ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

KALİTE EL KİTABI

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 2

1. AMAÇ VE KAPSAM 5

2. ORGANİZASYON YAPISI 5

2.1. Üniversitenin organizasyon şeması 6

3. HAKKIMIZDA 7

3.1. Ardahan Üniversitesi Tarihçesi 7

4. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE POLİTİKASI 8

4.1. Tanımlar 8

5. YÖNETİM 9

5.1. Yönetim Taahhüdü 9

5.2. Misyon ve Vizyon 9

5.2.1. Misyon 9

5.2.2. Vizyon 9

5.3. Süreç Yönetimi 10

5.4. Risk ve Fırsatların Yönetimi 10

5.5. Süreç Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 10

5.6. Paydaş Katılımı 11

5.7. Öğrenci Katılımı 11

5.8. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması 11

5.9. Dokümante Edilmiş Bilginin Yönetimi 12

5.10. Sürekli İyileştirme 12

6. POLİTİKALARIMIZ 12

6.1. Ar-Ge Politikası 12

6.2. Uluslararasılaşma Politikası 13

6.3. Eğitim-Öğretim Politikası 14

6.4. Liderlik ve Kalite Politikası 15

6.5. Toplumsal Katkı Politikası 16

7. KAYNAK GEREKSİNİMLERİ VE ÖNCELİKLENDİRME 19

7.1. Kaynak Tahsisi 19

7.2. Kaynaklar ve İş Birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar 20

7.3. Tesis Yönetimi 20

7.4. Destek Hizmetleri 20

8. ÇALIŞANLAR 21

8.1. İnsan Kaynakları Planlaması 22

8.2. Akademik Personel 22

8.3. İdari Personel 23

9. EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMAYI DESTEKLEYEN BİLGİ KAYNAKLARININ YÖNETİMİ 23

9.1. Süreçler 23

9.2. Eğitim-Öğretim 24

9.3. Araştırma 24

9.4. Hizmet 24

10. KALİTE İYİLEŞTİRME 25

10.1. Kalite Kültürü 25

10.2. Sistem 25

10.3. İzlenecek Kalite Göstergeleri 26

11. YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ 26

12. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME 27

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Kalite El Kitabı, Ardahan Üniversitesinde kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının etkin, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine yönelik temel ilke, yaklaşım ve standartları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Kalite El Kitabı; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve organizasyon süreçleri ile bu süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamaları kapsar. Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri, kalite politikası ve ilgili mevzuat doğrultusunda kalite yönetim sisteminin geliştirilmesine rehberlik eder. Bu kapsamda Kalite El Kitabı, Üniversitenin kalite güvencesi sisteminin bütüncül bir anlayışla yürütülmesini, süreçlerin performansının izlenmesini, paydaş görüşlerinin alınmasını ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini destekler.

2. ORGANİZASYON YAPISI

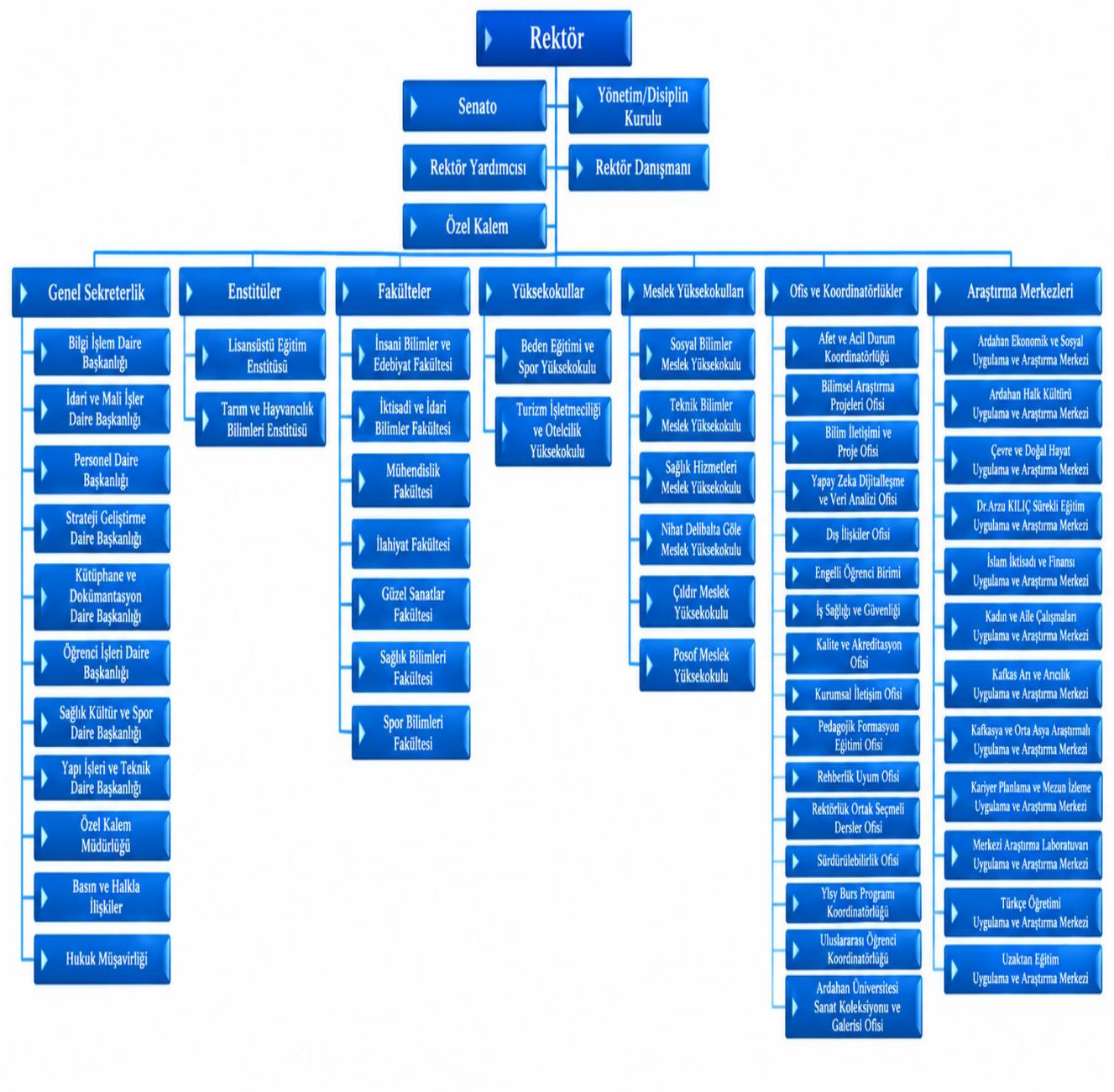
Organizasyon Yapısı, kurum içinde farklı birimlerin ve yapıların yönetim işlevlerini yerine getirirken aralarında nasıl bir iletişim sistemi olduğunu, karar verme, danışma, onaylama ve izleme süreçlerini açıklar niteliktedir. Kararlar gerekçelendirilir ve kayıt altına alınır.

