.1.1-Merkezi Lab. İş Akış Şeması.png
- [9](3)C.1.1-2020_2024_stratejik plan.pdf
- [10](3)C.1.1-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [24](3)C.1.1-aru_2024_idare_faaliyet_raporu.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Planlama

Ardahan Üniversitesi araştırma bütçesi döner sermaye ve hazine yardımı gelirlerinden oluşmaktadır. Ardahan Üniversitesi döner sermaye gelirlerinin %5'i, hazine yardımı gelirlerinin %0.25'i kurum içi bilimsel araştırma projelerinin fonlanmasında kullanılmaktadır [1_OD4]. Üniversite döner sermaye geliri Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi başta olmak üzere Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerine bağlı olarak değişmektedir [2_OD3][3_OD3][4_OD3].

Kurum içi araştırma kaynakları döner sermaye ve hazine yardımlarından oluşmaktadır . Kurumun AR-GE faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. 2024 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri için üniversite bütçeden aktarılan tutar 1.159.000,00TL dir [19_OD3] [22_OD3] [23_OD3] [24_OD3] [25_OD3] . Ayrıca üniversite dışı araştırma fonlarının yoğun kullanımını teşvik etmek amacıyla da stratejik politikalar yürütülmektedir (OD3).

Kurumun tüm birimlerini kapsayan üniversite içi kaynaklar, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir. 2024 yılına ait proje sayısı ve bölümlere göre dağılımı web sayfamızda raporlanmıştır (OD3).

Araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerini geliştirebilmesi için en önemli mali kaynak, proje destekleridir. Projelerin nasıl yürütüleceği ve harcamaların nasıl yapılacağına ilişkin detaylar, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Ardahan Üniversitesi BAP Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama Esasları çerçevesinde belirlenmiştir [5_OD3] [6_OD3]. Üniversite içi kaynak kullanımı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından ilgili mevzuatlar doğrultusunda koordine edilmekte ve harcamalar yapılmaktadır.

Ardahan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile iç ve dış kaynaklar düzenlenmektedir. Üniversitenin stratejik öncelikleri ve planları doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek, ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip ederek öğretim elemanlarına ve birimlere duyurmak, projelerin geliştirilmesi ve koordine edilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak; ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek; konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemekle görevlidir. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi yönergesine göre araştırma geliştirme ile ilgili birimlerin koordinasyonu sağlamak, kaynakları etkin kullanmak amacıyla bir organizasyon yapısı oluşturmak öngörülmüştür [7_OD3].

Uygulama

Üniversitemizdeki araştırmacılar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından her yıl güncellenen Uygulama İlkelerinde tanımlanmış olan farklı proje türlerine (genel amaçlı, altyapı, lisansüstü tez projeleri, kariyer destek ve Üniversitenin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler ve katılımlı araştırma projeleri) başvuru yapabilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 2024 yılında lisansüstü tez, genel ve kariyer amaçlı proje türlerinde destek sağlanmıştır [13_OD3] [14_OD3]. Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetleriyle eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği en önemli alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen tez projeleridir. Tez projesi önerilerinde danışman proje yürütücüsü ve öğrenci ise yardımcı araştırmacı olarak yer almaktadır. Ayrıca, disiplinlerarası çalışmaları desteklemek amacıyla farklı alanlardan yardımcı araştırmacılara da tez projesinde yer verilmektedir [9_OD3] [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3]. BAP Komisyonu, proje başvuru kriterlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre her yıl yeniden değerlendirmekte ve sonrasında proje ilanına çıkılmaktadır. Projenin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan araştırmacılar, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış akademik personelden oluşmaktadır.

AR-GE konularında kurum dışı kaynaklı projelerin duyurulması ve geliştirilmesinde Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi (OD3) de destek sağlamaktadır. Ardahan Üniversitesi Proje Ofisi, başta TÜBİTAK olmak üzere KOSGEB, Kalkınma Ajansı, Erasmus+, AB ikili anlaşmaları vb. birçok konuda araştırmacılara bilgilendirme seminerleri ve eğitimler düzenlenmektedir [20_OD3] [21_OD3].

Kontrol Etme

2024 yılında yürütülen TÜBİTAK projeleri Üniversitemizdeki en önemli kurum dışı araştırma kaynağını oluşturmaktadır. 2024 yılında 5 adet Lisansüstü tez projesi, 26 adet genel amaçlı proje kabul edilmiştir. Bunun yanı sıra henüz 2 adet protokolü imzalanmamış proje ve 5 adet de başvurusu devam eden projeler bulunmaktadır. Ayrıca 5 adet kabul edilen kariyer projesi, 3 adet de sözleşme aşamasında bekleyen proje mevcuttur. 2024 yılında toplamda 31 projeye 2024 yılı için 1.115.000 TL destek verilmiştir [16_OD4] [17_OD4] [18_OD4].

Önlem Alma

İç kaynak kullanımında, BAP Koordinatörlüğü verileri ışığında çeşitli iyileştirmeler yapılarak her yıl güncellemeler yapılmakta, bu güncellemeler web sitesi üzerinden paylaşmaktadır. İyileştirme gereği görülen durumlarda alınacak önlemlere dair düzenlemeler BAP Yönergesi üzerinde değişiklik yapılarak Senato tarafından onaylanmaktadır [15_OD4].

Üniversitenin öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalarını teşvik politikası ARÜ Kalkındırma Vakfı akademik çalışmaları teşvik ve ödüllendirme programı kapsamında yürütülmektedir [8_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [16](4)C.1.2-tübitak projeler.png
- [17](4)C.1.2-Araştırma Projeleri 2024 Liste.xlsx
- [18](4)C.1.2-2024 yılı y.lisans projeleri.xlsx
- [13](3)C.1.2-yurutulen_dis_kaynakli_proje_sayisi.xlsx
- [14](3)C.1.2-2024 yılı proje listesi 1..xlsx
- [15](4)C.1.2-BAP Yönergesinde_değişiklik_senato_kararı.pdf
- [19](3)C.1.2-2024 idari faaliyet raporu.pdf
- [20](3)C.1.2-ProjeOfisi_Uluslarası İkili İşbirliği Proje Yazma Eğitimi.pdf
- [21](3)C.1.2-Tübitak ARDEP Proje Yazma, Başvuru Yapma ve Yönetme eğitimi.pdf
- [9](3)C.1.2-BAP_Proje_Örneği-1.pdf
- [10](3)C.1.2-BAP_Proje_Örneği_2.pdf
- [11](3)C.1.2-BAP_Proje_Örneği_3.pdf
- [12](3)C.1.2-Turkiye_turkcesi_agizlari_atlasi_projesi_ardahan_derleme.xlsx
- [5](3)C.1.2-ARÜ_bap_yonerge_.pdf
- [6](3)C.1.2-Arü_Bap_Uygulama_Usul_Esas.pdf
- [7](3)C.1.2-ARÜ_Proje_Geliş_Koordinasyon_Yönerge.pdf
- [8](3)C.1.2-ARÜ_VAKIF_Akademik_Teşvik_Usul_Esaslar.pdf
- [1](4)C.1.2-arge_butce_destegi.pdf
- [2](3)C.1.2-Arüsem_yonergesi.pdf
- [3](3)C.1.2-bap_yonergesi.pdf
- [4](3)C.1.2-Kafkas Arı ve Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf
- [22](3)C.1.2-ARÜSEM_Ödeme İşlemleri.pdf2.pdf
- [23](3)C.1.2-Tömer_Ödeme İşlemleri.pdf7.pdf
- [24](3)C.1.2-ARÜLAB_Ödeme İşlemleri.pdf3.pdf
- [25](3)C.1.2-Arıcılık_Ödeme İşlemleri.pdf4.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Planlama ve Uygulama

Üniversitemizdeki doktora programları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yönetmelikler çerçevesinde

yürütülmektedir [1_OD4]. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde 1 adet doktora programı mevcuttur(OD3). Doktora sonrası araştırma imkanlarının sağlanabilmesi için Erasmus+ vb. çeşitli imkanlar sağlanmaktadır [3_OD4] [4_OD4] [6_OD3] [7_OD3] [8_OD4] [9_OD4] [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4].

Kontrol etme

Enstitü yıllık olarak öğrenci sayılarını ve birim faaliyetlerini izlemekte [2_OD3], web sitesi üzerinden gerekli güncellemeleri yaparak yayınlamaktadır (OD3).

Önlem alma

Enstitü, doktora öğrenimi görmekte olan öğrenciler, mezunlar, dış paydaşlar ile yıllık bazda anket ve görüşler alarak yönetmelik ve yönergelerinde çeşitli iyileştirmeler yapılmasını planlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [6](3)C.1.3-lisansustu_egitim_yonetmeligi_2020_aru.pdf
- [7](3)C.1.3-DışİlişkilerOfisiKoordinatorlugu_Yönergesi.pdf
- [8](4)C.1.3-Yurtdışı_Görevlendirme_Örneği1.pdf
- [9](4)C.1.3-Yurtdışı_Görevlendirme_Örneği2.pdf
- [10](4)C.1.3-Yurtdışı_Görevlendirme_Örneği3.pdf
- [11](4)C.1.3-Yurtdışı_Görevlendirme_Örneği4.pdf
- [12](4)C.1.3-Yurtdışı_Görevlendirme_Örneği5.pdf
- [5](4)C.1.3-Ardahan Yöresi Üzerine Yapılan Tez Çalışmaları.pdf
- [1](4)C.1.3-lisansustu_egitim_yonetmeligi_2020_aru.pdf
- [2](3)C.1.3-universite-izleme-ve-degerlendirme-genel-raporu-2024.pdf
- [3](4)C.1.3-Doktora_sonrası_erasmus+_katilim_belgesi.pdf
- [4](4)C.1.3-Doktora_sonrası_imkanlar_personel_hareketliliği_erasmus.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için, araştırmacıları çalışmalarıyla ilgili proje çağrılarından haberdar etmekte ve projelerin yürütülmesinde araştırmacılara destekler sağlamakta, üniversitede gerçekleştirilen çalışma ve araştırmaların üniversite dışına transferiyle bilgi akışının sağlanarak ülke bilgi birikimi ve ekonomisine katkı sağlamaktadır. Ardahan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, Yönergesi çerçevesinde faaliyet yürütmektedir [1_OD3].

Uygulama

Üniversitemiz, araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmek ve kütüphanenin sahip olduğu bilgi kaynaklarını artırmak amacıyla çok sayıda zengin elektronik veri tabanına üye olmakta ve basılı kitap kapasitesini her geçen gün genişleştmektedir [7_OD3].

Üniversitemiz bünyesinde bulunan bir diğer araştırma-geliştirme kaynağı da bilimsel çalışmaların somut çıktılarının sergilendiği bilimsel dergilerdir. Üniversitenin yayın olanaklarına bakıldığında Ardahan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi (Online), BELGÜ Dil ve Edebiyat Dergisi (Online), Journal of Studies in Advanced Technologies, ARÜ İlahiyat Araştırmaları Dergisi olmak üzere dört dergisi bulunmaktadır [6_OD3].