Öğrencilerin gereksinimlerine göre tasarlanmış, standart bir eğitim öğretim programının yanı sıra; uluslararası eğitim iş birliklerinin de yürütülmesini sağlamak üzere, eğitim öğretim faaliyetlerine katılan farklı birimler arasında iletişim, iş birliği ve eş güdüm vardır.

Eğitim öğretim faaliyetleri arasındaki ilişki ve eş güdüm ilgili birim liderlerinin iletişimi ile güçlendirilir ve desteklenir.

İş birliği ve eş güdümü sağlamak için ortak toplantılar, kurul-komisyon çalışmaları gerçekleştirilir ve bu çalışmalar ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşılarak görünürlüğü sağlanır.

2.1. Üniversitenin organizasyon şeması



3. HAKKIMIZDA

3.1. Ardahan Üniversitesi Tarihçesi

Ardahan Üniversitesi Kafkas Üniversitesi'ne bağlı Ardahan Meslek Yüksekokulu olarak faaliyetini sürdürürken Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 22 Mayıs 2008 tarihinde kabul ettiği 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversite; 7 Fakülte, 2 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 2 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, biri Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 12 Araştırma ve Uygulama Merkezi, 16 Ofis ve Koordinatörlük ile 2013 yılından beri Yenisey Yerleşkesi, Göle, Posof ve Çıldır'da eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı sonunda 15.178 mezun öğrencimiz ve 2026-2027 eğitim-öğretim yılı itibari ile 7.532 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır. Şehir merkezinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi binası yer almaktadır.

Türkiye'nin Kafkaslara açılan kapısı konumundaki Ardahan, uluslararası enerji ve ulaşım koridorunda bulunması nedeniyle son derece kritik bir öneme haizdir. Bakü-Tiflis-Ceyhan (BTC) ve Trans Anadolu Doğalgaz Boru Hattı Projesi (TANAP) gibi iki uluslararası enerji hattının Türkiye'ye giriş noktası Ardahan'dadır. Gürcistan'a açılan Türkgözü ve Çıldır-Aktaş sınır kapılarının yanı sıra, Çin`den Londra`ya kadar uzanacak olan Bakü-Tiflis-Kars (BTK) demir İpek Yolu sınır kapısı da Ardahan il sınırındadır. Yapımı devam eden ve sınır kapılarına giden yollar üzerinde bulunan Aşık Şenlik ve Ilgar tünelleri, projesi programa alınan ve Ardahan'ı Karadeniz bölgesine bağlayacak olan Sahara tünelinin tamamlanması ile Ardahan; Karadeniz, Doğu Anadolu ve Kafkasların ulaşım aksında çok önemli bir konuma gelecektir. Ardahan, halihazırda sahip olduğu zengin sarıçam ormanları, bitki örtüsü, tarihi ve doğal güzellikleri ile önemli değerlere sahiptir. İl genelinde mera oranı %39 olup Türkiye ortalamasının dört katı düzeyindedir. Organik tarım ve hayvancılık ürünlerinin (kaz, kaşar, et, süt, arı ürünleri) üretimi bakımından çok uygun şartlara sahiptir. Posof ilçesi Kafkas arı ırkının gen merkezi olup bu anlamda Türkiye`deki tek izole bölgedir. Yalnızçam Kayak Merkezi, modern bir telesiyej hattına sahiptir ve bu merkez önümüzdeki yıllarda, konaklama imkânlarının artması ile birlikte kış sporları bakımından çekim merkezi olacaktır. Yaklaşık 2000 metre rakımda bulunan Ardahan, sanayi tesislerinin bulunmaması ve sahip olduğu ormanları nedeniyle havası en temiz

illerimiz arasındadır. Bu nedenle sporcuların yüksek irtifa kampları için son derece elverişlidir. Çıldır Gölü, Şeytan Kalesi gibi tarihi ve doğal zenginlikleri turizm açısından çok değerlidir. Ardahan ili kadim kültürlerin kavşak noktasında bulunması nedeniyle halk edebiyatı ve aşıklık geleneğinin önemli bir merkezidir.

Üniversitemiz ana kampüsü olan Yenisey yerleşkesinde 2013 yılından beri hizmet vermektedir. 1500 dekar alanda kurulu Yenisey yerleşkesinde Rektörlük, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Tarım ve Hayvancılık Bilimleri Enstitüsü, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Aşık Şenlik Kültür Merkezi ve Öğrenci Yaşam Merkezi yer almaktadır. Yerleşkede ayrıca cami, anaokulu-kreş, spor tesisleri, Konukevi ve üniversite lojmanları bulunmaktadır. Şehir merkezinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARÜSEM) ve TÖMER yer almaktadır. Ayrıca ilçelerde Nihat Delibalta Göle Meslek Yüksekokulu, Çıldır Meslek Yüksekokulu ve Posof Meslek Yüksekokulu faaliyet göstermektedir. Yukarıda belirtilen kapalı alanlar yaklaşık olarak 147.853 m2 alan kaplamaktadır.

4. ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE POLİTİKASI

4.1. Tanımlar

Üst Yönetim: Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, yüksekokul müdürleri, meslek yüksekokulu müdürleri, enstitü müdürleri ve genel sekreterdir.

Yönetici: Akademik ve idari birimlerin üst yöneticileridir.

Lider: Belirli bir konuda uzmanlığı veya yaratıcı özelliği ile tanınmış, kalite faaliyetlerinde öncülük eden kişilerdir.

Yönetim bilgi sistemi: Bir örgüt içerisinde enformasyonu toplayan, dönüştüren ve yayan kaynaklar, kurallar ve çalışanlardan oluşan bir bütündür. Ortak bir veri tabanını kullanarak karar süreçlerine bilgi sağlar.

İş tanımı: Bir iş ile ilgili tüm görev, yetki ve sorumluluklar, raporlama ilişkileri, iş koşulları ile o işi yapmak için gerekli eğitim, beceri ve kişilik gibi niteliklerin tanımıdır.

5. YÖNETİM

5.1. Yönetim Taahhüdü

Üniversitemiz Yönetimi Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'nin oluşturulması, uygulanması ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi konularındaki taahhütlerine dair kanıtları şu yollarla sağlamaktadır:

a) Öğrenim koşulları ile birincil ve ikincil mevzuat şartlarının yerine getirilmesinin önemini iç ve dış paydaşlara ileterek,

b) Kalite politikasını oluşturarak,
c) Kalite hedeflerinin oluşturulmasını güvence altına alarak,
ç) Kalite eylem planı oluşturarak,
d) Kalite Komisyonunu yılda en az dört defa toplayarak,
e) Kaynakların mevcudiyetini güvence altına alarak.

5.2. Misyon ve Vizyon

Kurumun çalışanların ve birim liderlerinin katılımıyla oluşturulmuş bir misyonu ve vizyonu vardır.

5.2.1. Misyon

Ardahan Üniversitesi evrensel düzeyde bilgi üretmeyi, ülkenin ve bölgenin ihtiyaçlarını gözeterek nitelikli bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

5.2.2. Vizyon

Ardahan Üniversitesinin vizyonu, evrensel bir yaklaşımla bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönlerden gelişimi için öncü, yenilikçi, sürdürülebilir ve girişim odaklı bir üniversite olmaktır.

Bu misyon ve vizyon, durum faaliyetlerini izlemek ve yönetmekle görevli üst makam tarafından onaylanmıştır.

Hazırlayan	**Onaylayan**
Kalite Temsilcisi	Rektör

5.3. Süreç Yönetimi

Ardahan Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi faaliyetleri süreç yaklaşımı doğrultusunda yürütülür. Üniversitenin faaliyetlerine ilişkin süreçler; süreçlerin amacı, kapsamı, girdileri, çıktıları, sorumluları, kaynakları, performans göstergeleri ve ilgili mevzuat dikkate alınarak tanımlanır. Süreçlerin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla süreçlere ilişkin iş akışları, görev tanımları, prosedürler, talimatlar, formlar ve diğer dokümanlar oluşturulur ve güncel tutulur. Süreçlerin performansı belirlenen göstergeler aracılığıyla izlenir ve değerlendirilir. İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanır, uygulanır ve sonuçları takip edilir. Üniversitede süreç yönetimi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yürütülür.

5.4. Risk ve Fırsatların Yönetimi

Ardahan Üniversitesi'nde kalite yönetim sisteminin amaçlarına ulaşmasını etkileyebilecek risk ve fırsatlar sistematik olarak belirlenir, değerlendirilir, önceliklendirilir ve izlenir. Birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve süreçlerde ortaya çıkabilecek risklerin belirlenmesinde; süreçlerin özellikleri, önceki dönem performansları, paydaş geri bildirimleri, mevzuat değişiklikleri, iç ve dış değerlendirme sonuçları ve kurumsal hedefler dikkate alınır. Belirlenen risklere yönelik gerekli önleyici tedbirler planlanır ve uygulanır. Risklerin gerçekleşme durumu ve alınan önlemlerin etkinliği belirli aralıklarla gözden geçirilir. Risk değerlendirme sonuçları, süreçlerin ve faaliyetlerin iyileştirilmesinde girdi olarak kullanılır.

5.5. Süreç Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Ardahan Üniversitesi'nde yürütülen süreçlerin etkinliği ve hedeflere ulaşma düzeyi belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla izlenir ve değerlendirilir. Performans göstergeleri; stratejik plan, kalite politikası, birim hedefleri, süreç hedefleri ve ilgili mevzuatla uyumlu olarak belirlenir. Elde edilen performans verileri belirli dönemlerde analiz edilir. Hedeflerden sapmaların tespit edilmesi

halinde sapmanın nedenleri değerlendirilerek gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanır. Performans sonuçları; Birim İç Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporu, stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları ile yönetimin gözden geçirmesi süreçlerinde kullanılır.

5.6. Paydaş Katılımı

Ardahan Üniversitesi'nde kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla iç ve dış paydaşların süreçlere katılımı sağlanır. Öğrenciler, akademik ve idari personel, mezunlar, kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili paydaşların görüş ve önerileri; anketler, toplantılar, çalıştaylar, danışma kurulları, görüşmeler, öneri sistemleri ve diğer uygun yöntemler aracılığıyla alınır. Paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler analiz edilerek ilgili süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde kullanılır. Paydaş katılımına ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler ve bu faaliyetler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirmeler kayıt altına alınır.

5.7. Öğrenci Katılımı

Ardahan Üniversitesi'nde öğrenciler, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin önemli bir paydaşı olarak kabul edilir. Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi sağlanır. Öğrencilerin kalite komisyonları, kurul ve komisyonlar, danışma mekanizmaları, anketler, toplantılar ve diğer katılım araçları aracılığıyla kalite çalışmalarına katılımı teşvik edilir. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir ve sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılır.

5.8. Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması

Ardahan Üniversitesinde kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışının kurumun tüm akademik ve idari birimlerinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılması esastır. Kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilir. Birimlerin kalite çalışmalarına aktif katılımı teşvik edilir. Kalite süreçlerinin yalnızca belirli birim veya komisyonların sorumluluğunda olmadığı, Üniversitenin tüm çalışanlarının kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağladığı anlayışı benimsenir. Kalite kültürünün

geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin etkinliği izlenir ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

5.9. Dokümante Edilmiş Bilginin Yönetimi

Ardahan Üniversitesi'nde kalite yönetim sisteminin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli olan doküman ve kayıtlar kontrollü bir şekilde oluşturulur, onaylanır, yayımlanır, güncellenir, muhafaza edilir ve gerektiğinde erişime sunulur. Kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan politika, prosedür, süreç, iş akışı, görev tanımı, talimat, form, rapor, plan ve benzeri dokümanların güncelliği sağlanır. Revizyon gerektiren dokümanlar ilgili birimler tarafından gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilir. Yürürlükten kaldırılan dokümanların yanlışlıkla kullanılmasını önleyecek tedbirler alınır. Kalite süreçlerine ilişkin kayıtlar, ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda muhafaza edilir.