Proje yazma eğitimlerine 2024 yılında da devam edilmiştir (OD3) [2_OD3] [3_OD3].

Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerini yürüten akademik kadronun ve araştırmacıların yetkinliğini geliştirmesine imkan sağlayan laboratuvarlar bulunmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3).

Kamu üniversitelerinde öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte araştırma faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Yetkinlikle ilgili konularda atama kriterleri yer almaktadır. Üniversite, araştırma kadrosunun atanmasındaki işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Araştırma kadrosunun atama ve yükseltme sürecindeki yetkinliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesine göre belirlenmektedir [4_OD4].

Kontrol etme

AR-GE yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim, seminer, çalıştay düzenlemekte olup verilen eğitimlerin sonuçları izlenmektedir [8_OD3].

Önlem alma

AR-GE kapsamında yapılan etkinliklerin memnuniyet düzeylerinin paydaş memnuniyet anketleriyle belirlenmesi planlanmaktadır. Bu anlamda bir sonraki yıl planlamalarının yapılması sağlanacaktır.

Üniversitenin araştırma-geliştirme hedefleri doğrultusunda nitelikli yayın sayısının artırılması amaçlanarak yeni Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi düzenlemesi ile iyileştirme faaliyeti gerçekleştirilmiştir [5_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [8](3)C.2.1-TÜBİTAK_BİDEB_Proje_Eğitimi.pdf
- [6](3)C.2.1-ARÜ_Dergiler.png
- [7](3)C.2.1-ARÜ_Kütüphane_Kaynakları.pdf
- [1](3)C.2.1-ARÜ_Koordinasyon_Ofisi_Yönerge.pdf
- [2](3)C.2.1-TÜBİTAK_BİDEB_Proje_Eğitimi.pdf
- [3](3)C.2.1-Proje_Yazma_Eğitimi_Toplantı_Yeri_Tahsisi.pdf
- [4](4)C.2.1-ARÜ Akademik atama ve yükseltme kriterleri yeni hali 01.01.2024.pdf
- [5](4)C.2.1-01.01.2025 ARÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri.pdf

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Planlama

2024 yılında hazırlanan AR-GE Politikası kapsamında AR-GE Komisyonuna "Ulusal ve uluslararası araştırma fonu ile sağlanan kaynakların kullanımını teşvik etmek ve uluslararası araştırmacılar ve kurumlar ile iş birliği yapmak" şeklinde politika hedefleri belirlenmiştir [1_OD3].

Üniversitemiz, AR-GE çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma, dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek AR-GE çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi AR-GE politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve birimlerle protokoller imzalamaktadır [2_OD3] [3_OD3]. Ayrıca yerel ihtiyaçlara yönelik yeni araştırma enstitüleri kurulması da planlanmış, gerekli başvurularda yapılmıştır [17_OD3] [18_OD3] [19_OD3].

Uygulama

Araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında gerek iç gerekse dış paydaşlarla yapılan işbirlikleri adına Üniversitenin birçok fakültesinde kariyer günleri, çalıştaylar, eğitimler, paneller, sempozyumlar ve toplantılar gerçekleştirilmiştir [20_OD3] [21_OD3] [22_OD3]. Ön plana çıkan bilimsel faaliyetler, kanıtlar olarak verilmiştir [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3]. Üniversite bünyesindeki fakülteler ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlar düzenleyerek bilimsel anlamda olduğu gibi bölgesel anlamda da değer yaratmaktadır [15_OD3] [16_OD3].

Disiplinler arası lisansüstü programlar, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile düzenlenmekte ve uygulanmaktadır [4_OD3]. Üniversitemizde 5 adet disiplinlerarası lisansüstü program bulunmaktadır [5_OD3] [10_OD3 [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3].

Kontrol et ve Önlem al

Ulusal düzeyde yapılan ortak araştırma ve işbirliklerine ilişkin 2024 yılı dış paydaş anketlerimiz değerlendirilip Üniversitemiz İstatistik Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğünce [6_OD4] değerlendirme sonuçlarına yönelik iyileştirme süreçleri planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)C.2.2-Ar-Ge Politikası.pdf
- [2](3)C.2.2-AR-GE_İşbirliği_Protokolü.pdf
- [3](3)C.2.2-Ulusal_İşbirliği_Protokolü_İKSAD.pdf
- [4](3)C.2.2-lisansustu_egitim_yonetmeligi_2020_aru.pdf
- [5](3)C.2.2-Lisansüstü_Anabilim_Dalları.pdf
- [6](4)C.2.2-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu (1).pdf
- [7](3)C.2.2-TÜBİTAK_BİDEB_Proje_Eğitimi.pdf
- [8](3)C.2.2-Teknofest_2024_Bilgilendirme_Sunumu.pdf
- [9](3)C.2.2-Proje_Yazma_Eğitimi_Toplantı_Yeri_Tahsisi.pdf
- [10](3)C.2.2-Disiplinler_Arası_Program_İktisat.pdf
- [11](3)C.2.2-Disiplinler_Arası_Program_Sanat_Tasarım.pdf
- [12](3)C.2.2-Disiplinler_Arası_Program_Çevre_Sağlığı.pdf
- [13](3)C.2.2-Disiplinler_Arası_Program_Biyoteknoloji.pdf
- [14](3)C.2.2-Disiplinler_Arası_Program_Ekonomi_Finans.pdf
- [17](3)C.2.2-senato_karari.pdf
- [18](3)C.2.2-tarim_ve_hayvancilik_ensitusu_dis_paydas_gorusleri.pdf
- [19](3)C.2.2-tarim_ve_hayvancilik_bilimleri_enstitusu.pdf
- [20](3)C.2.2-PsikolojiSempozyumu.jpg
- [21](3)C.2.2-2. sempozyum afişi.jpg
- [22](3)C.2.2-ıcobes_2024.jpg
- [15](3)C.2.2-Kavılca_Buğdayı_Paneli.pdf
- [16](3)C.2.2-Arıcılık_Çalıştayı_Sonuç_Raporu.pdf

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitenin kurumsal araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2024 yılında belirlenen AR-GE Politikası kapsamında AR-GE Komisyonu tarafından her yıl düzenli olarak verilerin toplanması planlanmıştır. Toplanan verilerin AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilerek rapor hazırlanması planlanmıştır [1_OD3].

AR-GE hedef ve performans göstergeleri AR-GE komisyonu tarafından belirlenmektedir. Bu kapsamda yıllık planlamalar yapılmaktadır [10_OD3].

Uygulama

Üniversitede araştırma-geliştirme performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda araştırma-geliştirme performansı, bir yıl için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bu doğrultuda 2023 İdare Faaliyet Raporu [13_OD4] göz önünde bulundurularak 2024 İdare Faaliyet Raporu'nda iyileştirmeler yapılmıştır [25_OD3].

Üniversitemiz Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi kurum dışı destekli proje sayısının birden fazla çağrı programı kapsamında arttırmaya destek sunmakta, bunun için çeşitli proje yazım eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir [2_OD3].

BAP projelerinden elde edilen çıktıların ÜBYS sistemine yüklenerek sistematik bir takip mekanizması kurulmuştur [9_OD3].

Araştırma-geliştirme alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir. Ayrıca birimlerin AR-GE faaliyetleri, yıllık birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir [18_OD4] [19_OD4] [20_OD4].

Kontrol etme

Üniversitenin araştırma geliştirme performansını izlemek için bir ölçüt olarak kullandığı URAP sıralamasına göre üniversitemiz 2024 yılında Dünya Üniversiteleri Listesi verilerine göre Ardahan Üniversitesi, araştırmaya alınan dünyadaki ilk 3000 üniversite arasından makale puanı 5.54, alıntı puanı 35.98, toplam belge puanı 10.84 ve uluslararası iş birliği olarak da 16.6 puan aldı. URAP değerlendirmesinde, en yüksek puanı alan üniversitelerin sıralandığı listede Ardahan Üniversitesi, bu sene ilk defa Dünya Üniversiteleri Listesi'ne girerek ilk 3000 üniversite arasından 2935. sırada yer aldı (OD3). URAP sıralamasıyla birlikte diğer sıralamalar da üniversitemiz web sitesinden yayınlanmaktadır.

Kurumun araştırma hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği gözden geçirilirken yüksek nitelikli dergilerde yapılan yayınları içeren Web of Science (WoS) veri tabanı takip edilmektedir. Bu gösterge araştırma geliştirme faaliyetlerini ölçmek için kullanılan en nesnel ölçüttür. Üniversitenin bünyesindeki araştırmacıların bu veri tabanı dışında birçok makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri türünde yayını bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz metriklerine ilişkin veriler İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğünce Veri İzleme Sisteminde izlenmektedir [24_OD3].

Uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyetleri birim iç değerlendirme raporları ile belirli periyotlarla talep edilmekte ve incelenmektedir. İncelemeler sonucunda, veriler Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu ile paylaşılmaktadır [14_OD4] [15_OD4] [16_OD4] [17_OD4].

YÖK tarafından yayınlanan "Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu-2024" verilerine ilişkin haber kurumun web sayfasında yayınlanmıştır (OD4) [3_OD4].

Önlem Alma

Araştırma performans göstergeleri, Üniversitemizde yeni kurulan İstatistik, Akademik Veri izleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü tarafından Birim Veri Temsilcileri'nden talep edilen bilgiler doğrultusunda izlenmektedir [12_OD3]. Buna karşın Web of Science (WoS) veri tabanına entegre bir sistemimiz bulunmamakta olup bununla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

Araştırmalara yönelik teşvik ödülleri, her yıl Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı Teşvik Ödülleri şeklinde verilmektedir. Araştırmacıların ödül teşvik sistemiyle motivasyonlarının artırılması her yıl düzenli olarak işletilmektedir [5_OD3] [6_OD3] [7_OD3].

Üniversitemizin 2024 yılı öncesi Akademik Personel Memnuniyet anketleri Rektörlük daire başkanlıklarınca takip edilmektedir. 2024 Eylül ayı itibariyle memnuniyet anketleri Üniversitemiz İstatistik Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğünce uygulanıp, raporlanıp değerlendirilmektedir [21_OD3] [22_OD3] [23_OD3] [11_OD3].

Araştırma kültürünü yaygınlaştıracak atölye, seminer ve eğitimlerin sayısının artırılması planlanmaktadır. Üniversite Stratejik Planında ifade edilen öncelikli alanlar dikkate alınarak bölgesel kalkınmada öncelikli alanları konu edinen proje sayısının arttırılması planlanmaktadır [8_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [13](4)C.3.1-2024 idari faaliyet raporu.pdf
- [14](4)C.3.1-ARU_BIDR_MERKEZ LAB.pdf
- [15](4)C.3.1-DIŞ İLİŞKİLER KOOR_2024_BİDR.pdf
- [16](4)C.3.1-ARUSEM_BIDR.pdf

- [17](4)C.3.1-Arıcılık_Bidr.pdf
- [18](4)C.3.1-Mülkiyet Koruma ve Güvenlik_BIDR.pdf
- [19](4)C.3.1-SBF Hemşirelik Bölümü_BİDR.pdf
- [20](4)C.3.1-2024 Aralık İşletme BİDR.pdf
- [21](3)C.3.1-Akademik Personel Birim_Alt Birim Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf
- [22](3)C.3.1-2024 Akademiik Personel Anket Soruları.pdf
- [23](3)C.3.1-Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları_2024.pdf
- [10](3)C.3.1-Proje_Ofisi_2025_yılı_planlama.pdf
- [11](3)C.3.1-Dış-Paydaş-Memnuniyet-Anketi.pdf
- [8](3)C.3.1-2025-2029 Stratejik Plan-1-8.pdf
- [9](3)C.3.1-BAP Başvuru Süreci ve İzlenmesi UBYS.png
- [1](3)C.3.1-13 Kasım 2024 Kalite Kurulu Stratejik Plan Toplantı Tutanak.pdf
- [2](3)C.3.1-TÜBİTAK_BİDEB_Proje_Eğitimi.pdf
- [3](4)C.3.1-universite-izleme-ve-degerlendirme-genel-raporu-2024.pdf
- [4](4)C.3.1-universite-izleme-ve-degerlendirme-genel-raporu-2024.pdf
- [5](3)C.3.1-ARÜ_Vakıf_Akademik_Teşvik_Toplantı_Tutanak.pdf
- [6](3)C.3.1-ARÜ_Vakıf_Yönetim_Kurulu_Toplantı.pdf
- [7](3)C.3.1-ARÜ_Vakıf_Öğrenci_Burs_Desteği.pdf
- [25](3)C.3.1-aru_2024_idare_faaliyet_raporu.pdf
- [12](3)C.3.1-araştırma_projesi_birim_verileri_2.pdf
- [24](3)C.3.1-2024 Araştırma ve Geliştirme Metrikleri.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Planlama

Stratejik hedef kartlarıyla gösterge performanslarındaki hedefler ve çıktılar Üniversitemiz Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulunca izlenmektedir. Kurul 2020-2024 yılı stratejik planın değerlendirilmesi, yeni dönem stratejik planında yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesi konularının öne çıkarıldığı bir dizi toplantı gerçekleştirmiştir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3]

Üniversite akademik personelin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için her yıl düzenli olarak veri toplanması, toplanan verinin AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilerek rapor hazırlanması planlanmaktadır [5_OD3] [19_OD4].

Öğretim üyelerimizin/elemanlarımızın bilimsel faaliyet üretkenliğini arttırmaya yönelik olarak ulusal ve uluslararası projelerle ilgili başvurular ve diğer kriterler e-mail/ÜBYS ve diğer duyuru yöntemleriyle tüm personele duyurulmaktadır. (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) (OD3) Bunlara ek olarak araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

Uygulama

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek amacıyla var olan tanımlı süreç, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile başlayan uygulamadır. Ayrıca ARÜ Kalkındırma Vakfının vermiş olduğu teşvik ödülleri de performansı izlemek adına bir mekanizma oluşturmuştur. 2024 yılında teşvik ödülünden yararlanan akademik personel sayısı 106'dır [6_OD4]. Son üç yıla ilişkin akademik teşvik verileri, kanıtlarda yer almaktadır [7_OD4] [8_OD4] [9_OD4].

Kontrol etme

Akademik personelin akademik performansının detaylı olarak izlenebilmesi için detaylı akademik teşvik raporları hazırlanmaktadır [10_OD4] [11_OD4] [12_OD4]. Üniversitemiz birim/altbirim ve genel akademik personel memnuniyet anketleriyle AR-GE memnuniyet düzeyleri anketlerle ölçülüp izlenmektedir [16_OD4] [17_OD4][18_OD4].

Önlem alma

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek üzere Akademik Teşvik Kılavuzu ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği bulunmaktadır [13_OD3]

[14_OD3]. Ayrıca Üniversitemizde her yıl Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı Teşvik Ödülleri verilmektedir [15_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)C.3.2-13 Kasım 2024 Kalite Kurulu Stratejik Plan Toplantı Tutanak.pdf
- [2](3)C.3.2-14 Kasım 2024 Stratejik Plan Komisyonu Toplantı Tutanakı.pdf
- [3](3)C.3.2-19 Kasım 2024 Stratejik Plan Hazırlığı (2025-2029).pdf
- [4](3)C.3.2-21 Kasım 2024 (2025-2029) Stratejik Plan Toplantı Tutanağı.pdf
- [5](3)C.3.2-Ar-Ge Politikası.pdf
- [6](4)C.3.2-2024 Yılı Akademik Teşvik Nihai Puan Tablosu.pdf
- [7](4)C.3.2-2022 Akademik Teşvik Nihai Puan Tablosu.pdf
- [8](4)C.3.2-2023 Yılı Akademik Teşvik Nihai Puan Listesi.pdf
- [9](4)C.3.2-2024 Yılı Akademik Teşvik Nihai Puan Tablosu.pdf
- [10](4)C.3.2-2022_Akademik Teşvik Gerekçe Raporu.pdf
- [11](4)C.3.2-2023 Yılı Akademik Teşvik Gerekçeler.pdf
- [12](4)C.3.2-2024 Yılı Akademik Teşvik Gerekçe Raporu.pdf
- [13](3)C.3.2-Akademik-tesvik-odenegi-yonetmeligi.pdf
- [14](3)C.3.2-ARU Akademik Teşvik Kılavuzu.pdf
- [15](3)C.3.2-ARÜ_VAKIF_Akademik_Teşvik_Usul_Esaslar.pdf
- [16](4)C.3.2-Akademik Personel Birim_Alt Birim Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf
- [17](4)C.3.2-2024 Akademiik Personel Anket Soruları.pdf
- [18](4)C.3.2-Akademik Personel Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları_2024.pdf
- [19](4)C.3.2-2020-2024_stratejik_plan_degerlendirme_toplanti_tutanagi.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Planlama

Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile benimsenen sosyal sorumluluk bilinci doğrultusunda kültürel mirasa saygı duyan, çevresel duyarlılığı gözeten, kültür-sanat ve spor bilincini arttırmaya yönelik sürekli eğitimi esas alan ve tüm bunları paydaşlarıyla işbirliği içerisinde ortak akılla yöneten bir toplumsal katkı politikasının yürütülmesi benimsenmiştir [1_OD3].

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını düzenleyen ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili tanımlı süreçler bulunmaktadır [2_OD3] [3_OD4].

Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görev ve sorumlulukların işletilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin süreci yürütmek amacıyla Toplumsal Katkı Çalışma Grubu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır [4_OD3] [24_OD4] [25_OD4].

Uygulama

2024 yılında Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu SKS İdari Faaliyet Raporunda [20_OD3] ve etkinlik programında sunulmuştur [18_OD3]. Kan bağışı, bağımlılıkla mücadele, kadına şiddet gibi toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik önemli sosyal konuların ele alındığı farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir. Yüzme havuzu, bowling salonu, sinema salonu gibi sosyal tesisleri bölge halkına da açık olup, Planeteryum gibi projeler ile Ardahan'daki ilk ve orta öğretim öğrencilerinin gelişimine katkıda bulunulmaktadır [19_OD3] [26_OD3] [27_OD3] [28_OD3].

Ardahan Üniversitesi, toplumsal katkı süreçleri kapsamında çeşitli alanlarda topluma katkı sunmaktadır:

1. Bilimin Topluma Tanıtılması ve Bilginin Yaygınlaştırılması Faaliyetleri (OD3) (OD4)
2. Eğitime Destek Faaliyetleri (OD3) (OD4)
3. Sağlık Hizmetleri (OD3) (OD3)
4. Sosyal Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler (OD3)
5. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler (OD3)
6. Çevresel Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler (OD3) (OD3)
7. Gıda Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler (OD3)
8. Tarihî ve Kültürel Mirasın Araştırılmasına ve Korunmasına Yönelik Faaliyetler (OD3) (OD3)
9. Sanatsal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler [5_OD4] [13_OD3] [9_OD3] (OD3)

Birimler ve uygulama örneklerinin yanı sıra toplumun gündemi ve gereksinimleri doğrultusunda Üniversitemizin gerçekleştirdiği çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri de bulunmaktadır. Gerçekleştirilen görevlendirmelere ilişkin bilgiler, kanıtlarda yer almaktadır [6_OD3] [8_OD3].

Toplumsal katkı faaliyetleri bölgenin dinamikleri, değerleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmaktadır. Arıcılık Çalıştayı, Kavılca Buğdayı Paneli gibi bölgesel kalkınmaya yönelik projeler ve analizler ile ilin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan çalışmalar yapılmaktadır [17_OD3] [14_OD4] [15_OD3]. Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hassasiyetini destekleyen yüksek lisans ve doktora tezleri Ardahan'ın toplumsal sorunlarına yönelik (Göç çalışmaları, sosyoekonomik yapı, yaylacılık vb.) yapılandırılmaktadır [16_OD3]. Bölgedeki kamu kuruluşları ile protokoller yapılarak yüksek lisans için kontenjan ayrılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülüğü ve Adalet Sarayı arasında lisansüstü öğrenci alımına ilişkin protokol düzenlenmiştir [21_OD3].

Kontrol etme

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin süreçler Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından izlenmektedir [7_OD3].

Üniversitenin toplumsal katkı alanındaki iş ve işlemlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için kararlar alınmaktadır. Toplumsal Katkı Çalışma Grubu toplantı tutanakları ekte yer almaktadır [10_OD4].

Önlem alma

Toplumsal Katkı Çalışma Grubu öncelikle toplumsal katkı faaliyetlerinin neler olduğu ve kapsamının nasıl olduğu hususunda bir sistematik oluşturabilmek adına ilk toplantısını Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirmiştir. Üniversitemizin tüm birimleri Toplumsal Katkı Çalışma Grubu hakkında bilgilendirilmiş, aynı zamanda komisyon faaliyet geri bildirimlerinde sorun yaşanmaması adına önlem alınmıştır [11_OD4].

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında dış paydaş görüşünün sistematik olarak alınabilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü kurulmuş, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir (OD4) [12_OD4][22_OD4].