5.10. Sürekli İyileştirme

Ardahan Üniversitesi'nde kalite yönetim sisteminin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğinin sürekli olarak geliştirilmesi esastır. İyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesinde; performans göstergeleri, paydaş geri bildirimleri, memnuniyet sonuçları, iç ve dış değerlendirme raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporu, risk değerlendirmeleri ve yönetimin gözden geçirmesi sonuçları dikkate alınır. Belirlenen iyileştirme ihtiyaçları için sorumlu birim, faaliyet, hedef, termin ve izleme yöntemi belirlenir. Gerçekleştirilen iyileştirmelerin sonuçları izlenir ve etkinliği değerlendirilir. İyileştirme faaliyetleri PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülür ve elde edilen sonuçlar yeni iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasında kullanılır.

6. POLİTİKALARIMIZ

6.1. Ar-Ge Politikası

Ardahan Üniversitesi Araştırma Geliştirme Politikası

Ardahan Üniversitesi, evrensel etik ve ahlak kuralları temelinde, akademik özgürlüğü, yenilikçiliği, yaratıcılığı, girişimciliği ve üniversite-toplum iş birliği ile toplumsal fayda değerlerini esas alarak

akademisyenlerin ve öğrencilerin etkin biçimde çalışabileceği bir ekosistem kurmak amacıyla;

- Bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönlerden kalkınmasına öncülük etme adına bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin arttırılmasını sağlamak,
- Öncelikli olarak bulunduğu bölgedeki tarım ve hayvancılık sorunlarına çözüm üretebilecek araştırmaları teşvik etmek ve desteklemek,
- Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu'ya kadar uzanan geniş coğrafyanın potansiyelini ve ihtiyaçlarını gözeterek bilimsel faaliyetler yapmak, iş birlikleri geliştirmek,
- Kafkas arı ırkını korumak ve arı üretmek, arı ürünlerinin (bal, arı sütü, propolis, polen, arı zehri) çeşitlendirilmesine ilişkin araştırmalar yapmak, projeler üretmek,
- Öğretim elemanlarının güncel bilimsel gelişmeleri takip etme ve uygulama olanaklarını arttırmak ve kullanımını yaygınlaştırmak,
- Ar-Ge alt yapısını güçlendirerek araştırma faaliyetlerinin Stratejik Plana uygun şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma fonu ile sağlanan kaynakların kullanımını teşvik etmek ve uluslararası araştırmacılar ve kurumlar ile iş birliği yapmak,
- Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak ve altyapı imkânlarını arttırarak etkili ve verimli kullanımını sağlamak,
- Ar-Ge faaliyetlerinde paydaşların katılımını etkinleştirmek,
- Ar-Ge çalışmalarında bilimsel etik değerleri uygulamak,
- Ar-Ge çalışma sonuçlarını yaygınlaştırmak, ekonomik değere ve toplumsal faydaya dönüştürmek,
- Ar-Ge için nitelikli insan kaynakları yetiştirmek hedeflerine sahiptir.

6.2. Uluslararasılaşma Politikası

Ardahan Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

Vizyonumuz
Ardahan Üniversitesi, uluslararasılaşma sürecini, çağdaş bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda küresel bilgi birikimine katkıda bulunan, kültürler arası etkileşimi destekleyen ve öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize küresel bir perspektif kazandıran bir araç olarak görmektedir.

Misyonumuz

Uluslararasılaşma politikamızın temel amacı, üniversitemizi uluslararası standartlarda eğitim, araştırma ve iş birliği fırsatları sunan bir merkez hâline getirmektir. Bu doğrultuda, öğrencilerimize ve personelimize Dünya çapında deneyimler kazandırmak, uluslararası iş birliklerini artırarak akademik ve kültürel zenginliği teşvik etmek önceliğimizdir.

Hedeflerimiz

1.Uluslararası Akademik İş Birlikleri:

- Yükseköğretim kurumları, araştırma merkezleri ve diğer uluslararası kuruluşlarla iş birliği anlaşmaları yapmak.
- Ortak araştırma projeleri geliştirmek ve desteklemek.

2.Öğrenci ve Personel Hareketliliği:

- Erasmus, Mevlâna ve diğer uluslararası değişim programlarını etkin bir şekilde kullanarak öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak.
- Yabancı öğrenci sayısını artırarak kampüsün kültürel çeşitliliğini zenginleştirmek.

3.Kültürel Etkileşim:

- Kültürler arası anlayışı ve diyaloğu teşvik eden seminerler, konferanslar ve etkinlikler düzenlemek.
- Uluslararası öğrenci kulüplerini desteklemek ve kampüs içi sosyal etkileşimi artırmak.

Uygulama Prensiplerimiz

- Uluslararası standartlara uyum sağlamak ve sürekli gelişim için geri bildirim mekanizmaları oluşturmak.
- Tüm uluslararasılaşma süreçlerinde eşitlik, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı kalmak.
- Üniversitemizin uluslararasılaşma hedeflerini tüm birimlerimizle uyum içinde hayata geçirmek.

6.3. Eğitim-Öğretim Politikası

Ardahan Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Temsilcisi	Rektör

Ardahan Üniversitesi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Bologna Süreci ile uyumlu eğitim-öğretim programları ile mesleğinin gerektirdiği güncel bilgi, beceri ve yeterliklere sahip, teknolojiyi yakından takip eden ve iyi kullanan, eleştirel bakış açısıyla araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenen ve evrensel etik değerlere bağlı, doğaya ve canlılara saygılı bireyleri yetiştirmek amacıyla;

- Eğitim ve öğretim programlarını güncel gelişmeler ışığında sürekli olarak iyileştiren,
- Eğitim ve öğretimde teknoloji ve dijitalleşme süreçlerini yakından takip eden,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir kılan,
- Öğrencilerin sanat, kültür ve spor alanlarında gelişimine önem veren,
- Eğitim ve öğretimin verimli ve kalıcı olmasına özen gösteren,
- Eğitim ve öğretim programlarının niteliğini ve uluslararası tanınırlığını yükselten,
- Akreditasyon sürecini ve kalite kültürünü merkeze alan,
- Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların etkin katılımını önemseyen hedeflere sahiptir.