Toplumsal katkı faaliyetlerinin uzun vadeli etkilerini ölçmek ve analiz etmek için daha sistematik bir yaklaşımın geliştirilmesi amacıyla 2025-2029 Stratejik Planı'nda Üniversite Kent İşbirliğine yönelik koordinatörlüğün kurulması planlanmıştır [23_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Politika_Metni.pdf
- [2](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Organizasyon_Şeması.pdf
- [3](4)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Tanımlı_Süreçler_İş_Akış_Şeması.pdf
- [4](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Komisyonu.pdf
- [5](4)D.1.1-ARÜ_Etkinlik_Kitapçığı.pdf
- [6](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Personel_Görevlendirme.pdf
- [7](3)D.1.1-Kalite_Komisyonu_Çalışma_Esas_Usul.pdf
- [8](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Konser_Görevlendirme.pdf
- [9](3)D.1.1-Toplumsal_Katkı_Voleybol_Turnuvası.pdf
- [10](4)D.1.1-7 Kasım 2024 Kalite Kurulu Toplantı.pdf
- [11](4)D.1.1-6 Aralık 2024 Kalite Kurulu Toplantısı.pdf
- [22](4)D.1.1-dis_paydas_memnuniyet_anketi.pdf
- [21](3)D.1.1-ARÜ_Lisansüstü_İşbirliği_Protokol.pdf
- [14](4)D.1.1-Arıcılık_Çalıştayı_Sonuç_Raporu.pdf
- [15](3)D.1.1-Kavılca_Buğdayı_Paneli.pdf
- [16](3)D.1.1-Ardahan Yöresi Üzerine Yapılan Tez Çalışmaları.pdf
- [17](3)D.1.1-ARÜ_arıcılık_çalıştay_program.pdf
- [18](3)D.1.1-ARÜ_Etkinlik_Kitapçığı.pdf
- [19](3)D.1.1-Planeteryumu_ziyaret_eden_okul_sayisi.pdf
- [20](3)D.1.1-Sağlık_Kültür_Spor_Dairesi_Faaliyet_Raporu.pdf
- [12](4)D.1.1-Akademik_Veri_İzleme_Koordinatör_Anket_Talebi.pdf
- [13](3)D.1.1-ARÜ_Etkinlik_Kitapcigi 2023-2024.pdf
- [23](3)D.1.1-2025-2029_Stratejik_Plan.pdf
- [24](4)D.1.1-alt_çalışma_grupları_senato_kararı.pdf
- [25](4)D.1.1-toplumsal_katkı_alt_grup.pdf
- [26](3)D.1.1-Planetaryum_Gezisi.pdf
- [27](3)D.1.1-Planetaryum_Eğitimleri_Duyuru_Genel_Sekreterlik.pdf
- [28](3)D.1.1-Planetaryum_Eğitim_ Valilik_Yazışma.pdf

2. Kaynaklar

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan birimler aynı zamanda toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır. Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yer alan kaynaklar insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar olarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

İnsan gücü kaynağı: Üniversitemiz akademik birimlerinde toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alabilecek yeterli sayıda öğrenci, akademik ve idari personel kaynağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizdeki 12 adet uygulama ve araştırma merkezi (Ardahan Ekonomik ve Sosyal, Ardahan Halk Kültürü, Çevre ve Doğal Hayat, Kadın ve Aile Araştırmaları, Kafkas Arı ve Arıcılık, Kafkasya ve Orta Asya, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Sürekli Eğitim, Türkçe Öğretimi, İslam İktisadı ve Finansı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğerleri) de bu kapsamda değerlendirilmektedir. (OD4)

Fiziksel kaynaklar: Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan fiziki imkanlar olup 1 kültür merkezi (Aşık Şenlik Kültür Merkezi), 14 konferans salonu, Toplantı salonları, Yenisey çok amaçlı spor salonu, voleybol sahası, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, ARÜ Bowling Salonu, ARÜ Sinema Salonu, Yenisey Konukevi, Şehit Caner Çelik Kreş ve Anaokulu, Şehit Ömer Halisdemir Spor Kompleksi, Derya Samancı Yaşam Merkezi, Araştırma Merkezi Laboratuvarları, ARÜ Mutfak Atölyesi bulunmaktadır.

Mali kaynaklar: Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birimlere ve uygulama ve araştırma merkezlerine yönelik 2024 yılı öngörülen (tahmini) bütçe ile gerçekleşen bütçeye ait bilgiler de kanıtlarda yer almaktadır [1_OD4].

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri için bütçe ayrılmaktadır [9_OD3].

Ardahan Üniversitesi toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında 2024 yılında toplam 109 etkinlik yapılması planlanmıştır. Planlanan bu faaliyetlerden tamamı gerçekleştirilmiştir [2_OD4].

2024 yılında toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerde çok sayıda katılımcı yer almıştır [16_OD3].

2024 yılı Kasım ve Aralık aylarını kapsayan tarihlerde düzenlenen Kalite Komisyonu toplantılarında 2024 yılı toplumsal katkı kaynak kullanımı değerlendirilmiştir. Toplantıda, etkinlik sayısının arttırılması şeklinde iyileştirmeler yapılmasına yönelik kararlar alınmıştır [3_OD4] [4_OD4]. Kaynak kullanımına dair iyileştirmeler Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte olup toplumsal katkı etkinliklerinin artırılmasına ilişkin kararlar da alınmaktadır [5_OD4].

Uygulama

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli düzeyde, uygun nitelik ve nicelikte çeşitli kaynakları bulunmakta olup bu kaynakların kullanımına yönelik planlama, birimler bazında da yapılmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakültesi ev sahipliğinde Aşık Şenlik Kültür Merkezinde de toplumsal katkı faaliyeti niteliğinde halka açık etkinlik ve konserler gerçekleştirilmiştir [6_OD4] (OD3).

Spor Bilimleri Fakültesi'nin modern alt yapısı da üniversitemizin toplumsal katkı kaynakları arasında önemli bir yere sahiptir. 2024 yılında gerçekleştirilen sportif etkinliklere yönelik kanıtlar ekte sunulmuştur [7_OD4]. Üniversitemiz sahip olduğu aktivite alanları sebebiyle 2024 yılında Spor Dostu Kampüs olarak nitelendirilmek amacıyla başvurularını gerçekleştirmiştir [8_OD3].

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin insan gücü kaynağı kapsamında 2024 yılında diğer kurumlara görevlendirilen akademik personele ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3]. Ayrıca Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yer alan fiziksel kaynakların kullanımına/tahsisine yönelik kanıtlar da ekte yer almaktadır [17_OD3].

Kontrol etme

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağı olarak değerlendirilen insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir [18_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [9](3)D.1.2-Sağlık_Kültür_Spor_Dairesi_Faaliyet_Raporu.pdf
- [10](3)D.1.2-Toplumsal_Katkı_Personel_Görevlendirme.pdf
- [11](3)D.1.2-Personel_Görevlendirme_TRT.pdf
- [12](3)D.1.2-Personel_Görevlendirme_Gençlik_Spor_.pdf
- [13](3)D.1.2-Personel_Görevlendirme_Hizmet_İçi_Eğitim.pdf
- [14](3)D.1.2-Personel_Görevlendirme_Adalet_Bakan.pdf
- [15](3)D.1.2-Personel_Görevlendirme_Jandarma_Genel_Komutanlığı.pdf
- [17](3)D.1.2-Etkinlik_Yer_Tahsisi_Yazışmaları.pdf
- [16](3)D.1.2-2024_Etkinlikler_Katılımcı_Sayıları.pdf
- [18](3)D.1.2-alt_calisma_gruplari_senato_karari.pdf
- [19](3)D.1.2-toplumsal_katkı_alt_grup.pdf
- [1](4)D.1.2-Sağlık_Kültür_Spor_Dairesi_Faaliyet_Raporu.pdf
- [2](4)D.1.2-Toplumsal_Katkı_Performans_Göstergeleri.pdf
- [3](4)D.1.2-13 Kasım 2024 Kalite Kurulu Stratejik Plan Toplantı Tutanak.pdf
- [4](4)D.1.2-9 Aralık 2024 Kalite Kurulu Toplantısı.pdf
- [5](4)D.1.2-ARÜ_Etkinlik_Kitapçığı.pdf
- [6](4)D.1.2-Toplumsal_Katkı_Etkinlik.pdf
- [7](4)D.1.2-Toplumsal_Katkı_Etkinlik.pdf
- [8](3)D.1.2-Spor_Dostu_Kampüs_Başvurusu.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitemizde toplumsal katkı performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3].

Toplumsal katkı performansı, üç aylık dilimlerde hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir [6_OD4] [7_OD4]. Hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde toplumsal katkı alanında yapılması gereken iyileştirilmeler, Kalite Komisyonu tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir.

Ardahan Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası ve BM Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmektedir [8_OD3]. Bu faaliyetler ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri ile yürütülmektedir.

Ardahan Üniversitesi toplumsal fayda üretmeye yönelik aşağıda örnekleri sunulan faaliyetler, akademik ve idari birimlerimiz ile öğrenci kulüplerimiz tarafından paydaş katılımı ve görüşleri dikkate alınarak 2024 yılında gerçekleştirilmiştir.

Bilimin topluma yaygınlaştırılması kapsamında öğrencilere ve ilgili kesimlere yönelik farkındalık yaratacak konularda, eğitime destek faaliyetleri kapsamında, sağlık hizmeti alanında, öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri, Sosyal Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler, İl'e özgü sorunların çözümü noktasında gelişmeleri izlemekte ve takip etmek için araştırmalar yapılmakta, raporlar yayımlamakta ve bilimsel etkinlikler yürütmekte, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler, özellikle ARÜ Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği içinde faaliyetler gerçekleştirmektedir. Çevresel Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler, Gıda Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler Tarihî ve Kültürel Mirasın Araştırılmasına ve Korunmasına Yönelik Faaliyetler, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler, toplumsal fayda üretmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir [9_OD3].

2024 yılında toplumsal katkı faaliyetlerinde iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlardan paydaş geri bildirimleri de alınmıştır [11_OD4].

2024 yılında toplumsal katkı performansını izleme ve değerlendirme kapsamında İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü kurularak ve birim bazlı ölçme ve değerlendirme komisyonları aktif hale getirilmiştir. Söz konusu tedbirler ile 2023 yılına göre bu kapsamda bir sistematik veri izleme mekanizması kurulmuştur (OD3) [10_OD4].

Ardahan Üniversitesinin toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin geliştirdiği "Sinemaya gitmeyen çocuk kalmasın projesi ile her yıl düzenli olarak sinemaya gidememiş çocukları sinemayla buluşturma" şeklinde özgün/örnek bir uygulaması bulunmaktadır. Bu uygulama ülke genelinde sineması olmayan üç ilden biri olan Ardahan'da sinema ile buluşmamış çocukları sinemayla buluşturarak toplumsal katkı faaliyetleri bağlamında örnek bir uygulama olarak yürütülmektedir (OD3) .

Uygulama

Bu izlemeye ilişkin toplumsal katkı hedeflerinin 2024 yılındaki gerçekleşme oranı, %90'dır. 2024 yılına ilişkin toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleşme oranları ve kanıtları, ekte yer almaktadır [12_OD3].

Kontrol etme

Üniversitemizin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında yürütülen çalışmalar Kalite Komisyonu ve Toplumsal Katkı Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından izlenmektedir [15_OD3]. Dış paydaş memnuniyet anketleri ile dış paydaşların görüşleri alınarak toplumsal katkı süreçleri kontrol edilmektedir [17_OD4].

Önlem alma

Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından tüm birimlerin 2025 yılında yapmayı planladıkları toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin takvimini belirlemesi kararı alınmakta, etkinlik takvimi belirlenmektedir [13_OD3].

Söz konusu faaliyetlerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi yönünde birimlere yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz kapsamındaki 53 birimde 2024 ve 2025 yılında birimlerinde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hedefler belirlemeleri ve etkinlikleri planlama ve gerçekleştirme kapsamında süreçler yürütülmektedir. Tüm birimler genelinde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki hedeflerin 2025 yılında arttırıldığı görülmektedir [14_OD3]. Bu sonuçlar yapılan yazışmaların, birimlerin toplumsal katkı performanslarını artırmaya ve iyileştirmeye yönelik adımlar olduğunu göstermektedir. Ayrıca birimler bazında 2024 yılı toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleşme durumları da kanıtta yer almaktadır. Bu doğrultuda 2025 yılında birimlerin toplumsal katkı performanslarını artırması ve kendi performanslarını izleme ve gerçekleşme oranları sonucunda gerekli iyileştirmeleri yapmaları amaçlanmaktadır. Aynı zamanda Komisyon aracılığı ile de birimlerin performansları izlenerek, Üniversite genelinde toplumsal katkı performansını iyileştirme noktasında adımlar atılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin uzun vadeli etkilerini ölçmek ve analiz etmek için daha sistematik bir yaklaşımın geliştirilmesi amacıyla Üniversite Kent İşbirliğine yönelik koordinatörlüğün kurulması planlanmıştır [16_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [17](4)D.2.1-Dış_Paydaş_Anket_Sonuçları.pdf
- [16](3)D.2.1-2025-2029 Stratejik Plan.pdf
- [1](3)D.2.1-7 Kasım 2024 Kalite Kurulu Toplantı.pdf
- [2](3)D.2.1-13 Kasım 2024 Kalite Kurulu Stratejik Plan Toplantı Tutanak.pdf
- [3](3)D.2.1-14 Kasım 2024 Stratejik Plan Komisyonu Toplantı Tutanakı.pdf
- [4](3)D.2.1-6 Aralık 2024 Kalite Kurulu Toplantısı.pdf
- [5](3)D.2.1-9 Aralık 2024 Kalite Kurulu Toplantısı.pdf
- [6](4)D.2.1-Sağlık_Kültür_Daire_Başkanlığı_BİDR_2024.pdf
- [7](4)D.2.1-Sağlık_Kültür_Spor_Dairesi_Faaliyet_Raporu.pdf
- [8](3)D.2.1-Toplumsal_Katkı_Politika_Metni.pdf
- [9](3)D.2.1-ARÜ_Etkinlik_Kitapçığı.pdf
- [10](4)D.2.1-Akademik_Veri_İzleme_Koordinatör_Anket_Talebi.pdf
- [11](4)D.2.1-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu.pdf
- [12](3)D.2.1-Toplumsal_Katkı_Performans_Göstergeleri.pdf
- [13](3)D.2.1-ARÜ_Etkinlik_Kitapçığı.pdf
- [14](3)D.2.1-Toplumsal_Katkı_Performans_Göstergeleri.pdf
- [15](3)D.2.1-Toplumsal_Katkı_Komisyonu.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Ardahan Üniversitesi için 2024 yılı, yeni stratejik plan hazırlıkları ve üniversitenin KAP'a dâhil edilmesi nedeniyle kalite süreçleri konusunda farkındalığın yüksek olduğu bir yıl olmuştur. 11-13 Aralık 2024 tarihleri arasında KAP değerlendirme takımı tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti, kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın daha da artmasına neden olmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından 21 Mart 2025 tarihinde 2 yıl süreyle verilen koşullu akreditasyon kapsamında yayınlanan Kurumsal Akreditasyon Raporu'nda (KAR) yer alan önerilerden hareketle üniversitemizde bir eylem planı hazırlanması ve üniversite kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesi planlanmaktadır. KAR'da Üniversitemizin güçlü yönleri ile birlikte iyileştirmeye açık yönleri de açıkça belirtilmiştir. Belirtilen iyileştirmeye açık yönlerin, kalite eylem planına yansıtılması planlanmaktadır. KİDR'nin sonuç ve değerlendirme kısmında tüm bu yönler üzerinde durularak liderlik, yönetişim ve kalite; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında yapılan iyileştirmeler özet olarak sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Ardahan Üniversitesinde üst düzey yöneticilerin liderliğinde kalite kültürünü yaygınlaştırmaya yönelik güçlü bir istek bulunmaktadır. Kurum genelinde Kalite Yönetim Sistemi (KYS) geliştirilmiş ve Kalite El Kitabı bulunmaktadır. Üniversitemiz Liderlik ve Kalite Politikası da bu planlamalarda temel ilke olarak göz önünde

bulundurulmaktadır. Üniversitemizde iç kalite güvencesi sisteminin temelinde Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu yer almaktadır. Üniversitenin kalite güvencesi süreç, işlem ve mekanizmalarının belirlenmesi ve koordinasyonundan Kalite Komisyonu sorumludur. Kalite Komisyonu tarafından belirlenen Kalite Politikası, süreçlere yön vermektedir. Üniversitemizin vizyonu, misyonu ve temel değerleri doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için tüm planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme süreçleriyle etkin bir kalite güvence sistemi oluşturulması hedeflenmiştir. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak her bir akademik ve idari birim için alt birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları görev yapmaktadır. Birim komisyonları PUKÖ temelli eylem planlarını oluşturmuşlardır. Ardahan Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuş ve bu konuda bilgilendirmeler yapılmıştır. Birimler, kalite çalışmalarını web sitelerinde "kalite" ya da "kalite yönetimi" sekmesi altında yayınlamaktadır. Tüm birimlerin kalite süreçlerine ilişkin faaliyetleri web siteleri üzerinden takip edilebilmektedir ve ilgili bilgilendirmelere erişilebilmektedir. Birim ve birim komisyonlarına ilişkin tüm görev ve sorumluluklar da yine web sitesi üzerinden ilan edilmiştir.

Oluşturulan iç kalite güvence mekanizmalarının düzenli olarak izlenebilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Kurumumuz tüm idari ve akademik birim/alt birimleri üç aylık periyodlarla Birim/Alt Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlayarak bu raporları bağlı oldukları kalite temsilcilikleri üzerinden Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne iletmektedir. Hem bir özdeğerlendirme niteliği taşıyan hem de Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünce yapılan değerlendirmeler ile Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporuna (KİDR) temel teşkil eden bu raporlar, aynı zamanda kalite güvencesi çalışmalarının kurum genelinde yaygınlaştırılması uygulamalarına bir örnektir. Birimler bu rapor sayesinde üniversitedeki kalite süreçleri hakkında detaylı bilgi sahibi olarak Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması sürecine katılmaktadırlar.

Üniversitemiz iç paydaşlarından öğrencilerin kalite güvencesi sisteminin bir parçası olabilmesi için birimlerden kalite elçilerini seçmeleri ve ilgili süreçlere iç paydaş olarak katılımını sağlamaları istenmiştir. Birim kalite elçileri aynı zamanda birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun da bir üyesidir ve öğrenciler arasında kalite çalışmalarının yaygınlaştırılmasından sorumludur. Özellikle öğrenci kalite elçilerinin karar alma süreçlerindeki rolünün daha aktif duruma getirilmesi teşvik edilmekte ve bununla ilgili planlamalar yapılmaktadır. Kalite Kulübü'nün doğal bir üyesi olan birim kalite elçileri, Kalite Kulübü'nün etkinliklerinde de aktif olarak yer almaktadırlar. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci kulüpleri bünyesinde yer alan Kalite Kulübü etkin faaliyetlerde bulunmakta ve öğrencilerin kalite yönetim süreçlerine katılımını sağlamaktadır. Kalite Kulübü tarafından 2024-2025 yılı için faaliyet planı hazırlanmış ve bu faaliyetlerin bir kısmı gerçekleştirilmiştir. Kalite Kulübü etkinliklerini, iç paydaşımız olan daha fazla öğrenciyi kapsayacak biçimde geniş ölçekli olarak gerçekleştirmeyi planlamaktadır.

Üniversitemizde Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılacak analizleri gerçekleştirmek, kalite güvence sistemi kapsamında düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirerek etkin bir veri yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak, Ardahan Üniversitesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişilerin yürütecekleri büyük veri ve/veya veriye dayalı her türlü istatistiksel çözümlemek, değerlendirmek, raporlamak, tahminlemek, analiz ve analize dayalı çalışmalar gerçekleştirmek, üniversitenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu olarak, kurumsal bütünlüğü desteklemek, kurumsal verilerin doğru ve etkili şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla "İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü"nün ivedilikle kurulması gerekliliği Üniversite yönetimine bildirilmiştir. Üniversitemiz Senatosu'nda bu tavsiye karar görüşülmüş ve "İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü"nün kurulmasına karar verilmiştir. Dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve iş birliklerinin artış göstermesine paralel olarak bu süreçlerin etkinliğinin ve çıktılarının daha fazla ölçülebildiği ve raporlanabildiği bir sistem oluşturulması, bu Koordinatörlük ile sağlanmıştır. Ayrıca yeni kurulan bu Koordinatörlük tarafından her birimin bir Birim Veri Temsilcisi seçmesi talep edilerek iyileştirme faaliyetlerinin kurum genelinde etkin yürütülebilmesi amaçlanmıştır.

Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ile idari ve akademik personelin üniversite kültürüne uyumlanmasını kolaylaştırmak amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından "Uyum Koordinatörlüğü"nün kurulması tavsiye edilmiş, bu tavsiye Üniversitemiz Senatosunda görüşülerek ilgili koordinatörlüğün kurulması kararlaştırılmıştır. Ayrıca Üniversitemizde her yıl yeni gelen öğrencilerin üniversite kültürüne uyumlanmasını kolaylaştırmak için Üniversitemiz genelinde uyum programı düzenlenmektedir. Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler için de Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından uyum etkinlikleri düzenlenmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı çalışmalarında belirlenen Üniversitemizin vizyonu, 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında bölgenin ihtiyaçlarını da gözeterek yeniden düzenlenmiştir: "Ardahan Üniversitesinin vizyonu, evrensel bir yaklaşımla bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönlerden gelişimi için öncü, yenilikçi, sürdürülebilir ve girişim odaklı bir üniversite olmaktır". Üniversitemiz farklılaşma stratejisini ise şu şekilde belirlemiştir: "... misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile stratejik planımızın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görerek, Kafkasya ve Orta Asya'ya açılan bilim ve sanat kapısı olmaktır. Özelde ise bölgenin tarım ve hayvancılık, turizm ve dış ticaret olmak üzere üç konudaki ihtiyaçlarını ve potansiyelini gözeten girişim odaklı bir üniversite olmayı hedeflemektedir". Üniversitemiz bu vizyon ve farklılaşma stratejisi doğrultusunda kendisini geliştirerek, dönüştürerek ulusal ve uluslararası alanda saygın bir yükseköğretim kurumu olmayı amaçlamaktadır. Belirlediği öncelikli alanlar olan *tarım ve hayvancılık*, *turizm* ve *dış ticaret*e yönelik uygulamalarını dış paydaşlarının da görüşlerini alarak hayata geçirmek için önemli adımlar atmıştır. Bunun en somut kanıtı olarak Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsünün kurulması için yapılan başvuru gösterilebilir.