6.4. Liderlik ve Kalite Politikası

Ardahan Üniversitesi Liderlik, Yönetişim ve Kalite Politikası

Ardahan Üniversitesi; katılımcılığı, şeffaflığı, kapsayıcılığı, akademik özgürlüğü, hesap verilebilirliği, hukukun üstünlüğünü ve uzlaşıyı özümseyen bir liderlik, yönetişim ve kalite politikası benimsemek amacıyla;

- Kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda iç ve dış paydaşları karar alma süreçlerine dâhil etmeyi taahhüt eden kapsayıcı bir yönetişim biçimini benimseyen,
- Kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda uzlaşıya dayalı, saydamlığı esas alan, duyarlı bir yönetişim anlayışı ile faaliyetlerini yürüten,
- Kalite güvence sistemi ile yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini daha iyiye ulaştırmayı sağlayacak önlemler alan,
- Birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturan ve birimlerdeki kurulların müzakere kültürünü destekleyen,
- Kalite kültürünün akademik ve idari personel tarafından içselleştirilmesini teşvik eden,

- Ulusal ve uluslararası hedefleri doğrultusunda kurumun görünürlüğünü arttırmak için nitelikli araştırmaları ve öğretim elemanlarının gelişimini sağlayacak çalışmaları teşvik eden,
- Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda, üniversitenin sahip olduğu kaynakları verimli ve etkin kullanan bir yönetim anlayışı sergileyen,
- Kamuoyunu bilgilendirmek adına duyuru, ilan ve haberleri kurumun web sayfasında ve çevrimiçi iletişim kanallarında yayınlayan,
- Kalite politikaları doğrultusunda kurumdaki iş süreçlerinin ve veri akışının daha hızlı, etkin ve izlenebilir olması adına bilgi yönetim sistemlerinden faydalanan hedeflere sahiptir.

6.5. Toplumsal Katkı Politikası

Ardahan Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası

Ardahan Üniversitesi olarak toplumsal katkıyı kurumsal misyonumuzun ayrılmaz bir parçası olarak görmekteyiz. Bu bağlamda, sürdürülebilir kalkınma, bölgesel kalkınma, toplumsal farkındalık, çevresel sürdürülebilirlik ve dezavantajlı grupların güçlendirilmesi konularında etkin çalışmalar yapmayı hedefliyoruz. Amacımız, topluma hizmet ederek üniversite-şehir iş birliğini güçlendirmek, sosyal sorunlara çözüm üretmek ve toplumsal bilinci artırmaktır.

Temel İlkelerimiz

1.Sürdürülebilir Kalkınma

- Çalışmalarımızda Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını (SKA) rehber alarak ekonomik, sosyal ve çevresel dengeyi gözeten projeler geliştirmek,
- Çevre dostu uygulamaları yaygınlaştırmak,
- Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği alanında bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- İklim değişikliğiyle mücadele projelerini desteklemek hedeflenmektedir.

2.Yerel ve Bölgesel Kalkınma

- Üniversitemizin bulunduğu Ardahan ve çevresindeki illerin sosyoekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak, yerel potansiyeli açığa çıkarmak ve yerel yönetimlerle iş birliğini güçlendirmek,

- Yerel halkın gelir kaynaklarını artıracak eğitimi ve projeleri sunmak,
- Tarım, hayvancılık ve turizm sektörlerine yönelik bilimsel destek ve danışmanlık vermek,
- Yerel işletmeler için girişimcilik ve kapasite geliştirme programları tasarlamak hedeflenmektedir.

3.Toplumun Bilinçlendirilmesi ve Farkındalık

- Toplumu afet yönetimi, sağlık, eğitim ve insan hakları gibi kritik konularda bilinçlendiren eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek,
- Afet farkındalığı oluşturan ve afetlere hazırlık amacı taşıyan eğitimleri vermek,
- Kadın hakları, çocuk hakları ve insan hakları konusunda bilinçlendirme faaliyetleri sunmak,
- Sağlıklı yaşam ve sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak hedeflenmektedir.

4.Çevre ve Doğa Koruma

- Çevre bilincini yaygınlaştırmak, doğal kaynakların korunması ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için öğrenci ve toplum odaklı projeler geliştirmek,
- Geri dönüşüm ve sıfır atık projeleri üretmek,
- Bölgedeki tabiat parklarının korunmasına yönelik bilimsel destek sağlamak,
- Eko-turizm ve çevre eğitim programları düzenlemek hedeflenmektedir.

5.Dezavantajlı Grupların Güçlendirilmesi

- Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmak, eğitim ve istihdam imkânlarını geliştirmek,
- Engellilere yönelik erişilebilirlik projelerini attırmak,
- Kadın girişimciliğini destekleyen çalışmalar yapmak,
- Göçmenler ve mültecilere yönelik toplumsal entegrasyon faaliyetleri sunmak hedeflenmektedir.

Stratejilerimiz

Katılımcı Yaklaşım:

Toplumsal katkı faaliyetlerinde yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği yapmak.

Araştırma ve İnovasyon:

Bilimsel araştırmalar ve inovatif çözümlerle toplumsal sorunlara kalıcı çözümler üretmek.

Hazırlayan	Onaylayan
Kalite Temsilcisi	Rektör

Eğitim ve Uygulama:
Akademik birikimimizi topluma aktararak öğrenci ve personelimizle doğrudan katılım sağlamak.

Sürekli İyileştirme:
Toplumsal katkı faaliyetlerini düzenli olarak değerlendirerek etkinliği artırmak.

Hedeflerimiz
1. Toplumun tüm kesimlerine yönelik en az 10 bilinçlendirme ve farkındalık programı düzenlemek.
2. Sürdürülebilir kalkınma projelerine yılda en az 5 defa aktif katkıda bulunmak.
3. Dezavantajlı gruplara yönelik istihdam olanaklarını artırmaya yönelik projeler geliştirmek.
4. Bölgesel kalkınma odaklı en az 3 yerel veya ulusal proje yürütmek.

Kalite politikası Yüksek Öğretim Kalite Kurulu ilkelerine uygun olarak oluşturulmuştur.

1.1. Temel Değerlerimiz

- Açık düşüncelilik
- Çağdaşlık
- Yaratıcılık
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Yenilikçilik
- Akılcılık
- Çevrecilik
- İnsan Haklarına Saygı
- Toplumsal Sorunlara Duyarlılık

1.2. Amaç Hedefler ve İyileştirme

Tüm birimler;

- Kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütür.
- Yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak

değerlendirir ve günceller.