Performans değerlendirme süreçlerine yönelik tanımlamalar bulunmakta ve sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşım benimsenmektedir. Üniversitede performans yönetiminin temel mekanizmalarını performans programı, performans izleme raporları ve idare faaliyet raporları oluşturmaktadır. Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir sonraki yıla ilişkin hedefleri ve sonraki iki yıla dair hedef tahminleri, ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla strateji geliştirme kurulu tarafından yapılmaktadır. Ardahan Üniversitesi İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü, Stratejik Plan ile ilgili iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerini izlemekte ve bu izlemeler ile ilgili değerlendirmeleri ilgili kurula ileterek planlama süreçlerinde kullanılmasını sağlamaktadır. İlgili performans göstergeleri, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve stratejik plan izleme raporları ile gerçekleşme sonuçları paylaşılmaktadır. Birimlerde tüm faaliyetlere ilişkin performans gerçekleşme durumu, birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla kontrol edilmektedir.

2024 yılında Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planında yapılan paydaş analizi ile iç ve dış paydaşları sınıflandırılmıştır. Ayrıca Üniversitemizin tüm birimleri tarafından da iç ve dış paydaşları belirlenmiş, web sitelerinde ilan edilmiştir. Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında dış paydaşlarla yapılan protokollere işlerlik kazandırılması ve sosyal medya araçlarının paydaşlarla ilişkilerde daha etkin kullanılmasına ilişkin ifadelere yönelik olarak paydaş katılımına dair süreçlerin izlenmesi önem taşımaktadır. Paydaş memnuniyeti, uygulanan paydaş memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve ölçülmektedir. Anketler, ilgili bölümlerde kanıt olarak sunulmuştur. İyileştirme süreçlerinde bu anket sonuçları göz önünde bulundurulmaktadır.

Önceki KGBR'lerde belirtilen üniversitemizde akreditasyon süreçlerinin henüz başlatılmamış olması, kalite güvencesi çalışmalarının kurum geneline yaygınlaşmasında karşılaşılan eksiklikler, kalite faaliyetlerinin yeterince genele yayılmaması yönünde belirtilen gelişmeye açık yönler doğrultusunda mevcut Ardahan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü, 2023 yılında Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne dönüştürülmüştür. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün iyileştirme çalışmaları kapsamında İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi'nden Tarih Bölümü, Coğrafya Bölümü ve Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün akreditasyon çalışmaları tamamlanarak başvuruları yapılmış, değerlendirme süreci ise devam etmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri de akreditasyon başvurularını gerçekleştirmek üzere çalışmalarını yürütmektedirler.

Üniversitemizde iç ve dış paydaşların geri bildirimleri konusunda tanımlı süreçler bulunmaktadır. 2024 yılında Üniversitemizde Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kalite Kulübü tarafından iç paydaşlarımız öğrencilerin görüşlerini almak ve ilgili süreçlerde değerlendirmek üzere I. Öğrenci Şurası düzenlenmiştir. Bu şura ile iç paydaş görüşlerinin alınması sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşlarımız istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilmekte, söz konusu talepler yetkili birimin incelemesi sonucunda fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili birime iletilmektedir. Ayrıca öğrenciler, akademisyenler ve idari personel, üst yönetim ile kolay iletişim kurabilmektedir.

Üniversitede insan kaynakları yönetimi, ilgili yasal mevzuata göre yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlıdır. Üniversitemizde nitelikli personel sayısının korunması ve artırılması için yapılan çalışmalar sürmekte olup mevcut personelin eğitim ve gelişim süreçlerinin güçlendirilmesi için de hizmet içi eğitimler ve bunlara yönelik anketler düzenlenerek iyileştirilme süreçlerinde kullanılmaktadır. Ardahan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri, 2024 yılında yapılan iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda güncellenmiş ve 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren

uygulanmak üzere YÖK web sitesinde Atanma Kriterleri sekmesinde de ilan edilmiştir. Üniversitemizde akademik personelin performansını izlemek ve ödüllendirmek adına Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı tarafından her yıl Akademik Teşvik Ödül ve Akademik Giysi Töreni düzenlenmektedir. Üniversitemizde insan kaynakları yönetim sürecinin iyileştirilebilmesi adına akademik ve idari personele konut tahsisinde de bulunulmaktadır. Konut tahsis sürecine dair tüm süreçler üniversitemiz web sitesi üzerinden ilan edilmektedir.

Üniversitemizde Erasmus+ Programı kapsamında aralarında Portekiz, Kuzey Makedonya, Macaristan, Slovakya, Sırbistan, Polonya, Litvanya, Letonya, Romanya, Kosova ve Lüksemburg dahil olmak üzere 11 Avrupa ülkesinde eğitim vermekte olan yükseköğretim kurumları ile toplam 21 Erasmus+ anlaşması mevcuttur. Mevlana Değişim Programı çerçevesinde de protokoller imzalanmıştır. İlgili protokoller web sitesi üzerinden ilan edilmektedir. İmzalanan ikili anlaşmalar sayesinde Ardahan Üniversitesi öğrencileri eğitim ücreti ödemeksizin bu üniversitelerde öğrenim görme olanağına sahiptir. Ayrıca ilgili akademik/idari personellerimiz de Erasmus+ eğitim alma ve ders verme hareketlilikleri kapsamında anlaşmalı olduğumuz ülkelere hareketlilik gerçekleştirmektedir. Üniversitemizde 2024 yılında Erasmus+ değişim programlarından öğrenci ve personeller yararlanmıştır.

Üniversitenin, faaliyetlerini yerine getirirken yararlandığı fiziki, beşerî ve finansal kaynakları ile çıktıları arasındaki ilişkinin sağlıklı, sistematik ve düzenli bir şekilde ölçülmesini, analiz edilmesini ve elde edilen sonuçların yönetimin güvenilir ve güncel bilgilerle sağlıklı karar almasına katkı sağlamasını amaçlayan bir Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) vardır. Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ile akademik ve idari süreçlerin dijitalleştirilmesi sağlanmıştır. ÜBYS hem öğrenciler hem de akademik personel için etkili bir bilgi erişim ve yönetim platformu sunmaktadır.

Mali kaynakların yönetiminde etkinlik sağlanmaya çalışılmakta, döner sermaye gelirlerinin artırılmasına ve kaynak çeşitlendirilmesine yönelik girişimlerde bulunulmaktadır. İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü de döner sermayenin çeşitlenmesi yönünde hizmet vermesi için atılmış önemli adımlardan biridir. Üniversitemizde *şeffaflık* ilkesi doğrultusunda yürütülen faaliyetlere ilişkin kurumsal hesap verilebilirlik açısından her yıl idare ve mali faaliyet raporları hazırlanmakta ve iç-dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Eğitim ve Öğretim

Üniversitemizde tüm akademik birimler, program tasarım ve tekliflerini Kurumumuzun stratejik hedefleri ve bu hedefler doğrultusunda hazırlanmış akademik birimlerin misyonu, program amaçları ve paydaş görüşleri ile Ardahan Üniversitesi AKTS ve TYÇÇ Kataloğuna uygun olacak şekilde ilgili üst birime iletmektedirler. Bu bağlamda Üniversitemizde birim, bölüm, program açma, kapatma, güncelleme ve ilk defa öğrenci alımı işlemleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu takvim dahilinde, üniversitemiz birimlerinden alınan teklifler ve paydaş görüşlerine bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Örgün eğitim programlarında olduğu gibi, uzaktan eğitim programlarının tasarımı ve onayında da aynı prosedürler geçerlidir.

Üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde programların tasarımı ve yeni derslerin eklenmesi ana bilim dallarının akademik kurullarında görüşülmektedir. Enstitü bünyesinde, özellikle Kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda disiplinlerarası yüksek lisans programlarının artırılmasına öncelik verilmekte ve bölgenin ihtiyaçları baz alınarak bu programların geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Süreç oluşturulurken Bologna sürecinin de temel aşaması olan Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile entegrasyon tamamlanmıştır. Bu süreç içerisinde, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen hususlar dikkate alınmaktadır. Tüm bu bilgiler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda çatı mekanizma, Kurumun (diğer politikalarında olduğu gibi) eğitim-öğretim politikasını yıllık olarak izleyen ve değerlendiren Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışmalarıyla oluşturulmaktadır. İlgili kurul tarafından yapılan yıllık değerlendirmelere ek olarak, programların izlenmesi ve güncellenmesini planlayan diğer mekanizmalar birim Bologna Koordinatörlükleri ve Ardahan Üniversitesi Eğitim Komisyonudur.

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde belirlenen ilke ve esaslar ile takvim oluşturulmakta, süreçler oluşturulan bu takvime göre yürütülmektedir. Programlarda

öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, hibrit), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için "diploma", "diploma eki" ve "mezuniyet belgeleri" ile diğer tüm belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Üniversitemizde sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçler ile ilgili iş akış şemalarına göre yürütülmektedir. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler, ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitemiz, öğrencilerin programa kaydolmasıyla birlikte eğitim, öğrenim ve diğer talep ve beklentileriyle ilgilenmek üzere öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirmekte, Öğrenci Bilgi Sistemi'ndeki "Danışmanlık" adlı özel bir modül üzerinden danışmanlık süreçlerinde saydamlık sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmesi için 2023 yılında "danışmanlık saatleri" uygulaması hayata geçirilmiş, bu uygulama 2024 yılında düzenli takip edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca Üniversitemizde öğrencilerin ve mezunların kariyer hedeflerini eğitim, yetenek ve ilgi alanlarına uygun, iş gücü piyasalarının ihtiyaçlarının farkında olarak planlamalarına yardımcı olmak ve bu hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyacakları yetkinlikleri geliştirmelerine yönelik gereken profesyonel desteği vermek amacıyla "Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi" faaliyet göstermektedir. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemizde öğrencilerimizin, bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki yönden en üst düzeyde ve çok yönlü olarak gelişmelerine destek olmak ve öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan çeşitli problemlere yönelik "önleyici ve gelişimsel" çalışmalar yürütmek amacıyla psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri bulunmaktadır.