- Sağlanan iyileşme ve gelişmenin devamlı ve sürdürülebilir olduğunu belirlediği performans göstergeleriyle izler.

7. KAYNAK GEREKSİNİMLERİ VE ÖNCELİKLENDİRME

Üst yönetim, birimlerde yürütülen eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinde amaç, ve hedeflere uyumlu gelişmenin ve kalite gelişiminin sağlanabilmesi için gerekli olan tesis, altyapı, araç-gereç, kadro ve kaynak gereksinimlerini belirlemek üzere bu birim liderleri ile iletişim içindedir.

Öncelikler, üst yönetim ve liderlerin katılımı ile kurumun misyon ve vizyonu, amaç, ve hedefleri doğrultusunda belirlenir.

7.1. Kaynak Tahsisi

Üst yönetim, öncelikler doğrultusunda faaliyetlerin yürütülmesi ve kalite gelişiminin sağlanması için gerekli kaynakları tahsis eder.

Üniversitenin sahip olduğu mali kaynaklar her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımları ve özel gelirlerden oluşmaktadır. 2018 yılı sonuna doğru kurulan Döner Sermaye İşletmesi 2019 yılı itibariyle gelir getirici faaliyetlerine başlamış, 2020 yılında da bu faaliyetlerine devam etmiştir. Mali kaynakların kullanımı ve yönetiminde verimlilik ve etkinlik esas alınmakta ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bütçe Kanunu hükümleri eksiksiz yerine getirilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı ile bütçenin dağıtımı, kullanımı ve kontrolü ile ilgili konularda harcama birimlerine her türlü bilgi ve teknik desteği vermekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği ve “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Hazine ve Maliye Bakanlığının Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) kullanılarak taşınır kayıtları tutulmakta olup taşınmaz malların kaydı ise Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi'nde (BKMYS) mevcuttur. Taşınmazların etkin ve verimli kullanımına özen gösterilmektedir. Binaların büyük bir çoğunluğu eğitim-öğretim alanları olarak kullanılmakta olup, akademik ve idari personelin çalışma koşulları ortalama normların üstündedir. Arazi üzerindeki yeşil alanların korunmasına özen gösterilerek bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Binaların büyük bakım ve onarımları eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Üniversitemiz tasarrufunda bulunan taşınmazlardan kiraya verilenlerin yönetimi, kiralanması, kira gelirlerinin tahsilatı ve takip işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

7.2. Kaynaklar ve İş Birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Misyonuna, amaç, ve hedeflerine, kurumsal ilkelerine uygun olmak kaydıyla gerektiği hallerde dış paydaşlarla ulusal ve uluslararası iş birliği üst yönetim tarafından planlanır ve yapılır.

7.3. Tesis Yönetimi

Kurumun misyonu gereği yerine getirmesi gereken hizmetlerin niteliğini ve kalitesini etkileyen en önemli unsurlardan biri, bu hizmetlerin sunumu sırasında kullanılan mekanlar, araç-gereç, ve malzemelerin niteliğidir. Bunların niteliği, çalışanların ve öğrencilerin her türlü güvenliğini yakından ilgilendirir. Kurum gerekli planları yapar ve uygular. Bu planların hazırlanabilmesi için öncelikle envanter çalışması yapılır ve tüm tesis ve ekipmanlar kayıt altına alınır. Kayıt sistemi envanteri yapılan tesis ve ekipmanların izlenebilir olmasını sağlar.

7.4. Destek Hizmetleri

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerden ve hizmetlerin kalitesine yönelik denetim ve güvence çalışmalarından, hizmeti yaptıran ve hizmetten faydalanan harcama birimleri birinci derecede sorumludur. Alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi ilgili birimlerce hazırlanan muayene kabul komisyon tutanakları veya hakediş raporları ile yerine getirilmektedir. Mal veya hizmet alınmadan önce şartnameler hazırlanmakta ve bu şartnamelerde kurum ihtiyaçlarına dönük hizmet beklentileri açıkça ifade edilmekte, iş tanımları verilerek açıklamalara uygun sözleşmeler düzenlenmektedir. Bu

kapsamda oluşturulmuş kural ve süreçleri ihlal eden idari ve/veya destek hizmetleri tedarikçileri ve çalışanları için ilgili sözleşme ve mevzuatında yer alan farklı derecelerdeki yaptırımlardan (para cezası, sözleşme feshi vb.) biri veya birden fazlası uygulanmaktadır.

Planların uygulama öncelikleri, yaklaşık maliyetleri ve kaynak tahsisi birim sorumluları ve üst yönetimin birlikte kararı ile belirlenir.

8. ÇALIŞANLAR

Çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuatlara göre uygulanır. İnsan kaynakları yönetiminde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanmaktadır.

Üniversitemizde hedeflere ulaşılması amacıyla personelin kurumsal aidiyetlerini geliştirecek sosyal, kültürel ve akademik birçok çalışma gerçekleştirilmektedir. Liyakat esasına dikkat edilmekte ve personelin özlük haklarının korunmasına azami özen gösterilmektedir. Özellikle akademik personelin bilimsel gelişmelerini ve performans puanlarını izlemek üzere ÜBYS içerisinde yer alan Akademik Performans Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

İdari ve destek hizmetleri sunan personel için görevde yükselme sınavları gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlarda tüm idari personelin katılımını sağlayacak şeffaf ve demokratik süreçler işletilerek, mevcut personelin alanlarına göre mesleki ve mevzuat bilgi eksiklerini gidermeye yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Göreve yeni başlayan idari personel için Aday Memur Eğitimleri ve izleme süreçleri yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin nitelikli idari personel ihtiyacının korunması ve personel açığının önüne geçilebilmesi için 2019 yılında senato kararı ile yürürlüğe giren “Ardahan Üniversitesinden Diğer Kamu Kuruluşlarına Naklen Geçmek İsteyen İdari Personele Muvafakat Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde işlem yapılmaktadır.

Kurumda çalışanların atama yükseltme ve kurum içi/dışı görevlendirmelerinde kriterler belirlenir ve yetkili organlarca onaylanır.

Çalışanlar konularında yetkindir. Yetkinliklerini devam ettirebilmesi için eğitim ihtiyaçları tespit

edilerek gerekli eğitim olanakları sağlanır. Farklı görevler için yetkilendirme kişinin yetkinlikleri ve nitelikleri esas alınarak yapılır.

Çalışanların memnuniyet değerlendirme ölçütleri belirlenerek, memnuniyet göstergelerine göre iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılır. Sonuçlar çalışanlar ile paylaşılır.

8.1. İnsan Kaynakları Planlaması

Birimlerin stratejik plana göre belirlenmiş, gelecekteki faaliyetlerini yürütecek personelin planlaması yapılır. Personel planlamasında birimlerde stratejik plana bağlı olarak oluşabilecek değişiklikler ve iş yükleri esas alınır.

Planlamaya destek olmak amacıyla çalışanlara ilişkin tüm bilgilerin ve görev tanımlarının yer aldığı kişisel dosyalarının ilgili idari birimlerde bulundurulması sağlanır. Bunun için bir sistem kurulur.

8.2. Akademik Personel

Ardahan Üniversitesi'nde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve nitelikli bir biçimde yürütülmesinden sorumlu 389 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personel; alan bilgisi, öğretim yeterlikleri ve araştırma becerileri bakımından eğitim-öğretim süreçlerinin gerektirdiği yetkinliklere sahiptir. Üniversite, akademik personelin mesleki ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, bilimsel etkinlikler, mesleki gelişim faaliyetleri ve araştırma olanakları sunmaktadır.

Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli fiziki, teknolojik ve akademik kaynakların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik personelin niteliklerinin sürekli geliştirilmesi, öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve bilimsel araştırma kapasitesinin artırılması kurumsal kalite güvencesi yaklaşımının temel unsurları arasında değerlendirilmektedir. Böylece akademik personelin sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerin üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma hedefleriyle uyumlu biçimde geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

8.3. İdari Personel

Ardahan Üniversitesi'nde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini destekleyen 347 idari personel görev yapmaktadır. Açık kadrolara gerçekleştirilen personel alımlarında, ilgili kadronun görev tanımı ve gerektirdiği nitelikler dikkate alınmakta; personelin bilgi, beceri, deneyim ve yetkinliklerinin görev gerekleriyle uyumlu olması gözetilmektedir. İdari personelin görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla görevlerin niteliğine uygun çalışma koşullarının oluşturulmasına, gerekli kaynak ve araçların sağlanmasına ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişim faaliyetleri aracılığıyla idari personelin görev alanlarına ilişkin bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesi desteklenmektedir.

Üniversitede idari personelin görevlerinin gerektirdiği uzmanlık ve yetkinliklerin güçlendirilmesi, iş süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve kurumsal hizmet kalitesinin sürdürülebilir kılınması amacıyla iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

9. EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ARAŞTIRMAYI DESTEKLEYEN BİLGİ KAYNAKLARININ YÖNETİMİ

Kurum, öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışını benimseyerek, öğrencinin öğrenmesini desteklemek üzere gerekli kaynakların yeterliliğini ve programlara uygunluğunu güvence altına alır. Öğretimden sorumlu öğretim elemanlarının yanında öğrenciler de üniversite tarafından sağlanan ve öğrenimlerine katkıda bulunacak kaynaklara başvururlar. Bu kaynaklar, kütüphaneler, bilgisayar ve internet erişim olanakları, akademik danışmanları ve rehberlerdir.

Kurum, kütüphanelerinde, birimlerinde bulundurulan bilgi kaynaklarını ve internet erişim kapasitesini öğrenci ve araştırmacı ihtiyaçlarına ve beklentilerine uygun olarak düzenler ve öğrencilerin erişimine hazır olarak hizmete sunar. Kurum, öğrenme ve araştırmaya yönelik kaynakları düzenli olarak izler, gözden geçirir ve iyileştirir.

9.1. Süreçler

Eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet faaliyetleri ile ilgili temel süreçler, keyfi uygulamalara yer

bırakmayacak şekilde ve her birimde, her zaman, her çalışan tarafından standart bir yöntemle yerine getirilmesini sağlamak amacıyla tanımlanır ve yönetilir. Bu standart yöntemle genel kurallar, ilkeler, gerekli kayıt işlemleri ve sorumlular tanımlanır.

9.2. Eğitim-Öğretim

Ders programlarının oluşturulması, güncellenmesi, onaylanması ve yürütülmesi süreçleri öğrenci merkezli olmak kaydıyla belirlenir, ilgili kurulların onayından geçtikten sonra uygulanır. Süreçlerin tanımlamasında öğrenim çıktıları ve ihtiyaçları, öğrenim kaynakları, öğrenci başarı düzeyi ve gelişimini izleme usulleri göz önüne alınır.

Öğrenci kayıt, kayıt yenileme ve ders seçme süreçleri öğrencilerin beklentilerine uygun olarak yüz yüze ve online yapabilme olanakları belirlenir ve yönetilir.

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri çağdaş ve uluslararası geçerli ilkelere göre tutarlı biçimde uygulanan yazılı ölçüt, düzenleme ve prosedürlere göre belirlenir ve yönetilir.

Öğrenci mezuniyet, ilişik kesme, belge düzenleme süreçleri Ardahan Üniversitesi Ön lisans-lisans ve lisansüstü yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yönetmeliğine göre belirlenir ve yönetilir.

9.3. Araştırma

Araştırmaların planlanması, desteklenmesi, gerçekleştirilmesi ve izlenmesi süreçleri belirlenir ve yönetilir. Bu süreçlerde kaynakların etkili ve verimli kullanımı göz önünde bulundurulur.

Araştırma faaliyetleri, Ardahan Üniversitesi Bilim İletişimi ve Proje Ofisi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi (BAP) aracılığıyla yürütülür.

9.4. Hizmet

Öğrencilere, çalışanlara ve topluma verilen hizmetler ile ilgili süreçler ilgili birimler tarafından belirlenir ve yönetilir. Süreç performansı ilgili birimin idarecileri tarafından izlenir. Gerektiğinde

iyileştirme faaliyetleri yapılır. Yapılan iyileştirme faaliyetlerinde kalite iyileştirme ve geliştirme temel ilkeleri kullanılır. Bu süreçlerin iyileştirilmesinde ve geliştirilmesinde iç ve dış paydaşların beklentileri ve görüşleri dikkate alınır.