Yine Üniversitemizde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ile Üniversitemiz öğrencilerine Ardahan Üniversiteli olma kimliğini kazandırmaya ve üniversite yaşamına daha kolay uyum sağlamaya yönelik uyum ve eğitim programlarını koordine ederek bu programların Üniversite genelinde sistematik hale getirilmesini sağlamak amacıyla Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından "Uyum Koordinatörlüğü"nün kurulması tavsiye edilmiş, Üniversitemiz bünyesinde Uyum Koordinatörlüğü kurulmasına ilişkin ilgili tavsiye Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere gündeme alınmış ve koordinatörlüğün kurulması kararlaştırılmıştır. Uyum Koordinatörlüğü, oluşturulan yönergesi ile 2025 yılından itibaren faaliyet gösterecektir. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemizde kalite güvencesi çalışmaları ve akreditasyon başvuruları kapsamında öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının kurum genelinde yaygınlaştırılması için yapılan uygulamalar artırılmıştır. Tüm birimlerde oluşturulan ölçme ve değerlendirme komisyonları, 2024 yılında Kurumumuzda faaliyete geçirilen İstatistik, Akademik Veri izleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü ile entegre uygulamalara başlamış, birim/bölüm bazlı ölçme ve değerlendirme çalışmaları koordinatörlüğün sağladığı analiz/çözümleme hizmetleriyle hız kazanmıştır.

Üniversitemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir. En önemli öğrenme kaynaklarımız olarak kütüphanelerimiz, kuruluşundan itibaren koleksiyonunu basılı ve elektronik kaynak bakımından geliştirmeye devam etmektedir. Abone olduğumuz veri tabanlarına ek olarak TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL'in sunmuş olduğu ücretsiz veri tabanları üniversitemiz tüm personel ve öğrencilerine hizmete sunulmuştur.

Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUZEM) tarafından koordine edilmektedir. ARUZEM aracılığıyla ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde yaklaşık 5000 öğrenciye hizmet verilmektedir. ARUZEM bünyesinde bir adet canlı yayın stüdyosu kurulmuş olup, stüdyo aracılığıyla öğretim elemanlarının öğrencilere yönelik eğitim materyalleri oluşturabilmesine ve yayınlayabilmesine olanak sağlanmıştır. Ardahan Üniversitesi bünyesinde kullanılan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ile öğretim elemanları ve öğrenciler tek bir noktadan sisteme erişim sağlayabilmektedir. Bu sistem sayesinde öğretim elemanları sanal sınıflar oluşturabilmekte ve öğrenciler bu sanal sınıflarda eğitimlerini alabilmektedir. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemiz Yenisey Yerleşkesinde Aşık Şenlik konferans salonu, yüzme havuzu, sinema, bowling ve yemek salonu olan bir adet kapalı spor kompleksi, bir adet kapalı spor salonu, açık alanda bir adet basketbol sahası, bir adet tenis sahası ve bir adet voleybol sahası bir adet kapalı halı saha bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz, öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, spora ilgi duyması,

spor yapmaya teşvik edilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmekte, üniversitemiz akademik ve idari personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Derya Samancı Öğrenci Yaşam Merkezi'nde yer alan restoran ve kafeterya alanı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümüne uygulama merkezi olarak tahsis edilmiştir. Burada yer alan ARÜ Mutfak Atölyesi'nde Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Aşçılık Bölümü öğrencilerinin uygulamaları ile restoran/kafetarya hizmeti verilmektedir. Tesis ve altyapı hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemizde engelsiz üniversite uygulamaları ve dezavantajlı öğrencilere yönelik çalışmalar "Ardahan Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesi" ve Üniversitemizin Kalkındırma Vakfına ait "Ardahan Üniversitesini Kalkındırma Vakfı Senedi" ile tanımlanmıştır. Erişilebilirlik çalışmaları kapsamında tüm koridorlarda ve sınıflarda “çıkış” ve “acil çıkış” tabelalarıyla bütün durumlarda tahliyenin kolay ve sağlıklı olması hedeflenmiş, girişlerde görme engelli bireyler için sarı şeritler dizayn edilmiş, bu sarı şeritler aracılığıyla görme engelli öğrencilerin fakülteye giriş çıkışlarında karşılaşabilecekleri sıkıntılar asgari dereceye indirilmiştir. İdari bölümler başta olmak üzere bütün dersliklerin olduğu kısımlarda engelli bireylerin katlar arası geçişlerde sıkıntı yaşamalarının önüne geçmek amacıyla sadece engellilerin kullandığı, onlar için dizayn edilmiş asansörler bulunmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamaları, birim/bölüm komisyonları ve Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Dezavantajlı grupların mekân ve eğitim imkânlarına erişimi birim yöneticileri tarafından izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Yine Ardahan Üniversitesi tarafından Ardahan Kızılay Şubesi ile ortak olarak hayata geçirilen Kızılay Butik projesiyle, ihtiyaç sahibi öğrencilerin kıyafet temini ücretsiz olarak karşılanmaktadır. İş insanları, firmalar, sivil toplum örgütleri, üniversitedeki akademisyenler, personel ve öğrencilerin yaptıkları katkılarla Kızılay Butik, tüm öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının denetiminde her yıl dezavantajlı öğrencilere yemek bursu verilmektedir. Yine öğrenim için maddi olanaktan yoksun yetenekli ve çalışkan öğrencilere yurtiçi ve yurtdışı çalışmalarında eğitim ve öğretim imkânları sağlamak, yükseköğretime girişteki ve derslerindeki başarı düzeyleri dikkate alınarak burslar ve ödüller vermek amacıyla Ardahan Üniversitesini Kalkındırma Vakfı faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemizde öğrenci topluluk ve kulüpleri, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, farklı ilgi alanlarına yönelmelerini, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla faaliyetlerini Ardahan Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi çerçevesinde sürdürmektedirler. Ayrıca Kurumumuzda basketbol, voleybol, futbol, hentbol, badminton, güreş, bowling, tenis, boks, dağcılık, satranç, masa tenisi ve kış sporları gibi birçok spor dalının yapılmasına imkân sağlanmakta, söz konusu spor dallarında turnuvalar yapılmaktadır. Kış sporları konusunda kayak merkezine öğrencilerimizin kolay ulaşabilmesi için öğrenci yurtları ve üniversite yerleşkesi kalkışlı ücretsiz servisler faaliyettedir.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarının "Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler" ve "Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi" başlıklarında tüm bu sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kurumsal olarak değerlendirilmektedir. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Araştırma ve Geliştirme

Ardahan Üniversitesi, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdiği iç değerlendirme sürecinde belirlenen güçlü yönleri ve iyileştirilmesi gereken alanları kapsamlı bir şekilde değerlendirmiş ve daha önceki dış değerlendirme raporlarında belirtilen eksikliklerin giderilmesi için somut adımlar atmıştır.

Üniversitemiz, güçlü bir stratejik vizyonla hareket ederek bölgesel kalkınmayı destekleyecek araştırma alanlarına odaklanmıştır. Tarım, hayvancılık, turizm ve uluslararası ilişkiler gibi alanlarda stratejik odak noktaları belirleyerek araştırma faaliyetlerini bu doğrultuda şekillendirmiştir. Ayrıca, Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubunun kurulması, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü ile Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin faaliyetlerinin sistematik biçimde yürütülmesine olanak sağlamıştır. Özellikle Merkezi Araştırma Laboratuvarı’nın aktif kullanımı, hem üniversite içi hem de bölgeye yönelik hizmetler sunması bakımından üniversitemizin önemli bir güçlü yönü olarak öne çıkmaktadır. Bu veriler raporun ilgili

bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Daha önce gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda belirlenen gelişmeye açık yönler arasında yer alan araştırma süreçlerinin organizasyon yapısının oluşturulması konusunda önemli ilerlemeler sağlanmıştır. Bu kapsamda, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi kurularak dış kaynaklı projelerin sayısının artırılmasına yönelik önemli faaliyetlerde bulunulmuştur. Bu birimler sayesinde TÜBİTAK ve Kalkınma Ajansları gibi dış fonlardan yararlanılarak çeşitli projeler yürütülmeye başlanmıştır. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Kurum içi kaynakların etkin kullanımı açısından döner sermaye gelirlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi konusunda daha önceki değerlendirme raporlarında yer alan öneriler doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Kafkas Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Dr. Arzu Kılıç Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı gibi birimlerin gelir elde etme potansiyelleri geliştirilmiş, özellikle Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın bölgesel AR-GE faaliyetleri için aktif bir merkez haline getirilmesi sağlanmıştır. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemizin güçlü yönlerinden biri olan kalite kültürü ve iç kalite güvence sistemi, araştırma faaliyetlerinde de aktif olarak uygulanmaktadır. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü ile Birim Kalite Komisyonları'nın kurulması, bu süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi açısından önemli bir mekanizma oluşturmuştur. Daha önceki dış değerlendirme raporlarında belirtilen, anket sonuçlarına dayalı iyileştirme mekanizmalarının eksikliğini giderebilmek amacıyla İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu konuda üniversitemizin, yapılan araştırmalardan elde edilen geri bildirimleri daha etkin bir şekilde değerlendirerek somut iyileştirmeler gerçekleştirmesi planlanmaktadır.

Üniversitemiz, AR-GE süreçlerinin şeffaflığını ve hesap verebilirliğini sağlama konusunda önemli adımlar atmış, faaliyetlerini düzenli olarak kamuoyu ile paylaşmıştır. Bu süreçlerin etkinliğinin ölçülebilirliği ve dış paydaşların katılımıyla elde edilen çıktıların sistematik olarak raporlanması İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğü aracılığıyla yapılmaktadır. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir. Dış paydaşlarla işbirliklerinin ölçülebilir sonuçlarının takip edilmesi ve raporlanması için daha etkili yöntemler geliştirilmesi önem taşımaktadır.

Üniversitemiz, Araştırma faaliyetlerine yönelik insan kaynaklarının niteliğini artırmak için, akademik personelin eğitim ve gelişim süreçlerini güçlendirecek sürekli eğitim programlarına daha fazla önem vermektedir. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

2025-2029 Stratejik planında belirtilen "Girişimci Üniversite" vizyonu doğrultusunda, üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini artırmaya yönelik çeşitli etkinlikler ve eğitim programlarının düzenlenmesi planlanmaktadır. Stratejik hedeflerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, üniversitenin önümüzdeki dönemlerde daha etkin yönetmesi gereken bir süreç olarak öne çıkmaktadır. Stratejik hedeflerin gerçekleştirilme düzeylerinin sistematik bir biçimde takip edilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması, üniversitemizin sürdürülebilir AR-GE gelişimi için kritik önem taşımaktadır. Bu nedenle Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulmuş ve ilgili kurul tarafından 2020-2024 Stratejik Planı değerlendirilmiştir. Bu veriler raporun ilgili bölümlerinde kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin daha geniş çapta sürdürülmesi ve uluslararası ortak araştırma projelerinin desteklenmesi, üniversitemizin küresel düzeyde daha etkin rol oynamasına katkı sağlayacağının farkındalığıyla üniversitenin uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarının etkin kullanımı sayesinde uluslararası AR-GE işbirlikleri artırılmıştır. Bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Araştırma merkezlerinde kullanılan ekipman ve cihazların modernizasyonunda sürekliliğin sağlanması, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği gibi dış kaynaklı proje sayısının artırılması, Uluslararası proje yazımı ve iş birliği ağlarının güçlendirilmesi, Akademik araştırma performansının sistematik olarak izlenmesi, Araştırma faaliyetlerinin etkinliği ve etki analizine yönelik ölçümleme yöntemlerinin sistematik hale getirilmesi, Üniversitedeki doktora programlarının sayısının artırılması, Doktora sonrası çalışma imkânları artırılarak araştırmacıların bilimsel kariyerlerine yönelik desteklerin artırılması, Akademik personelin araştırma projelerine katılımının teşvik edilmesi, Araştırma kültürünü yaygınlaştıracak atölye, seminer ve eğitimlerin sayısının artırılması, Bölgesel kalkınmaya yönelik öncelikli projelerin sayısının artırılması, Araştırma süreçleri ve süreç yönetiminin sistematik hale getirilmesi üniversitenin geliştirilmeye açık yönlerini ortaya koymaktadır. Bu kapsamdaki gerekli çalışmaların yapılması ve AR-GE faaliyetlerinin iyileştirilmesi

hususunda AR-Ge Komisyonunun 2025 yılında da daha etkili biçimde çalışmalarına devam etmesi planlanmaktadır.

Sonuç olarak, Ardahan Üniversitesi, daha önce gerçekleştirilen dış değerlendirme raporlarındaki önerileri büyük ölçüde dikkate alarak AR-GE süreçlerini iyileştirmiştir. Bununla birlikte, iç kalite güvencesinin sistematik hale getirilmesi, dış paydaşlarla işbirliklerinin çıktı odaklı raporlanması, insan kaynaklarının sürekli geliştirilmesi ve uluslararası AR-GE işbirliklerinin güçlendirilmesi gibi alanlarda iyileştirme faaliyetlerini sürdürmesi gerekmektedir. Üniversitemiz, bu alanlarda atacağı kararlı adımlarla bölgesel ve ulusal düzeyde daha güçlü bir AR-GE aktörü olma potansiyelini taşıdığını ortaya koymaktadır.

Toplumsal Katkı

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını düzenleyen tanımlı süreçler bulunmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görev ve sorumlulukların işletilmesi, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin süreci yürütmek amacıyla Toplumsal Katkı Çalışma Grubu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin süreçler Kalite Komisyonu ve Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından izlenmektedir. Üniversitenin toplumsal katkı alanındaki iş ve işlemlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için kararlar alınmaktadır. Toplumsal Katkı Çalışma Grubu öncelikle toplumsal katkı faaliyetlerinin neler olduğu ve kapsamının nasıl olduğu hususunda bir sistematik oluşturabilmek adına ilk toplantısını Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirmiştir. Üniversitemizin tüm birimleri Toplumsal Katkı Çalışma Grubu hakkında bilgilendirilmiş, aynı zamanda komisyon faaliyet geri bildirimlerinde sorun yaşanmaması adına önlemler alınmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında dış paydaş görüşünün sistematik olarak alınabilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde kurulan İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğünden destek alınmaktadır. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

2024 yılında Üniversitemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu SKS İdari Faaliyet Raporu'nda ve Etkinlik Kitapçığında sunulmuştur. Toplumsal katkı faaliyetleri bölgenin dinamikleri, değerleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmaktadır. Arıcılık Çalıştayı, Kavılca Buğdayı Paneli gibi bölgesel kalkınmaya yönelik projeler ve analizler ile ilin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hassasiyetini destekleyen yüksek lisans ve doktora tezleri Ardahan'ın toplumsal sorunlarına yönelik olarak yapılandırılmaktadır. Bölgedeki kamu kuruluşları ile protokoller yapılarak yüksek lisans programlarında kontenjanlar ayrılmaktadır. Yüzme havuzu, bowling salonu, sinema salonu gibi sosyal tesisleri bölge halkına da açık olup, Planeteryum gibi projeler ile Ardahan'daki ilk ve orta öğretim öğrencilerinin gelişimine katkıda bulunulmaktadır. Ardahan Üniversitesinin toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin geliştirdiği ve her yıl düzenli olarak devam ettirilen "Sinemaya gitmeyen çocuk kalmasın projesi" ile sinemaya gidememiş çocukların sinemayla buluşturulduğu örnek ve özgün nitelikte bir uygulaması bulunmaktadır. Bu uygulama ülke genelinde sineması olmayan üç ilden biri olan Ardahan'da sinema ile buluşmamış çocukları sinemayla buluşturarak toplumsal katkı faaliyetleri bağlamında Üniversiteye özgün bir uygulama olarak yürütülmektedir. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Ardahan Üniversitesi'nde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında 2024 yılında toplam 109 etkinlik yapılması planlanmıştır. Planlanan bu faaliyetlerden tamamı gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerde çok sayıda katılımcı yer almıştır. 2024 yılı Kasım ve Aralık aylarını kapsayan tarihlerde düzenlenen Kalite Komisyonu toplantılarında 2024 yılı toplumsal katkı kaynak kullanımı değerlendirilmiştir. Toplantıda, etkinlik sayısının arttırılması ve iyileştirmeler yapılmasına yönelik kararlar alınmıştır. Kaynak kullanımına dair iyileştirmeler Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte olup toplumsal katkı etkinliklerinin artırılmasına ilişkin kararlar da alınmaktadır. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Ardahan Üniversitesi toplumsal fayda üretmeye yönelik faaliyetlerini, akademik ve idari birimler ile öğrenci kulüplerinin katılımıyla ve tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak 2024 yılında gerçekleştirmiştir. Ardahan Üniversitesi, toplumsal katkı süreçleri kapsamında çeşitli alanlarda topluma katkı sunmaktadır. Bilimin Topluma Tanıtılması ve Bilginin Yaygınlaştırılması Faaliyetleri, Eğitime Destek Faaliyetleri, Sağlık Hizmetleri Kapsamında Bilgilendirme Faaliyetleri, Sosyal Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler, Dezavantajlı Gruplara Yönelik özellikle ARÜ Engelli Öğrenci Birimi ile işbirliği içinde yürütülen faaliyetler,

Çevresel Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler, Gıda Sorunların Çözümüne Yönelik Faaliyetler, Tarihî ve Kültürel Mirasın Araştırılmasına ve Korunmasına Yönelik Faaliyetler, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler toplumsal fayda üretmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan birimler aynı zamanda toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır. Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yer alan kaynaklar insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar şekilde belirlenmiştir. Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli düzeyde, uygun nitelik ve nicelikte çeşitli kaynakları bulunmakta olup bu kaynakların kullanımına yönelik planlama, birimler bazında da yapılmaktadır. Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin insan gücü kaynağı kapsamında 2024 yılında diğer kurumlara görevlendirilen akademik personele ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur. Ayrıca Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yer alan fiziksel kaynakların kullanımına/tahsisine yönelik olarak da kamu kurum ve kuruluşlarına destek sağlamaktadır. Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağı olarak değerlendirilen insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemiz sahip olduğu aktivite alanları sebebiyle 2024 yılında Spor Dostu Kampüs olarak nitelendirilmek amacıyla başvurularını gerçekleştirmiştir. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Üniversitemizde toplumsal katkı performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir. 2024 yılında toplumsal katkı faaliyetlerinde iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlardan paydaş geri bildirimleri de alınmıştır. 2024 yılında toplumsal katkı performansını izleme ve değerlendirme kapsamında İstatistik, Akademik Veri İzleme ve Danışmanlık Koordinatörlüğünden destek alınmış ve birim bazlı ölçme ve değerlendirme komisyonları aktif hale getirilmiştir. Dış paydaş memnuniyet anketleri ile dış paydaşların görüşleri alınarak toplumsal katkı süreçleri kontrol edilmektedir. Toplumsal katkı performansı, üç aylık dilimlerde hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporları ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi neticesinde toplumsal katkı alanında yapılması gereken iyileştirilmeler, Kalite Komisyonu tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir. Bu izlemeye ilişkin toplumsal katkı hedeflerinin 2024 yılındaki gerçekleşme oranı, %90'dır. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Toplumsal Katkı Çalışma Grubu tarafından tüm birimlerin 2025 yılında yapmayı planladıkları toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin takvimlerini belirlemeleri talep edilmiş, etkinlik takvimi belirlenmiştir. Söz konusu faaliyetlerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi yönünde birimlere yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz kapsamındaki 53 birimde 2025 yılına ilişkin birimlerinde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hedefler belirlenmesi ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi kapsamında süreçler yürütülmüştür. Tüm birimler genelinde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki hedeflerin 2025 yılında arttırıldığı gözlemlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin uzun vadeli etkilerini ölçmek ve analiz etmek için daha sistematik bir yaklaşımın geliştirilmesi amacıyla 2025-2029 Stratejik Planı'nda Üniversite Kent İşbirliğine yönelik koordinatörlüğün kurulması planlanmıştır. Tüm bu veriler raporun ilgili bölümünde kanıtlarla desteklenmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin bölgenin dinamiklerinin, değerlerinin ve ihtiyaçlarının dikkate alınarak planlanmış olması, sosyal tesislerinin tümünün halka da açık olması, bölgesel kalkınmaya yönelik projeler ile bölgesel gelişmeye katkı sağlaması, ARÜSEM aracılığıyla toplumla iç içe faaliyetlerin sürdürülmesi, Planeteryum gibi projeler ile Ardahan'daki öğrencilerinin gelişimine katkıda bulunulması, sosyal konularda farkındalık etkinliklerinin düzenleniyor olması, Kavlıca buğdayına yönelik projelerin yapılıyor olması, Kamu kurumlarıyla iş birliği içinde etkinlikler düzenleniyor olması ve ortak projeler yürütülmesi, Kamu kurumlarının eğitim taleplerinin karşılanıyor olması, Kamu kuruluşları ile protokoller yapılarak yüksek lisans programlarında kontenjan ayrılıyor olması, Yüksek lisans ve doktora tezlerinin Ardahan'ın toplumsal sorunlarına yönelik olarak yapılandırılması, SERKA kalkınma ajansı ile güçlü iş birliğinin olması, Kafkas Arısı gen çalışmasına üniversite olarak katkı sağlanması, üniversitenin toplumsal katkı alanındaki güçlü yönlerini ortaya koymaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin uzun vadeli etkilerini ölçmek ve analiz etmek için daha sistematik bir yaklaşımın geliştirilmesi, Toplumsal katkı kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi için sistematik planlamaların yapılması, Dezavantajlı gruplar için yapılan çalışmaların kapsam ve çeşitliliğinin arttırılması gerekliliği üniversitenin geliştirilmeye açık yönlerini ortaya koymaktadır. Bu kapsamdaki gerekli

çalışmaların yapılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi hususunda Toplumsal Katkı Çalışma Grubunun 2025 yılında da daha etkili biçimde çalışmalarına devam etmesi planlanmaktadır. Etki analizi, sürdürülebilirlik ve kaynak yönetimi konularına odaklanarak toplumsal katkının daha geniş kitlelere ulaşması ve kalıcı fayda sağlaması hedeflenmektedir.