10. KALİTE İYİLEŞTİRME

Kurum Kalite Komisyonu, kalite kültürünü geliştirme, sürdürülebilir kılma ve kaliteyi iyileştirme faaliyetlerinin devamlılığını sağlar. Kalite iyileştirme faaliyetleri Ardahan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün ilgili komisyon ve alt çalışma gruplarının yaptıkları toplantılar ve çalışmalarla sağlanır.

10.1. Kalite Kültürü

Kurum, kalite iyileştirme çalışmalarını tüm birimlerde ve tüm çalışanları tarafından yürütülmesi gereken bir faaliyet olarak kabul eder. Üst yöneticilerin ve diğer yöneticilerin liderliğinde üniversitede kalite kültürünün yaygınlaştırılması için çaba gösterilir. Bu amaçla, çalışanların ve öğrencilerin kalite yönetimi, kalite iyileştirme konularında bilgi sahibi olması için kurum içi eğitimler düzenlenir, incelemeler yapılır. Çalışanların kalite iyileştirme çalışmalarına katılımı desteklenir ve teşvik edilir.

10.2. Sistem

Ardahan Üniversitesi'nde Kalite Yönetimi uygulamalarının temelini Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) anlayışı oluşturmaktadır. PUKÖ döngüsü çerçevesinde;

Tüm iyileştirme faaliyetleri ilgili birimlerce planlanır ve yürütülür. Bu planlarda, mevcut durumdaki veri ve bilgiler değerlendirilerek, faaliyet sonrasında varılmak istenen noktayla ilgili hedefler belirlenir. İyileştirme önerileri, altta yatan sorunu bulmaya yönelik analizlerin sonuçlarına dayandırılır. Bu analizler güncel bilgi ve yöntemlerden faydalanarak yapılır. Planlanan iyileştirme ilgili birimlerden başlatılır, uygulama sonuçları iyileştirme öncesi durumlar ile karşılaştırılır. Öngörülen hedefe ulaşma durumu değerlendirilir. Bu sağlanamadıysa gerekli önlemler alınır, güncelleştirmeler yeniden gözden geçirilir. İyileştirici uygulamanın beklenen faydayı sağladığı görüldüğünde, uygulama yaygınlaştırılır, kurumsallaştırılır.

Aralıklı olarak veriler tekrar değerlendirilerek sağlanan iyileşmenin sürdürülebilir bir etki yaratıp

yaratmadığı izlenir. Yapılan tüm süreç ve sistem değişiklikleri yukarıda belirtilen temel adımlar izlenerek ve kayıt altına alınarak yapılır.

10.3. İzlenecek Kalite Göstergeleri

Kurumda, bunlarla kısıtlı kalmamak kaydıyla, aşağıdaki alanlarda performans göstergeleri izlenir:

- Öğrencilerin Gelişimi ve Başarısı
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim İş Birliği Anlaşmaları Sayısı ve Niteliği,
- Uluslararası Öğrenci Sayısı ve Niteliği,
- Uluslararası Öğretim Elemanı Sayısı ve Niteliği,
- Çift Dal ve Ortak Diploma Verilen Program Sayısı ve Niteliği,
- Mezunların İstihdamı ve Nitelikleri,
- Öğretim Programlarının Değerlendirilmesi
- Proje ve Araştırmaların Sayısı
- Öğrenci Memnuniyeti,
- Çalışan Memnuniyeti

İzlenen performans göstergelerine ait veriler yetkin kişilerce değerlendirilir ve analiz edilir.

11. YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Kurumda bir bilgi yönetim sistemi uygulanır. Kurumda, yönetim faaliyetleri, karar verme ve öncelik belirleme süreçleri yönetim bilgi sistemi ile desteklenir. Yönetim bilgi sistemi kurumun temel performans göstergelerinin izlenmesine ilişkin bilgileri sağlar.

Karar verme ve öncelik belirleme süreçlerinde yöneticilerin ne tip bilgiye ihtiyaç duyduğu, bu bilginin üretilebilmesi için hangi verilerin toplanması gerektiğine yönetici ve ilgili daire başkanlıkları ve alt çalışma grupları ile karar verirler. Kurumun, kayıtların tutulmasından sorumlu birimleri, yöneticilerin ve liderlerin karar verme ve öncelik belirleme süreçlerini destekleyecek veri ve bilgiyi sağlamak için iş birliği yapar. İhtiyaç duyulan veri ve bilgi ilgili taraflara bildirilir.

Hazırlayan	**Onaylayan**
Kalite Temsilcisi	Rektör

12. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME

Ardahan Üniversitesi; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma, yönetim ve sunduğu diğer hizmetlere ilişkin faaliyetleri ile bu faaliyetlerin performans sonuçları hakkında kamuoyunu düzenli, doğru, güncel, erişilebilir, tarafsız ve objektif bilgilerle bilgilendirir.

Kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik açıklanacak bilgi ve veriler, ilgili akademik ve idari birimler tarafından belirlenir, doğrulanır ve Üniversitenin bilgi yönetim sistemi, resmî web sitesi ve uygun diğer iletişim kanalları aracılığıyla yayımlanır. Paylaşılan bilgilerin güvenilirliği, güncelliği, doğrulanabilirliği ve ilgili mevzuata uygunluğu esas alınır.

Üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri, performans göstergeleri, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme çalışmaları, toplumsal katkı faaliyetleri, kalite güvencesi çalışmaları, kurumsal değerlendirme sonuçları ve gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin bilgiler, ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda kamuoyunun erişimine sunulur.

Kamuoyuna sunulan bilgiler, nicel ve nitel verileri kapsayacak şekilde hazırlanır. Bilgilerin sunulmasında açık, anlaşılır ve karşılaştırılabilir bir dil kullanılır. Kişisel verilerin korunması, bilgi güvenliği, ticari ve kurumsal gizlilik ile ilgili diğer yasal yükümlülüklere riayet edilir.

Üniversite, kamuoyunun bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla resmî web sitesi ve diğer iletişim kanallarının etkin ve güncel tutulmasını sağlar. Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliği; erişim verileri, paydaş geri bildirimleri ve ilgili diğer göstergeler aracılığıyla izlenir ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, şeffaflık, hesap verebilirlik, doğruluk, erişilebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yürütülür. Bu kapsamda kamuoyuna sunulan bilgilerin kapsamı, niteliği ve güncelliği düzenli olarak gözden geçirilerek kurumsal kalite güvencesi sisteminin etkinliğine katkı sağlanır.